

Informe de Gestión 22-23

Aprobado Junta de Centro, 1 de diciembre 2023



**Escuela Universitaria
Politécnica - La Almunia**
Centro adscrito
Universidad Zaragoza



CENTRO
ACREDITADO
INSTITUCIONALMENTE



CONTENIDO

Presentación del informe de gestión	4
1. Informe de Seguimiento PACE SIGC remitido por ACPUA el 20 de octubre 2022	5
2. Informe Revisión del SIGC	7
2.1. Seguimiento de las medidas propuestas en la anterior revisión del SIGC	7
2.2. Estructura del centro para el desarrollo del SIGC	8
2.2.1. Cambios en miembros de Comisiones y Comités durante el curso 22-23	8
2.2.2. Reuniones Comité de Calidad	9
2.2.3. Cambios en documentación del SIGC	9
2.3. Política y objetivos de calidad	10
2.3.1. Seguimiento de Objetivos Estratégicos y de Calidad	10
2.3.2. Seguimiento de Programa de Actuación	13
2.4. Garantía de calidad de los programas formativos	22
2.4.1. Nuevas titulaciones y cambios realizados en las existentes	22
2.4.2. Reuniones de Comisiones de Titulaciones	22
2.4.3. Seguimiento PAIMs de centro.	23
2.5. Orientación de las enseñanzas a los estudiantes	31
2.5.1. Plan de Orientación Universitaria	31
2.5.1.1. Curso Cero	31
2.5.1.2. Jornada de Acogida	31
2.5.1.3. Programa Tutor-Mentor	32
2.5.1.4. Actividades orientación profesional	33
2.5.2. Cursos destrezas básicas TICS	33
2.5.3. Otras actividades académicas complementarias: seminarios, charlas técnicas, visitas a empresas y cursos de inglés	34
2.5.4. Movilidad internacional	36
2.5.4.1. Gestión de la movilidad 2022-23. Estudiantes	36
2.5.4.2. Gestión de la movilidad 2022-2023. PDI	38
2.5.4.3. Convocatoria y Gestión de la movilidad 2023-2024	38
2.5.4.4. Acuerdos de movilidad	39
2.5.4.5. Encuestas estudiantes de movilidad	39
2.5.5. Prácticas en empresas	40
2.5.6. Trabajos Fin de Grado	41

2.5.7. Bolsa de empleo	42
2.6. Personal académico y de apoyo	42
2.6.1. Personal	42
2.6.2. Informe valoración actividad docente	43
2.6.3. Resultados encuestas satisfacción PDI y PTGAS	43
2.6.4. Participación en proyectos innovación docente	43
2.6.5. Formación PDI y PTGAS	44
2.6.6. Investigación	45
2.7. Recursos materiales y servicios	46
2.7.1. Recursos materiales	46
2.7.2. Servicios	46
2.8. Resultados y análisis	48
2.8.1. Resultados de la formación	48
2.8.2. Resultados encuesta inserción laboral	54
2.8.3. Resultados encuestas abandono	55
2.8.4. Indicadores	55
2.8.5. No conformidades, quejas, reclamaciones, sugerencias y acciones de mejora continua	60
2.9. Información pública	60
2.10. Propuestas de mejora por parte del comité de calidad	62
3. Otros temas de interés del curso 22-23	63
3.1. Datos del curso 22-23	63
3.2. Procesos electorales	64
3.3. Reuniones de Junta de Centro.	65
3.4. Consejo Asesor de Empresas.	65
3.4.1. Jornada de empresa en el medio rural	66
3.5. Gestiones relevantes realizadas por Dirección	67
3.5.1. Gestiones con Gobierno de Aragón	67
3.5.2. Gestiones con Unizar	67
3.5.3. Gestiones con centros docentes militares	67
3.5.4. Gestión con otras universidades españolas	67
3.5.5. Gestión con Colegios Profesionales	68
3.5.5.1. COGITIAR	68
3.5.5.2. COATZ	68
3.5.5.3. CITOP ARAGON	68
3.5.5.4. CICCOP ARAGON	68
3.6. Acuerdos de Dirección	68
3.7. ODS	73



3.8. Actividades deportivas	73
3.9. Difusión, promoción y actividades de proyección social	73
3.9.1. Actividades de difusión	73
3.9.2. Actividades de proyección social	74
3.9.3. Premios y reconocimientos	75
3.10. Igualdad	76
3.11. Redes sociales y visitas web	77
4. Informe económico. Rendición de cuentas de ejecución del presupuesto año 2022	78
4.1. Ingresos por prestación de servicios a alumnos	78
4.2. Ingresos por transferencias corrientes	78
4.3. Ingresos patrimoniales	78
4.4. Peculiaridades del ejercicio 2022 que afecta a los ingresos de dicho ejercicio	79
4.5. Gastos no presupuestados incorporados por modificación presupuestaria	79
4.6. Situación de ingresos. Presupuesto de ejercicio corriente	79
4.7. Situación de gastos. Presupuesto de ejercicio corriente	80

PRESENTACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN

El presente documento constituye el Informe de Gestión correspondiente al curso académico 22-23, documento que describe la relación de las actuaciones realizadas por el Equipo de Dirección con la participación de todo el personal de la EUPLA, para el cumplimiento anual de los objetivos estratégicos y de calidad y que tiene la finalidad de rendición de cuentas a todos los grupos de interés involucrados en las actuaciones del Centro.

En esta nueva versión del Informe de Gestión volvemos a incluir dentro de su contenido el "Informe de Seguimiento Anual del SIGC", requisito solicitado por ACPUA en su Informe de Certificación PACE-SIGC para ser objeto de seguimiento externo anual y en el que el centro describe los avances del Plan de mejora comprometido y la implantación anual del SIGC, con el objetivo de confirmar su efectividad y sostenibilidad. Este "Informe de Seguimiento Anual del SIGC" será la evidencia principal para el mantenimiento y futura renovación de la certificación del SIGC.

Como hitos reseñables durante este curso hay que comentar el avance en la implantación de la titulación de Ingeniería de Datos en Procesos Industriales, con su segundo curso, y el programa conjunto de Ingeniería Mecatrónica e Ingeniería de Organización Industrial, con el quinto y último curso.

En este curso se ha comenzado el proceso para la adaptación de las titulaciones al nuevo Real Decreto 822/2021 por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad, con los primeros PTGASos para la redacción de las memorias de verificación solicitadas por Universidad de Zaragoza.

El Informe de Gestión del curso 22-23 se complementa con el Programa de Actuación para el 23-24 publicado en la web de la EUPLA, documento en donde se recogen las actividades propuestas que ayudarán al cumplimiento del Plan Estratégico y de los Objetivos de Calidad.

Martín Orna Carmona
Director EUPLA

1. INFORME DE SEGUIMIENTO PACE SIGC REMITIDO POR ACPUA EL 20 DE OCTUBRE 2022

El contenido de esta nueva edición del Informe de Gestión tiene la doble finalidad como Informe de Seguimiento anual del SIGC a facilitar a ACPUA como evidencia principal para el mantenimiento y futura renovación de la certificación del SIGC.

Para ello se detalla el estado de cumplimiento del plan de mejora y atención a los aspectos de especial seguimiento contenidos en el [Informe de Seguimiento recibido de ACPUA el 25 de octubre de 2022](#).

Dim	Cumplimiento del plan de mejora y atención a los aspectos de especial seguimiento	Estudio de las causas	Acción de mejora propuesta	Indicadores de seguimiento	Plazo y Responsable /s implantación	Estado
1.	Se debe revisar el procedimiento estratégico PRE_001, tanto en el desarrollo del texto como en su diagrama de flujo, para dejar constancia del despliegue, a través de la política de calidad y objetivos anuales, de los objetivos estratégicos de la Escuela.	Errata	Redacción e implantación de nueva versión Procedimiento de PRE-001	Actualización del procedimiento	Enero 23 Subdirectora de Calidad	100% Implantado Evidencia: PRE-001 v3 https://eupla.unizar.es/sites/eupla/files/archivos/calidad/procedimientos_propios/pre_001_politica_objetivos_v1.pdf
1.	Recomendación. Se han definido indicadores de seguimiento medibles y cuantificables para cada acción prevista dentro de los programas de actuación 21-22 y 22-23. Si bien, se recomienda diferenciar en ellos la definición del indicador, como fórmula de medida, de la meta, como valor numérico objetivo a conseguir	Menor detalle del solicitado	Inclusión de metas en el próximo programa de actuación 23-24	Inclusión para el Programa de actuación 23-24	Oct 23 Subdirectora de Calidad	100% Implantado Evidencia: P. Actuación 23-24 https://eupla.unizar.es/garantia-de-la-calidad
2.	Se recomienda facilitar el acceso a los comités de ACPUA, encargados de realizar los informes anuales de seguimiento, a todas las evidencias relativas a la planificación y seguimiento de los IACRAs y PAIMs, incluyendo una valoración por parte de la EUPLA de los logros alcanzados y del grado de cumplimiento de las acciones programadas.	Error de comunicación entre ACPUA y EUPLA	Para el siguiente Informe de Seguimiento se concertará previamente con la ACPUA una metodología apropiada para el acceso a las evidencias del SIGC	Mail a ACPUA previo al envío del Informe Seguimiento 2023	Oct 23 Subdirectora de Calidad	Pendiente hasta el momento de envío del Informe de gestión a ACPUA
3.2	Aunque la EUPLA se ha esforzado en atender el	Utilización de	La web y los datos publicados son	Solicitud a UZ	Enero 23	Desestimado por



Dim	Cumplimiento del plan de mejora y atención a los aspectos de especial seguimiento	Estudio de las causas	Acción de mejora propuesta	Indicadores de seguimiento	Plazo y Responsable /s implantación	Estado
	aspecto de especial seguimiento que se le había reseñado desde ACPUA, con el objetivo de asegurar la disponibilidad de la información relativa a su profesorado, las actuaciones realizadas no se consideran suficientes. Se recomienda mejorar la disponibilidad, facilidad de acceso y utilidad para el estudiantado de la información proporcionada en relación con los perfiles académicos del profesorado de cada titulación.	plataforma común en todos los centros y titulaciones de UZ para publicar información del profesorado en estudios.unizar.es	uniformes para todos los centros y titulaciones de Universidad de Zaragoza y no existe posibilidad de adaptación desde la EUPLA. Se ha puesto en conocimiento de UZ la inquietud del panel y se ha considerado que el buscador es adecuado.		Universidad Zaragoza	Universidad Zaragoza

2. INFORME REVISIÓN DEL SIGC

El proceso de revisión del SIGC, en aplicación del Procedimiento de Revisión del SIGC PRE-004

https://eupla.unizar.es/sites/eupla/files/archivos/calidad/procedimientos_propios/pre_004_revision_del_sigc.pdf, supone una reflexión para evaluar si los elementos del SIGC están adecuadamente desplegados, si demuestran su eficacia para cumplir los objetivos de calidad propuestos, si favorecen la revisión y la mejora continua de las titulaciones y los servicios ofrecidos, si identifican mejoras a la eficiencia del sistema así como si es capaz de planificar las acciones de mejora para su posterior implantación y seguimiento, garantizando nivel de calidad acorde a las demandas y expectativas.

Además de un primer análisis por parte del Equipo Directivo del grado de cumplimiento de los diferentes criterios del programa PACE de ACPUA, se traslada al Comité de Calidad del centro para finalizar el proceso en un análisis por todas las partes interesadas.

El Comité de Calidad se reunió el día 23 de noviembre de 2023 a las 9.30h con la asistencia de:

- Gerente EUPLA: Eva Fernández Villoslada
- Director: Martín Orna Carmona
- Profesor Secretario: César Asensio Chaves
- Responsable de Calidad EUPLA: Cristina Belloso Olave
- Representante de PTGAS: Ana Viruete Ibáñez
- Representante del Consejo Asesor: Carolina Gracia Grijota / Alfonso Conde López
- Estudiantes: Jorge Pardos Noailles y Pablo Riol Suñer
- Egresada: M^a Teresa Guerrero Sebastián

2.1. Seguimiento de las medidas propuestas en la anterior revisión del SIGC

Acciones relacionadas con la mejora de la eficacia del SIGC propuestas por el Comité de Calidad en reunión del 21 de junio de 2022	Responsables de puesta en marcha y seguimiento	Estado
Para mejorar la asistencia a seminarios y charlas técnicas se propone reenfocar el contenido para asegurar el interés de las mismas y, siempre que sea posible, dejarlas grabadas para su consulta posterior.	Subdirección Ordenación Académica Coordinadores de Titulación	Completado 100%
Para mejorar la retroalimentación de los estudiantes sobre algunas actividades y servicios ofrecidos por la EUPLA se propone sustituir las encuestas, habitualmente con una tasa de respuesta muy baja, por preguntas directas en relación a actividades complementarias actividades de orientación profesional, funcionamiento de servicios, autobús, disponibilidad de recursos materiales y	Subdirección de Calidad	Completado 100%

Acciones relacionadas con la mejora de la eficacia del SIGC propuestas por el Comité de Calidad en reunión del 21 de junio de 2022	Responsables de puesta en marcha y seguimiento	Estado
propuestas de mejora sobre la web del centro, aprovechando alguna de las reuniones que la Subdirección de Estudiantes tiene con delegados y mentores de manera periódica.		
Para el programa de actuación del curso 22-23, se propone dar preferencia al indicador de nº de estudiantes IN/OUT frente al número de convenios	Responsable RRII Subdirección de Calidad	Completado 100%
Elegir indicadores que demuestren su utilidad, es preferible reducir el catálogo existente a unos de calidad frente a un volumen excesivo de indicadores que no aportan información relevante	Subdirección de Calidad	Completado 100%

2.2. Estructura del centro para el desarrollo del SIGC

La estructura del centro para el SIGC, tanto en funcionamiento de Comisiones, Comité de Calidad y responsables, como en documentación del mismo, se considera adecuada y ambos contribuyen a la mejora continua de la EUPLA teniendo en cuenta las necesidades y expectativas de los grupos de interés.

2.2.1. Cambios en miembros de Comisiones y Comités durante el curso 22-23

En sesión ordinaria de Junta de Centro (14-12-2022), donde tomaron posesión los nuevos representantes del sector Estudiantes, voluntariamente pasaron a formar parte del SIGC los siguientes:

- Comisión de Garantía de la Calidad (EUPLA): D. Adrián Rodríguez García y D. Jorge Pardos Noailles.
- Comisión de Garantía de la Calidad Conjunta (EUPLA-CUD) para la titulación de Ingeniería de Organización Industrial: D^a Laura Irache Val y D^a Elisa Simón Angón.
- Comisión de Garantía de la Calidad externa para las titulaciones de Ingeniería Mecatrónica, Ingeniería Civil, Arquitectura Técnica en Ingeniería de Datos en Procesos Industriales: D. Isaac Benchebab Castro y D. Adrián Rodríguez García.
- Comité de Calidad: D. Jorge Pardos Noailles y D. Pablo Riol Suñer.
- Comisión de Permanencia: D. Martín Labordeta Zarazaga y D. Fernando García López (suplente).
- Comisión Permanente: D. Martín Labordeta Zarazaga y D. Fernando García López.

Durante este curso el Comité de Calidad cambió a su representante del sector Egresados por D^a M^a Teresa Guerrero Sebastián en la sesión del 13 de marzo y a su representante del PTGAS por Ana Pilar Viruete Ibáñez en la sesión del 23 de noviembre.

Hasta ahora, los representantes del sector Estudiantes de las Comisiones de Evaluación de la Calidad de las Titulaciones de la EUPLA se elegían en un proceso electoral abierto. Sin embargo, este sistema presentaba problemas como la falta de candidatos, la escasa participación o la selección de representantes a punto de terminar sus estudios o sin ninguna inclinación a desempeñar el puesto. En consecuencia, en la CGC Interna (1-2-2023) se acordó cambiar el sistema de elección de representantes del sector Estudiantes de las CEC al indicado por el procedimiento Q111 de UNIZAR, donde se establece que dichos representantes se elegirán entre los delegados de grupo de cada Grado, preferiblemente

entre los cursos segundo, tercero y cuarto. Esta medida se aplicará en la siguiente actualización del sector de estudiantes para Comisiones de Evaluación.

2.2.2. Reuniones Comité de Calidad

Décima sesión: 19 julio 2022. Puntos tratados:

- Revisión de Informe de Gestión 21-22 y Programa de actuación 22-23
- Aprobación de nuevas versiones de procedimientos del SIGC de la EUPLA (muy numerosos)

Undécima sesión: del 12 al 24 enero 2023 (no-presencial). Puntos tratados:

- Aprobación de nuevas versiones de procedimientos PRE_001 (Política y Objetivos v3), PRC_002 (Trabajos de Fin de Grado v6) y PRA_006 (Valoración de la actividad docente v5)

Duodécima sesión: 13 marzo 2023. Puntos tratados:

- Toma de posesión de nuevos miembros
- Someter el PAIM de centro y su planificación a consideración del Comité de Calidad por si pudieran derivarse cambios en otros procedimientos o documentos del SGIC
- Aprobación de nuevas versiones de documentos: PRE_002 (Procedimiento de Gestión de la Calidad de las titulaciones v3)

Décimo tercera sesión: 23 de noviembre 2023. Puntos tratados:

- Revisión del SIGC
- Revisión del Informe de Gestión 22-23 y Programa de Actuación 23-24
- Aprobación de nuevas versiones de todos los procedimientos del SIGC de la EUPLA
- Revisión de nueva versión el Manual de calidad

2.2.3. Cambios en documentación del SIGC

Durante este periodo se han modificado las versiones tanto del Manual de Calidad como de todos los Procedimientos para actualizar la normativa vigente, cambio de terminología SGIC por SIGC, cambio de terminología de igualdad, así como las modificaciones necesarias para adaptar los contenidos a las necesidades del centro.

Todos los cambios han quedado debidamente documentados en R-PRA-002-01 Lista Maestra de documentos.

Cod.	Nombre	Versión	F. aprobación
MC-001	Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad	7.0	Diciembre 2023
PRE-001	Elaboración y revisión de política y objetivos de calidad	4.0	Noviembre 2023
PRE-002	Procedimiento de Gestión de la calidad de las titulaciones	4.0	Noviembre 2023
PRE-003	Procedimiento de elaboración del informe de gestión y programa de actuación	5.0	Noviembre 2023
PRE-004	Procedimiento de revisión del Sistema de Garantía Interna de Calidad del Centro	4.0	Noviembre 2023
PRE-005	Procedimiento de Composición y Funcionamiento de Órganos de Representación de la EUPLA	4.0	Noviembre 2023
PRE-006	Procedimiento de redacción de Plan Estratégico	3.0	Noviembre 2023
PRC-002	Procedimiento de elaboración, evaluación y gestión de los trabajos fin de grado	7.0	Noviembre 2023
ITC-002-01	Instrucción técnica para realización de TFG	6.0	Noviembre 2023

PRC-003	Procedimiento para la realización de prácticas en empresas	5.0	Noviembre 2023
PRC-004	Procedimiento de estancia en empresas para formación Dual	3.0	Noviembre 2023
PRC-005	Procedimiento Establecimiento y revisión de perfiles de ingreso y egreso	3.0	Noviembre 2023
PRC-006	Procedimiento Orientación Universitaria EUPLA	6.0	Noviembre 2023
PRA-001	Procedimiento de gestión de los recursos materiales y servicios	6.0	Noviembre 2023
PRA-002	Procedimiento para la elaboración, control y registro de la documentación del SGIC	4.0	Noviembre 2023
PRA-004	Procedimiento para el control de indicadores	5.0	Noviembre 2023
PRA-005	Procedimiento de comunicación interna y externa	3.0	Noviembre 2023
PRA-006	Procedimiento de Valoración de la actividad docente	6.0	Noviembre 2023
PRA-007	Procedimiento de Gestión de la Formación EUPLA	2.0	Noviembre 2023
PRA-008	No Conformidades, Acciones Correctivas y Acciones Preventivas	5.0	Noviembre 2023

2.3. Política y objetivos de calidad

Tanto la [Política de calidad](#) como los [Objetivos de calidad](#) vigentes durante el curso 22-23 han sido revisados de manera continua durante el seguimiento del Programa de Actuación, además han sido objeto de revisión en reunión del Comité de Calidad y se siguen considerando documentos completamente válidos para el curso 23-24 sin efectuar ningún cambio en ellos.

2.3.1. Seguimiento de Objetivos Estratégicos y de Calidad



Seguimiento Objetivos de Calidad 22-23

1. Realizar una oferta de titulaciones que satisfaga las necesidades de los grupos de interés de la EUPLA, teniendo en cuenta la evolución del mercado laboral.	100%
2. Formar profesionales de la Ingeniería y Arquitectura Técnica preparados para desempeñar sus competencias y atribuciones profesionales de manera acorde a las expectativas del mercado laboral.	100%
3. Complementar la formación de los estudiantes con actividades dirigidas a conocer su futuro entorno laboral real, como son las visitas a empresas, charlas y seminarios impartidos por expertos y prácticas en empresas con alto valor formativo.	100%
4. Implantar y mantener un Sistema de Garantía Interna de la Calidad basado en la mejora continua de los procesos y acorde con los requisitos de Acreditación Institucional.	100%
5. Trabajar en la mejora continua de los recursos materiales y servicios que la EUPLA ofrece a la comunidad universitaria, incrementando dentro de lo posible el soporte de personal disponible	75%
6. Fomentar el desarrollo profesional del PDI y mejorar la calidad de la docencia impartida en todos sus aspectos.	75%
7. Seguir implantando gradualmente los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) tanto en las titulaciones (guías docentes de las asignaturas, Trabajos Fin de Grado (TFG) y prácticas en empresas) como en la gestión del centro.	80%

2.3.2. Seguimiento de Programa de Actuación

Codif.	Origen	Objetivos de Institución	Indicador	Resp. ejecución	Evidencias	Conseguido %	Planif 23-24
1,1	P. Estrat I1	Integración en unizar				5%	
	pact 21-22	Participación en actos académicos y sociales de UNIZAR	10 actos	Equipo de Dirección	Participación	100%	si
	Dirección	Formación para acreditación - PEP	1 formación	Equipo de Dirección		0%	si
	PAIMs centro 20-21	Acceso a los cursos de CIFICE en igualdad de condiciones que el PDI UZ	Acceso igualitario	VR		0%	no
1,2 (Obj 5)	P. Estrat I2	Conseguir un marco de financiación estable				60%	
	Dirección	Firma de convenio para incluir a la EUPLA en presupuestos Gobierno Aragón	Firma	Presidenta- Dirección	Convenio	100%	no
	Dirección	Grupo de trabajo para integración EUPLA en UZ	Creación del grupo	Gobierno Aragón		100%	no
1,3 (Obj 7)	P. Estrat I3	Profundizar en los ODS en el centro				40%	
	Gerencia	Estudiar la adhesión de la EUPLA al Sello RSA Instituciones	Informe de valoración	Resp. ODS- Gerencia	Acta Adhesión Registro EUPLA	100%	no
	Dirección- Gerencia	Eliminación del formato papel en las solicitudes, poniendo en marcha la sede electrónica	Sede electrónica en marcha	Gerencia	Sede electrónica	100%	no
	Dirección	Realizar acciones en fomento del ahorro energético	2 acciones	Equipo de Dirección		100%	si
	Resp. ODS	Diseño de campañas concretas de fomento de ODS	2 acciones	Resp. ODS		50%	no
1,4 (Obj 4)	P. Estrat I4 y P. act 20-21 8,1	Profundizar en el SIGC del centro				95%	
	pact 21-22	Continuar con la generación de acciones de mejora continua a propuesta de agentes implicados, encuestas de servicios, comunicaciones en el formulario web, etc	Mínimo 3 Acciones anuales	Subd Calidad	Base de datos de acciones de Mejora continua	100%	no
	Dirección	Actualización de la Carta de servicios y tríptico para incluir Ingeniería de datos y revisar sus indicadores	Actualización	Subd Calidad	Carta de servicios	100%	no
	Dirección	Hacer una revisión general de los indicadores para el seguimiento del funcionamiento de los procedimientos, dejando un número razonable, sin sobrecargar con datos prescindibles	Reducción indicadores un 10%	Subd Calidad	Base de datos de indicadores	100%	no
	Dirección	Asignar un PTGAS de apoyo para sistematizar la búsqueda de evidencias, seguimiento de indicadores y gestión de actividades formativas propias	Asignación	Gerencia		100%	no



	Dirección	Aumentar la formación en calidad SIGC de PDI y PTGAS	Realización 1 actividad formativa	Subd Calidad		0%	no
	Dirección	Aprovechar la charla sobre calidad dentro del curso 0 para que los estudiantes no solo conozcan en qué tienen la oportunidad de participar, sino también para que conozcan que la EUPLA cuenta con PACE y AI y sepan de su importancia	Inclusión en el curso 0	Subd Calidad	Encuestas de curso cero	100%	no
	Dirección	Apoyar la integración nuevos PDI y PTGAS con la redacción de un manual de acogida	Redacción	Gerencia y Dirección	Manual de Acogida en intranet	95%	no
1,5 (Obj 1)	P. Estrat I5 y P. act 20-21 5,3	Potenciar la participación del Consejo Asesor como representante del entorno industrial en el centro				70%	
	Dirección	Determinación de acciones por parte del Consejo Asesor en asambleas plenarios del mismo	3 acciones por parte del consejo	Consejo Asesor	Jornada de empresas	100%	si
	pact 21-22	Participación en jornadas de habilidades para enfrentarte al mundo laboral	2 actividades	Prácticas en empresas	Jornadas	100%	si
	pact 21-22	Participación en charlas incluidas en la programación de las asignaturas	4 actividades	Prácticas en empresas	Charlas	100%	si
	pact 21-22	Programación de encuentros Empresa-Universidad sobre retos centrados en temas concretos	4 actividades	Prácticas en empresas	Encuentros	100%	si
1,6 (Obj 4)	P. Estrat I6	Potenciar la participación activa de los estudiantes en los órganos de representación				100%	
	pact 21-22	Conseguir mentores para cada titulación	1 por titulación	Subd Estudiantes	POU EUPLA	100%	no
	pact 21-22	Conseguir tutores	1 por titulación	Subd Estudiantes	POU EUPLA	100%	no
	pact 21-22	Tener delegados de clases	En todos los cursos	Subd Estudiantes	Información convocatoria delegados	100%	no
	pact 21-22	Informar de los beneficios de pertenecer a los órganos de representación	Envío mail e inclusión en curso 0	Subd Calidad	Encuestas de curso cero	100%	si
	pact 21-22	Potenciar participación los estudiantes elegidos en los órganos de representación	Aumentar participación 20%	Subd Calidad	Actas de Órganos de representación	100%	no
	Dirección	Mejora en la difusión de los procesos electorales entre los estudiantes	Difusión de procesos electorales	Subd Estudiantes	Mail de información Encuestas de curso cero	100%	si
1,7 (Obj 4)	I. Gestión 20-21 1,2	Potenciar la participación en la Junta de centro				100%	
	pact 21-22	Aumentar la asistencia de estudiantes a la Junta de centro diversificando la presencialidad con la conexión telemática	Aumentar participación un 20%	Prof. Secretario	Actas juntas de centro	100%	no



1,8 (Obj 5)	Dirección	Mejora continua de recursos materiales y servicios					35%	
	Dirección	Solicitud de partida económica para invertir en la renovación de un aula de informática cada 3 cursos máximo	Solicitud	Subd Infraestructuras	Adquisición material		100%	si
	Dirección	Solicitud de partida económica para renovar equipos en laboratorios	Solicitud	Subd Infraestructuras	Adquisición material		100%	si
	Dirección	Localización de fuentes de financiación para mejorar recursos materiales docentes (fondos de ayuda, patrocinadores, publicidad...)	Realización de propuestas	Gerente	Donaciones de material		100%	si
	Dirección	Solicitud de partida económica para portátiles para el PDI	Solicitud	Subd Infraestructuras	Solicitud		0%	si
	pact 21-22	Adecuación del aula M2,6 como aula de informática. (faltan pc)	Puesta en marcha	Subd Infraestructuras	Adquisición material		100%	no
	encuestas PDI	Renovación equipos PC		Subd Infraestructuras	Adquisición material		100%	si
	Dirección	Adecuación del aula M3.2 como laboratorio IoT	Puesta en marcha	Subd Infraestructuras			0%	no
	Dirección	Adecuación laboratorio potencia: cambiar sistemas informáticos, adecuación espacios, electrificación y red, completar equipos	Puesta en marcha	Subd Infraestructuras	Adquisición material		30%	si
	Dirección	Electrificación en aulas para cargadores de portátiles	Aulas 1.3, aula estudio	Subd Infraestructuras	Adquisición material		10%	si
	Dirección	Estudio actualización software biblioteca	Realización Estudio	Resp. biblioteca			0%	no
	Dirección	Búsqueda opciones para copia seguridad en la nube de datos críticos	Contratación servicio	SICPLA			20%	no
	Dirección	Potenciación de utilización de formularios y plantillas para que se comuniquen incidencias RRMM y SS	Mail y seguimiento de incidencias	Subd Infraestructuras	Formularios y plantillas		100%	no
	Dirección	Actualizar sistemas de pago en conserjería y secretaría	TPV en conserjerías	Gerencia	Presupuesto TPV		10%	si
Codif.	Origen	Objetivos de Titulaciones	Indicador	Resp. ejecución	Evidencias		Conseguido %	Planif 23-24
2,0 (Obj 1)		Comenzar el proceso de adaptación de las titulaciones al R.D. 822-2021					10%	
	Dirección	Estudio de adaptaciones necesarias en las titulaciones para las nuevas memorias de verificación	Estudio nuevas memorias	Coordinadores, CGC			30%	si
	Dirección y Coordinador	Realización de memoria de verificación para Ing Datos incluyendo la mención dual	Nueva memoria	Coordinador			5%	si



2,1 (Obj 1, 2, 4 y 5)	P. Estrat T1, P. act 20-21 1,1-2,1	Implantar la nueva titulación de Ing Datos con satisfacción de los estudiantes, del PDI y de las empresas participantes				90%	
	P. act 21-22	Contratación de docentes	1	Presidencia-Dirección		40%	si
	P. act 20-21 2,8	Formación dual tutores académicos y de empresa: Realización de curso sobre formación dual.	Realización curso 2 empresas	Coordinador titulación		20%	si
	pact 21-22	Reuniones de coordinación (Dirección-Coordinador). Conocer necesidades POD próximos cursos	celebración de reunión	Dirección		100%	si
	Coordinador	Impulso a la investigación mediante creación de un grupo sobre Captación, extracción y análisis de datos (CEADAT)	Creación	Coordinador titulación	Creación de grupo	100%	no
2,2 (Obj 1, 3 y 6)	P. Estrat T2	Adaptación de las titulaciones a las necesidades de las partes interesadas: streaming, programas conjuntos, semi presencialidad, estudios propios, elevado contenido de actividades complementarias				80%	
	P. act 20-21 5,2	Formación a los alumnos de Grado en las aptitudes de búsqueda activa de empleo (CV y entrevista).	cumplimiento P. Orientación Profesional	Prácticas empresas	Formación	100	si
	P. act 20-21 5,8, I. Gestión 20-21 3,5	Ampliar las actividades con empresas: charlas, visitas,..	20 entre todos los grados	Subd Ord Académica	Actividades	100%	no
	Dirección	Potenciar la participación de los estudiantes en las actividades de orientación profesional organizadas por la EUPLA	Incluir actividades en guías docentes y/o evaluación para seguir con la evaluación continua. Reunión con estudiantes para concienciar importancia de la asistencia activa.	Subd Ord Académica. Coordinadores	Actividades orientación profesional	100%	si
	Comité de Calidad	Dejar una biblioteca de charlas interesantes a disposición de los estudiantes (charlas propiedad de la EUPLA)	Creación de biblioteca	SICPLA	Moodle Actividades EUPLA:	100%	si
	PDI	Posibilidad de formación del PDI en diseño gráfico atrayente	1 curso	Dirección	Planificación actividades formativas	100	no
	Comité de Calidad	Conocer necesidades de los estudiantes relacionadas con RRM y SS a través de reuniones	Reunión	Subd Estudiantes y Calidad	Informe reunión estudiantes	100	si
	Dpto empresas	Fomentar charlas programa expertia. Jueves de la experiencia	4 charlas	Equipo de Dirección y Empresas	Charlas expertia	100%	no
2,3 (Obj 1, 2, 4 y 6)	P. Estrat T3	Incrementar el nivel de acciones innovadoras y de mejora propuestas en los PAIMS				40%	



	Dirección	Potenciación de proyectos coordinados entre varias asignaturas con utilización de técnicas de innovación docente como gamificación, aula invertida, estudio de casos. Desarrollo de la medida dentro de los PAIMs, a criterio de los Coordinadores.	1 proyecto por centro como prototipo	Subd Ord Académica	Informe proyecto IOI	100%	si	
	Dirección	Proponer e impulsar la realización de Proyectos Transversales EUPLA a través de la colaboración de Estudiantes y PDI de diversas disciplinas	Proyecto transfronterizo AT+Civil	Coordinadores AT+Civil y resp. proyecto	Proyecto	100%	no	
2,4 (Obj 1, 2 y 7)	P. Estrat T4	Formar a estudiantes comprometidos con los Objetivos de Desarrollo Sostenible					50%	
	Dirección	Breve charla ODS en curso cero	Charla	Responsable ODS	Curso cero	100%	si	
	Dirección	Incluir breve charla de igualdad en curso cero	Charla	Igualdad UZ	Curso cero	100%	si	
	pact 21-22	Crear un concurso de carteles o vídeo para estudiantes con la finalidad de divulgar la importancia de los ODS en la ingeniería/arquitectura	Lanzamiento del concurso	Dirección			desestimado	
2,5 (Obj 2)	P. Estrat T5	Aumentar el esfuerzo en acompañar a los estudiantes de nuevo ingreso para asegurar una buena integración y éxito académico					100%	
	pact 21-22	Impartición de Curso 0	Impartición	Dirección	Curso cero	100	no	
	pact 21-22	Realización de Jornada de acogida	Realización	Dirección	Jornada Acogida	100	si	
	Dirección	Información personalizada a familias	10 familias atendidas	Dirección		100%	no	
	Dirección y RRII	Integración estudiantes asiáticos	Curso español, tutorías personalizadas y actas de reuniones de seguimiento	Subd Estudiantes y Responsable RRII	Actas reuniones Asistencia al curso	90%	si	
2,6 (Obj 2 y 6)	P. Estrat T6	Potenciar la cercanía a los estudiantes y a sus necesidades como elemento diferenciador frente a otros centros					100%	
	pact 21-22	Reunión con Delegados de curso para recordarles sus funciones como elemento de unión entre estudiantes y profesorado.	Reuniones	Subd Estudiantes	Acta reunión	100%	si	
	Dirección	Incluir dentro de las acciones de mentoría a los estudiantes de IOI semipresencial	Piloto reunión online	Tutor IOI	Convocatoria	100%	si	
	Dirección	Apoyo continuo a delegados y mentores	Reuniones presenciales y solución rápida de cuestiones por whatsapp	Subd Estudiantes	Acta reunión	100%	si	
2,7 (Obj 2)	P. Estrat T7	Mejorar el rendimiento académico de los estudiantes haciendo un seguimiento cercano de su evolución					10%	



	Dirección	Preguntar al profesorado por la primera evaluación continua y su % de aprobados. Tomar medidas cuando no supere el 50% de los presentados	Correo electrónico de dirección indicando esta medida	Subd Ord Académica y Coordinadores	10%	si
		Preguntar al profesorado por la primera evaluación continua y su % de presentados. Tomar medidas cuando no supere el 40% de los matriculados.	Correo electrónico de dirección indicando esta medida	Subd Ord Académica y Coordinadores	10%	si
2,8 (Obj 2)	P. Estrat T8	Hacer un esfuerzo en el seguimiento de nuestros egresados y en su participación en la difusión de la EUPLA			80%	
	pact 21-22, PAIMs de centro 20-21	Estudio de nivel de satisfacción de egresados con el centro enviando un cuestionario y realizando un estudio posterior de fortalezas a potenciar	Encuesta	Sub Calidad Directores/as de TFG	Resultado cuestionario	100% no
	P. act 20-21 3,4	Ampliar información del programa embajadores.	Enviar mail ofreciendo participación a estudiantes que han finalizado hace 2 cursos	Dirección, Coordinadores y PDI.	Programa embajadores	50% si
	pact 21-22	Organizar charlas y visitas técnicas con la participación de egresados	Organización de charlas	Prácticas en empresas.	Charlas organizadas	100% si
2,9 (Obj 3,3)	I. Gestión 20-21 3,3	Estudio de causas de abandono			0%	no
	p act 21-22	Implantación de cuestionario de motivos de abandono anual para hacer un estudio continuo de las causas.	Realizar estudio continuo tasa de abandono y causas	Subd Ord Académica		0% no
2,10 (Obj 1)	P. Estrat T9 y P. act 20-21 6,1-6,2-6,3	Impulso a la internacionalización del centro: erasmus, convenios universidades extranjeras, ...			70%	
	pact 21-22	Ampliar la información que se ofrece a los estudiantes tanto entrantes como salientes y tanto en cuanto a contenidos como a vías.	Enlazar en la web movilidad con internacional. Completar información para entrantes. Ampliar con información sobre movilidad nacional e internacional entrante.	Responsable RRII	Web EUPLA movilidad	60% SI
	RRII	Recopilar experiencias de movilidad SALIENTE (nuestros estudiantes) y ENTRANTES	Publicación en aptado movilidad web	Responsable RRII		0% SI
	I Gestión 21-22	Aumentar el número de alumnos de EUPLA participantes en acciones de movilidad	10%	Responsable RRII	Movilidad saliente	100% si
	I Gestión 21-22	Aumentar el número de alumnos de movilidad entrante	20%	Responsable RRII	Movilidad entrante	100% si



I Gestión 21-22	Aumentar PDI entrante	1	Responsable RRII	PDI entrante	100%	si
I Gestión 21-22	PDI saliente	1	Responsable RRII		0%	no
I Gestión 21-22	Aumentar acuerdos movilidad Mecatrónica	2	Responsable RRII	Acuerdos Mecatrónica	100%	si
I Gestión 21-22	Firma acuerdos movilidad I. Datos	5	Responsable RRII	Acuerdos Datos	100%	si
pact 21-22	Firma de convenios de colaboración amplios: investigación, colaboración docente, oferta de cursos streaming, etc.	2	Responsable RRII	Convenios	50%	si
pact 21-22	Iniciar acciones de Cooperación al Desarrollo con ayudas de la Universidad de Zaragoza	1 acción	Responsable RRII y ODS	Acciones cooperación desarrollo	100%	no
RRII	Firma de convenio con ONG o institución extranjera para la realización de Prácticas de Cooperación al Desarrollo	1 acción	Responsable RRII y ODS		0%	SI
RRII	Aprovechar las oportunidades de movilidad, difusión y colaboración docente e investigadora dentro de la alianza estratégica UNITA	2 acciones dentro de UNITA	Responsable RRII		100%	si
2,1 (Obj 1)	P. Estrat T10	Impulso a utilización aula de streaming			50%	
pact 21-22	Formación del PDI de las aulas streaming	1 curso OBS	SICPLA-PDI	Intranet EUPLA	0%	si
Codif.	Origen	Objetivos de Personal	Indicador	Resp. ejecución	Evidencias	Conseguido % Planif 23-24
3,1 (Obj 4 y 6)	P. Estrat P1 y P. act 20-21 2,4	Potenciar la formación del PDI y del PTGAS			100%	
	P. act 20-21	Informar de convocatorias de proyectos de innovación docente	Mail informando	Sub Ord. Académica	Información al personal	100% no
	P. act 20-21	Continuar aplicando el plan de formación interno, si es posible con la participación de docentes externos de interés	Creación y seguimiento de plan de formación	Sub Calidad	Plan de formación	100% si
	Dirección	Dar difusión a las actividades formativas de CIFICE y G9 entre PDI y PTGAS	Mail informando	Sub Ord. Académica	Información al personal	100% no
	Comité calidad	Dejar en la intranet las grabaciones de cursos interesantes propios que se han realizado	Creación biblioteca	SICPLA	Biblioteca Intranet	100% no
3,2 (Obj 6)	P. Estrat P2	Aumentar el % de doctores			4%	
	P. act 20-21, PAIMs de centro 20-21	Plan de fomento de % doctores	Finalizar entrevistas con el 100% del PDI	Sub. Ord. Académica	Actas reunión	100% no
	P. act 20-21	Contratación de doctores	1 por centro	Presidenta-Dirección		0% si



3,3 (Obj 6)	P. Estrat P3 y P. act 20-21 2,4	Aumentar el % de doctores acreditados						5%
	P. act 20-21, PAIMs de centro 20-21	Plan de fomento de % acreditados	Finalizar entrevistas 100% del PDI	Sub. Ord. Académica	Actas reunión	100%	no	
	Dirección	Formación para acreditación - PEP	1 formación	Equipo de Dirección			desestimado	
	P. act 20-21	Solicitar la acreditación a titular por vía simplificada y estudiar el resultado de la misma	1	Presidenta-Dirección		0%	no	
3,4 (Obj 6)	P. Estrat P4	Aumentar la participación del personal en proyectos de Investigación						30%
	P. act 20-21 7,6	Fomento de investigación en Gestión y ciencia de datos. Creación de un grupo de investigación.	Creación	Coordinador Ing Datos	Creación grupo	100%	no	
	P. act 20-21	Difusión de la investigación: Publicación de artículos.	5	Coordinador Ing Datos	Publicaciones	100%	si	
3,5 (Obj 4)	P. Estrat P5 y P. act 20-21 8,3	Fomentar la participación del PTGAS en el SIGC						80%
	P. act 20-21	Potenciar la participación en diseño y reuniones de seguimiento del p. actuación a personal de Secretaría y de Conserjería. Incremento PTGAS	Participación en reuniones	Subd Calidad		100%	no	
	Dirección	Compartir documento final de p. actuación con los involucrados en su seguimiento continuo	Compartir documento	Subd Calidad	Pestaña seguimiento p. actuación	100%	no	
3,6 (Obj 6)	P. Estrat P6	Mejorar las condiciones laborales del personal						60%
	P. act 20-21	Disminución de personal interino	Oferta empleo público estabilización	Dirección	Licitaciones y concursos web	100%	no	
	P. act 20-21	Subida del complemento de los Coordinadores de cada titulación	Convenio	Presidenta, Comité y Dirección	Convenio colectivo	100%	no	
3,7 (Obj 5)	P. Estrat P7	Aumento de personal PTGAS						75%
	P. act 20-21	Solicitud de personal para SICPLA	1 Contratación fija	Gerencia Dirección		0%	si	
	P. act 20-21	Solicitud de personal de mantenimiento	Solicitar subvención DGA	Gerencia Dirección		100%	si	
	P. act 20-21	Solicitud de personal para gestión de Biblioteca	Solicitar subvención DGA	Gerencia Dirección		100%	si	
	Dirección	Solicitud de personal para gestión de Inventario	Solicitar subvención DGA	Gerencia Dirección		100%	si	



Codif.	Origen	Objetivos de Captación difusión y transparencia	Indicador	Resp. ejecución	Evidencias	Conseguido %	Planif 23-24
	Dirección	Solicitud de personal para gestión de Community manager	Solicitar subvención DGA	Gerencia Dirección		100%	si
4,1	P. Estrat C1 y P. act 20-21 10,6	Diseño de actividades de proyección social que difundan el trabajo realizado en la EUPLA como agente de progreso				50%	
	Dirección	Participación de la EUPLA en actos institucionales relacionados con la ingeniería	Asistencia 5 actos	Dirección		100	si
	Dirección	Intensificar la campaña interna acerca del generador de noticias por parte de PDI y PTGAS, incluyendo actividades interesantes en aula	Enviar mail	Dirección	RRSS Eupla	40%	no
4,2 (Obj 4)	P. Estrat C2	Fomentar la transparencia en las actividades del centro				100%	
	p.act 21-22	Publicación de indicadores y resultado de encuestas propias en el Informe de gestión	Publicación	Sub Calidad	Informes de Gestión	100%	no
4,3	P. Estrat C3	Mejorar el proceso de captación de estudiantes				75%	
	p.act 21-22	Plan de promoción general de la EUPLA, con Planificación anual de campaña de publicidad y difusión, teniendo en cuenta a estudiantes de Bachiller, FP y RRSS. Mejorar diseño gráfico en publicidad.	Reunión con empresa publicidad y comunicación	Gerencia y dirección	Web eupla	100%	si
	p.act 21-22	Participación en congresos de educación	1	Dirección	Participación	100%	no
	p.act 21-22	Participación en charlas de orientación	10	Dirección		100%	si
	p.act 21-22	Puesta en contacto directo de estudiantes interesados en titulaciones.	Respuesta a todas solicitudes información	Dirección		100%	no
	PDI	Curso sobre técnicas de comunicación	curso	Dirección	Plan de formación	100%	no

2.4. Garantía de calidad de los programas formativos

La orientación de las enseñanzas se ha efectuado en cumplimiento de lo establecido en los procedimientos reseñados a continuación y no se ha detectado ninguna incidencia en su aplicación.

- [PRE-002 Gestión de la calidad de las titulaciones](#)
- [PRC-005 Establecimiento y revisión de perfil de ingreso y egreso](#)

Tanto los IECs como los PAIMs de las titulaciones están disponibles en el apartado [de Calidad de la web EUPLA](#)

2.4.1. Nuevas titulaciones y cambios realizados en las existentes

En el curso 2022/2023 se ha impartido por primera vez el segundo curso de Ingeniería de Datos en Procesos Industriales. Esta titulación es una propuesta novedosa tanto por sus contenidos como por ser el primer título de Grado que contará con un itinerario en Formación dual en la comunidad de Aragón, este itinerario dual será efectivo en las empresas el próximo curso 2023/24.

Mencionar que este curso también ha sido el año del “transito normativo” con los siguientes hitos que van a regir en los posteriores años académicos:

- El primer año sin convocatoria de septiembre.
- Tras la aprobación del RD 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad, el consiguiente proceso de adaptación de las actuales memorias de grado. Durante este año académico se han realizado distintas formaciones para llevar a cabo este proceso, pero de momento no se ha realizado ningún cambio en las memorias existentes.
- Por último mencionar la entrada en vigor de la LOSU, Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario.

2.4.2. Reuniones de Comisiones de Titulaciones

A continuación, se relacionan las sesiones de los órganos que forman parte del SIGC de la EUPLA llevadas a cabo entre junio de 2022 y mayo de 2023. En cada entrada se indica el objeto principal de cada sesión, sin entrar en detalles y omitiendo por brevedad puntos comunes del orden del día como Lectura del acta de la sesión anterior o Ruegos y preguntas. Las sesiones marcadas como (No presencial) se celebraron solicitando el acuerdo o sugerencias de mejora mediante correo electrónico dando un plazo de 72 horas.

De la diversa e intensa actividad recogida en los puntos siguientes se desprende que el Sistema de Garantía Interna de Calidad de la EUPLA funciona a pleno rendimiento y se está asentando y mejorando día a día. Su buen funcionamiento y mejora continua constituyen su propio Plan de Actuación.

Comisiones de Evaluación

- Única sesión de la Comisión de Evaluación para cada una de las titulaciones celebradas el (27-2-2023) en la EUPLA. Cada comisión emitió el correspondiente Informe de Evaluación de la Calidad (IEC) que después se utilizó para elaborar cada Plan Anual de Innovación y Mejora (PAIM).

Comisión de Garantía Interna de Calidad

- 29 junio 2022 (No presencial). Reconocimiento de créditos.
- 16 septiembre 2022 (No presencial). Reconocimiento de créditos.
- 26 octubre 2022. Reconocimiento de créditos. Informe agregado de valoración docente del curso 2021-2022. Compatibilidad entre el Procedimiento EUPLA "PRA008 de No conformidades, acciones correctivas y acciones preventivas" y el Procedimiento UZ "Q321 de Sugerencias, quejas y reclamaciones para la mejora del título".
- 9 diciembre 2022 (No presencial). Reconocimiento de créditos.
- 1 febrero 2023. Toma de posesión de nuevos miembros (estudiantes). Revisión y aprobación de los PAIM para el curso 22-23. Cambio del sistema de elección de los representantes del sector Estudiantes en las Comisiones de Evaluación de la Calidad de las titulaciones de la EUPLA. Reconocimiento de créditos. Itinerario dual para alumnos de nuevo acceso en Ingeniería de Datos en Procesos Industriales, curso 22-23. Exámenes de la segunda convocatoria del profesor D. Beniamino Russo.
- 20 febrero 2023 (No presencial). Reconocimiento de créditos.
- 12 abril 2023 (No presencial). Reconocimiento de créditos.
- 4 mayo 2023. Reconocimiento de créditos. Recabar información sobre la participación de estudiantes en diferentes comisiones como requisito para la concesión de los créditos correspondientes.
- 26 mayo 2023. Aprobación de las guías docentes para el curso 23-24. Reconocimiento de créditos.

Comisión de Garantía de Calidad Conjunta de Ingeniería Mecatrónica, Ingeniería Civil, Arquitectura Técnica e Ingeniería de Datos

- 14 febrero 2023. Toma de posesión de nuevos miembros (estudiantes). Ratificación de acuerdos tomados en la CGC interna. Aprobación de los Planes Anuales de Innovación y Mejora (PAIMs) de las titulaciones IM, IC, AT e IDPI para el curso 2022-2023.
- 2 junio 2023. Ratificación de acuerdos tomados en la CGC interna. Aprobación de las guías docentes para el curso 2023-2024.

Comisión de Garantía de Calidad Conjunta de Ingeniería en Organización Industrial

- 13 febrero 2023. Aprobación de los Planes Anuales de Innovación y Mejora (PAIMs) para el curso 2022-2023.
- 1 junio 2023. Aprobación de las guías docentes para el curso 2023-2024

2.4.3. Seguimiento PAIMs de centro.

La EUPLA realiza un proceso continuo de seguimiento de las medidas propuestas en los PAIMs de las titulaciones, tratándolos como PAIMs de centro y efectuando reuniones periódicas del Equipo de Dirección con los Coordinadores de Titulación y los responsables de implantación de cada acción para su seguimiento.

PAIMs de centro 20-21. 0. Acciones de mejora de carácter académico y organizativo que NO supongan modificación del plan de estudios o de la Memoria de Verificación									
Titulación-Codificación		Acción	Descripción	Indicador	Responsable del inicio de la acción	Evidencias	% Conseguido		
AT	Civil	IOI	Meca						
(P20-21) 0.1			P18-19 0,4	Curso 0. Mejora en el perfil de ingreso	AT Debido a ciertas carencias en el perfil de ingreso del alumnado, se debe continuar con la oferta del curso 0 para tratar de minimizar este hecho, y dotar al alumnado nuevo de una base un poco más reforzada antes del comienzo de curso. Meca Continuar con las acciones llevadas a cabo, todos los años, en la impartición de conocimientos específicos de ciertas asignaturas, a través del "Curso Cero", así como facilitar material docente adicional a los alumnos para poder alcanzar el nivel adecuado en las mismas.	Se realiza el curso 0.	Dirección. Sub. Ord. Académica PDI Coordinación	Encuestas Curso 0	100%
(P20-21) 0.2				Planificación de PDI a varios años vista	Con el fin de evitar cambios no previstos de PDI al frente de asignaturas, se trata de realizar una planificación a varios años asignando asignaturas a PDI.	Realización de planificación.	Dirección. Sub. Ord. Académica Dirección, Gerencia		90%
(P19-20) 0.3	(P19-20) 0.3	(P19-20) 0.3	P19-20 0,2	Incorporar los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) (MECA: Incluir ODS en todas las asignaturas en las que sea posible.)	La Agenda 2030 de las Naciones Unidas establece una serie de objetivos para alcanzar el Desarrollo Sostenible (ODS). Este fin, y el esfuerzo para su consecución, ha de ser compartido por todos los países, así como por las organizaciones y las personas que los forman. Las instituciones educativas juegan un rol relevante en este contexto, al poder fomentar competencias relacionadas con los ODS. Desde la EUPLA se va a trabajar en esta dirección, tratando de incorporar los ODS en las Guías Docentes.	Inclusión de ODS en el 60% de las guías.	Dirección, coordinador y profesores	estudios.unizar.es	100%
	P(20/21)1			P(20/21)1. Elaboración de un Plan de Promoción del Grado en Ingeniería Civil	Se pretende elaborar un plan de promoción del grado en ingeniería civil cuyo objetivo último es aumentar la matrícula en la titulación. Se deberán detectar las debilidades y fortalezas del grado, y en base a dichos indicadores redactar un plan de promoción que pueda ser puesto en práctica en posteriores cursos académicos.	Elaboración del Plan de Promoción del Grado en Ingeniería civil.	Dirección, PDI, PTGAS, Coordinación y Gerencia		0%
	P(20/21)2			Coordinación entre asignaturas y profesores	Se analizarán las causas que se han detectado de problemas de falta de conocimientos previos en algunas asignaturas del grado. Buscando e implementando soluciones que permitan atacar dichos problemas. Para ello será necesario convocar reuniones de PDI de asignaturas relacionadas y áreas de conocimiento.	Actas de reuniones y modificación de guías docentes si es necesario.	Sub. Ord. Académica, PDI, Coordinación	Reuniones celebradas	75%
	P(20/21)3			Mejora de Tasas Abandono, de Éxito y Rendimiento a través de la promoción de una matrícula más racional	Se trabajará en un plan para elaborar una guía de matriculación de la titulación que asesore al alumnado sobre de qué y cuántas asignaturas matricularse en base a sus resultados previos. Ello ayudaría a que las matrículas fueran más racionales y realistas con el rendimiento del alumno y de esta manera los indicadores de tasas de éxito y rendimiento mejorarán. Respecto a la tasa de abandono se debería hacer un especial seguimiento de los alumnos de primer curso para detectar abandonos prematuros de asignaturas y poder orientarles al respecto. Este plan se podría extender al resto de cursos.	Documento guía de matriculación, acta de reunión de coordinador-alumnos inicio de curso, acta de reunión de coordinador con alumnado de TFG.	Sub Estudiantes, Sub Ord Académica, Profesores, Coordinación	Guía y recomendaciones	50%
	P(20/21)6			Incentivar la participación del alumnado en el SGIC del centro	Seguir trabajando en difundir la necesidad e importancia que existe en que el alumnado participe del SGIC. Para ello hay que hacer pedagogía sobre el importante valor que tiene la realización de encuestas y lograr una mayor participación del estudiantado en los órganos de representación de alumnos.	Acta de reuniones de concienciación y tasa de respuesta.	Sub Estudiantes, Coordinación, Profesores	Actas reuniones con estudiantado Acta	50%
		(P19-20) 0.4		Mejora de las tasas de graduación y abandono.	Es necesario aumentar la tasa de graduación y disminuir la tasa de abandono fundamentalmente en los alumnos que cursan el grado en formato semipresencial. Se llevará a cabo un estudio para detectar las causas que hay detrás de dichas tasas.		Coordinador, Profesores y Dirección	Estudio causas abandono Cierre proyecto	50%
			P20-21 0,1	Reaccionar con rapidez ante tasas bajas de éxito, eficiencia y/o rendimiento.	En aquellas materias con tasas de éxito, eficiencia y/o rendimientos inferiores al 40% se trabajará con los profesores implicados para detectar las causas de los bajos rendimientos y se trabajará en una solución razonable.	Informe con propuesta de soluciones y cumplimiento de las medidas propuestas al 100%.	Coordinador y profesores implicados.	Informe tasa de éxito	25%
			P20-21 0,3	Fomentar las prácticas externas.	Se desarrollarán actividades para incentivar y fomentar las prácticas en empresa. El objetivo es acercar a los estudiantes al mundo laboral antes de finalizar los estudios.	15 estudiantes realizan prácticas externas.	Departamento de prácticas en empresa.		100%
			P20-21 0,5 (P18-19)0,8	Aumentar la carga de informática en la carrera.	Fomentar el uso de software en asignaturas cuyas prácticas o teoría se presten a ello.	Al menos 9 materias que no son de informática emplean distinto software para su desarrollo.	Coordinación y profesorado.	Guías docentes	100%

1. Propuestas de acciones de mejora sobre INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO										
Titulación		Acción		Descripción		Indicador		Responsable del inicio de la acción	Evidencias	% Conseguido
AT	Civil	IOI	Meca							
(P20-21) 1.1	P(20-21)10	(P18-19) 1.1	P18-19 1,1	Innovación y mejora sobre las infraestructuras. Acción de mejora sobre infraestructuras. Mejora de equipamiento, recursos e infraestructuras.	Continuar en las previsiones de mejora, adquisición, reparación y mantenimiento de las diferentes infraestructuras necesarias para el desarrollo de la actividad docente. Continuar con la actualización de equipos, materiales y programas necesarios para el desarrollo de las prácticas, prestando especial atención a la renovación y actualización de equipos de las salas de informática. AT Mejora de: - Aula Datos en M3.2. - M2.6 y 3.5 Red y electrificado - Sustitución de pizarras. Civil Se procederá a mejorar la red de comunicaciones y red de suministro eléctrico de varias aulas así como a la sustitución de pizarras	Para IOI: Aula Datos en M3.2.; M2.6 y 3.5 Red y electrificado; Sustitución de pizarras Para MECA: (Mejorar las redes de comunicaciones y de suministro eléctrico en la EUPLA.)		Dirección Sub Infraestructuras, Gerencia		15%
2.- Propuesta de acciones de mejora sobre PROFESORADO										
Titulación		Acción		Descripción		Indicador		Responsable del inicio de la acción	Evidencias	% Conseguido
AT	Civil	IOI	Meca							
(P18-19) 2.1	P(18-19)2. 2/2.5	(P18-19) 2.2/2. 5	P18-19 2,2	Mejora de la plantilla docente, incrementando el número de doctores que imparten docencia en el grado	Civil: Se pretende el aumento de números de doctores en plantilla siga aumentando, así como aumento de número de profesores acreditados en la titulación. Curso 20/21: 23 profesores, 12 doctores (52%), 3 acreditados PCD y 1 acreditado PAD. IOI En cada curso académico se va incrementado el número de profesores doctores que imparten docencia, bien por su adquisición, en el transcurso del tiempo, del título de doctor, bien en personal de nueva contratación. No obstante, aún es necesario continuar en el esfuerzo de alcanzar, al menos, la ratio requerida en la memoria de verificación. MECA: En cada curso académico se va incrementado el número de profesores doctores que imparten docencia, bien por su adquisición, en el transcurso del tiempo, del título de doctor, bien en personal de nueva contratación. Además, se pretende incentivar al profesorado doctor para que consiga la acreditación.)	At Actual 43% - Objetivo 47% (un profesor más). Civil Aumentar en 1 profesor/a doctor/a más en la titulación y 1 doctor/a más acreditado/a. IOI PTGASar de un 56,67% actual a un 60% de doctores) MECA: +1 doctor		Dirección		0%
(P20-21) 2.2	(P18-19)2. 1	(P18-19) 2.1	P18-19 2,1	Mejorar las condiciones de acceso del profesorado de la EUPLA a cursos CIFICE	I Mejorar las condiciones de acceso del profesorado de la EUPLA a cursos CIFICE para que los plazos de inscripción sean los mismos que los del profesorado de UNIZAR.	Solicitud de acceso a cursos CIFICE en las mismas condiciones que personal UZ		Dirección	Solicitud	0%
		(P18-19) 2.3	P20-21 2,3	Potenciar la actividad investigadora y transferencia de hitos profesionales	Se pretende potenciar la actividad investigadora del PDI mediante la creación de redes colaborativas que posibiliten y faciliten la actividad investigadora del personal de la EUPLA. Tras ello, se buscará la difusión de los resultados mediante la publicación de artículos en revistas científico-técnicas. Cabe señalar que parte del profesorado está involucrado en proyectos reales técnicos y/o constructivos de cierta relevancia en el sector, que podrían ser objeto de publicación en revistas especializadas, congresos y jornadas técnicas. La EUPLA estudiará la manera de potenciar estas actividades de difusión y reconocimiento del expediente investigador y/o profesional de los docentes. Además, se informará al cuerpo docente sobre los sexenios de transferencia de conocimiento (complementarios de los sexenios de investigación). MECA: Se pretende potenciar la actividad investigadora del PDI mediante la creación de redes colaborativas que posibiliten y faciliten la actividad investigadora del personal de la EUPLA.	IOI Incrementar el número de PDI que publica. Meca Incrementar el número de PDI que publican (+1).		Dirección, coordinación	Publicaciones	70%
	(P19-20) 2,1	(P19-20) 2.1		Incrementar el número de Profesores Acreditados - ANECA	Se fomentará que cada vez haya un mayor número de profesores de la EUPLA que cuenten con alguna de las figuras de profesor universitario contratado (PCD, PAD, PUP) establecidas dentro del Programa de Evaluación del Profesorado de ANECA.	Aumentar 1 doctor/a más acreditado/a (PAD o PCD). IOI PTGASar de un 16,67% actual a un 20% de acreditados		Dirección		0%



3.- Propuestas de acciones OTRAS										
Titulación					Acción	Descripción	Indicador	Responsable del inicio de la acción	Evidencias	% Conseguido
AT	Civil	IOI	Meca							
(P19-20) 3.2	(P18-19)3, 3				Asistencia a conferencia de Directores de Escuelas de Ingeniería Civil /Arquitectura Técnica	Se trata de asistir a las conferencias de directores de escuelas que imparten el Grado de Arquitectura Técnica/Civil. Dos veces al año se celebran en distintos puntos del país donde se abordan variados temas relacionados con planes de estudios, profesión, docencia, etc.	Asistir a todas	Director		100%
	P(20/21)7				Mejora de las herramientas de verificación del perfil de ingreso y egreso en la titulación	Para la revisión del perfil de ingreso solicitar a UNIZAR que envíe información sobre el perfil de ingreso del alumnado en lo que respecta a modalidades de bachiller y asignaturas optativas cursadas y/o evaluadas en Evau. Para la revisión del perfil de egreso volver a realizar encuestas telefónicas por parte de la EUPLA (incorporando preguntas sobre capacitación para cursar titulaciones de posgrado)	Solicitud oficial. Indicador: campaña de encuestas telefónicas.	Dirección		50%
	P(20/21)8				Cuantificar el % de alumnado que compatibiliza estudios y trabajo	Conocer el número de alumnos/as que compatibilizan el estudio con la actividad profesional para poder relacionar esos datos con TR, TE y años de duración de la titulación.	Realización de la encuesta.	Dirección		0%
(P19-20) 3.2					Orientación profesional y laboral	Se debe seguir avanzando en la orientación profesional y laboral. Se deben proponer cursos y charlas de orientación laboral y educativa (para aquellos que quieran estudiar un máster). Además, se continuará e incentivará la realización de visitas a empresas en asignaturas optativas y conferencias profesionales.	Incrementar las actividades, charlas, visitas, conferencias hasta 15 anuales	Dirección Académica, Coordinación de Prácticas en Empresa	Actividades complementarias	50%
(P20-21) 3.1					Analizar/Potenciar una difusión continua del Grado en IOI	Tratando de mejorar el número de matrículas, hay que buscar la mayor visibilidad posible al Grado y a la EUPLA. Hay que testar de forma proactiva la eficacia de las acciones realizadas y reforzar las actividades de difusión (incrementando los canales utilizados y haciéndolas más continuas a través de desarrollo sostenido de contenido).	Análisis de eficacia, Creación de perfiles propios de Grado en IOI en las principales redes sociales	Dirección, Gerencia, Coordinación, Profesores	Publicaciones en RRSS y Boletín	25%
		P19-20 3,1			Fomentar los intercambios internacionales del alumnado	Continuar con la aportación de información a los alumnos de los distintos programas de intercambio existentes para favorecer su movilidad. Buscar nuevas universidades con las que ampliar	Conseguir un nuevo convenio de intercambio.	Coordinación de relaciones internacionales.	Web EUPLA Convenios movilidad	100%
			P20-21 3,2		Plantear de nuevo la posibilidad de contactar telefónicamente con los egresados para evaluar su satisfacción con la titulación y el nivel de inserción laboral.	La tasa de respuesta a las encuestas de inserción laboral de UNIZAR por parte de los egresados es muy baja. Se plantea la posibilidad de que la EUPLA establezca un sistema añadido para localizar esta información.	Establecimiento de este sistema	Subdirectora de calidad.	Cuestionario inserción laboral EUPLA	100%

PAIMs de centro 21-22. 1. Acciones que no conllevan modificación del título												
Titulación-ID					Ámbito de mejora.	Necesidad detectada.	Objetivo de mejora.	Descripción de la acción.	Indicadores	Valores a alcanzar	Evidencias.	% Conseguido
AT	Civil	IOI	Meca	IOI								
	P(20/21) 2 • PIEC(21/22)2				01 Desarrollo del estudio. Planificación temporal y coordinación	Mejorar la coordinación en impartición de conocimientos entre asignaturas o falta de impartición de conocimientos necesarios en asignaturas de cursos posteriores.	Mejorar la coordinación entre asignaturas relacionadas para evitar solapamiento de enseñanzas u omisión de las mismas.	Realizar reuniones con PDI del área de conocimiento para evitar solapamientos en los temarios e incidir más en otros que son necesarios para las asignaturas de cursos o semestres posteriores. Responsable de Ejecución: PDI, Coordinación y Dirección EUPLA. Trazabilidad: • P(20/21)2 • PIEC(21/22)2	1) Reuniones entre profesores y/o profesores y coordinación del grado 2) Elaboración de Informe con propuesta de acciones	1) Mínimo de reuniones: 2 2) Elaboración del informe	ID 11331 Informe Reuniones Profesorado GIC	100%

P(21-22)2	PIEC(21-22)4	01 Desarrollo del estudio. Planificación temporal y coordinación	AT: Falta de días específicos para hacer actividades complementarias libres de clases programadas. Civil: Falta de días libres en el horario semanal para hacer actividades complementarias (charlas, visitas técnicas, seminarios,...)	AT: Optimizar el horario de docencia CIVIL: Optimizar el horario de docencia, estudiando la opción de volver a tener un día libre a la semana para el desarrollo de actividades complementarias (visitas técnicas, charlas, seminarios, recuperación de clases, prácticas de laboratorio,...)	Estudio de una racionalización en las distribución de horarios docentes que permita al alumnado del grado la impartición en cuatro jornadas (mañana y tarde si es necesario) dejando los viernes libres para la realización de actividades complementarias. CIVIL: Responsable de Ejecución: Gerencia y Dirección EUPLA. Trazabilidad: • PIEC(21/22)4	1) Estudio horarios optimizados a 4 días 2023/2024	1) Implementación del nuevo horario en el curso 2023/2024	Horarios publicados en la web	100%
	PIEC(21/22)5	01 Desarrollo del estudio. Otros.	El alumnado matriculado en el TFG tarda varios años en realizar y defender el mismo debido a su alta y temprana incorporación al mercado laboral.	Realización del TFG en un periodo de tiempo racional.	Un mayor seguimiento y apoyo por parte del PDI, Coordinador y PR del TFG a los alumnos matriculados en el TFG. Responsable de Ejecución: Coordinador, PR TFG y PDI del GIC. Trazabilidad: • PIEC(21/22)5	1) Campaña de mails, reuniones y charlas con el alumnado matriculado en el TFG 2) Reducción tasa de estudiantes pendientes de entrega mayor a 2 años	1) Contacto con todo el alumnado matriculado en el TFG del GIC. 2) 30%	ID 11334 Informe Acciones TFG GIC	1) 100% 2) 70%
(21-22)1		01 Desarrollo del estudio. Modalidades de enseñanza	Establecer procesos de coordinación entre asignaturas.	Mejorar la transversalidad del trabajo que se hace en asignaturas con contenidos complementarios, planteando elementos concretos de coordinación entre asignaturas. Objetivo alineado con el del Centro recogido en su P. de Actuación 22-23: "Incrementar el nivel de acciones innovadoras y de mejora propuestas en los PAIMS" (2,3 Objetivos 1, 2, 4 y 6).	Utilizar metodologías conjuntas (por ejemplo, juegos de empresa o trabajos conjuntos) entre al menos 2 asignaturas.	Informe de proyecto/trabajo común entre asignaturas.	Informe de proyecto/trabajo común entre al menos 2 asignaturas (Si/No).	ID 11181 Procesos de coordinación (Requisitos iniciales) ID 11181 Procesos de coordinación (Informe SimulaciónEmpres a 3º IOI_20230523)	100%
(P19-20)0.4		05 Recursos para el aprendizaje. Servicios de apoyo y orientación al estudiante	Reducir la tasa de abandono. La tasa de abandono de IOI (Perfil empresa) ha subido al 43,75%.	Reducir la tasa de abandono de IOI, centrándonos en el grupo semipresencial. Objetivo alineado con objetivos del Centro recogidos en su P. de Actuación 22-23: "Potenciar la cercanía a los estudiantes y a sus necesidades como elemento diferenciador frente a otros centros" (2,6 Obj. 2 y 6) y "Estudio de causas de abandono" (2,9 Obj. 1).	Organizar reuniones online con los alumnos del grupo semipresencial, ya sean similares a las reuniones que se plantean en el Programa de Orientación Universitaria (a cargo de tutora/mentora), ya sean de dudas generales sobre cada semestre (a cargo del Coordinador), para poder detectar necesidades en este perfil de alumnos y plantear posibles soluciones	IND-1: Tasa de abandono de IOI (Perfil empresa). IND-2: Reuniones tutor/mentor y Coordinador.	IND-1: Inferior al 40%. IND-2: 1 reunión con tutor/mentor y 2 reuniones con Coordinador.	ID 11176 Correo Unizar _NR_46079_ Curso Moodle IOI-Semipresencial y Videoconferencia Presentación y resolución de dudas	1) 0% 2) 100%
(P19-20)3.2		05 Recursos para el aprendizaje. Servicios de apoyo y orientación al estudiante	Orientación profesional y laboral. La titulación tiene que estar en constante contacto con el mundo empresarial.	Aumentar los contactos con empresas e instituciones. Objetivo alineado con el del Centro recogido en su P. de Actuación 22-23: "Adaptación de las titulaciones a las necesidades de las partes interesadas: streaming, programas conjuntos, semi presencialidad, estudios propios, elevado contenido de actividades complementarias" (2,2 Objetivos 1, 3 y 6).	Aumentar el número de visitas a empresas o instituciones relacionadas con aspectos laborales.	Número de visitas a empresas o instituciones relacionadas con aspectos laborales.	5 visitas	ID 11179 Actividades complementarias IOI_22-23	100%



PIEC 21- 22 3,2:	01 Desarrollo del estudio. Otros	En primero existe asimetría en los conocimientos previos que tienen los alumnos. Detectar las posibles causas de esto. Posiblemente estas residan en los estudios de procedencia del alumnado.	Identificar si la asimetría en los conocimientos previos reside en los estudios de procedencia	Analizar los principales estudios de procedencia del alumnado y buscar si existe correlación con las tasas de aprobados/ suspensos en Matemáticas I, Fundamentos de Física I y Química.	Se realiza una tabla con la siguiente información: Estudios de procedencia del alumnado y si ha superado o no las materias de Matemáticas I, Fundamentos de Física I y Química	Realización tabla	Relación de aprobados en función de su origen académico	100%
P20- 21 0,3	01 Desarrollo del estudio. Otros	Introducir al alumnado en el mundo profesional.	Mantener un elevado número de alumnos que realizan prácticas en empresa.	Se desarrollarán actividades para incentivar y fomentar las prácticas en empresa. El objetivo es acercar a los estudiantes al mundo laboral antes de finalizar los estudios.	Número de estudiantes realizan prácticas externas.	15	Documentación de prácticas en empresas	100%
P20- 21 0,5 (P18- 19)0, 8	01 Desarrollo del estudio. Otros	Aumentar la carga informática de la carrera.	Aumentar la carga de informática en el grado.	Fomentar el uso de software en asignaturas cuyas prácticas o teoría se presten a ello.	Al menos 2 materias que no son de informática emplean distinto software para su desarrollo en las guías docentes	2	Guías docentes titulación	100%
P19-20 3,1	05 Recursos para el aprendizaje. Movilidad	Participar en programas de intercambio con universidades extranjeras.	Fomentar los intercambios internacionales del alumnado.	Continuar con la aportación de información a los alumnos de los distintos programas de intercambio existentes para favorecer su movilidad. Buscar nuevas universidades con las que ampliar	Conseguir un nuevo convenio de intercambio.	1	Documentación de RRIL	100%
P20- 21 0,1	01 Desarrollo del estudio. Otros	Bajas de éxito, eficiencia y/o rendimiento en algunas asignaturas	Reaccionar con rapidez ante tasas bajas de éxito, eficiencia y/o rendimiento.	En aquellas materias con tasas de éxito, eficiencia y/o rendimientos inferiores al 40% se trabajará con los profesores implicados para detectar las causas de los bajos rendimientos y se trabajará en una solución razonable.	IND-1: Se realiza un informe analizando las causas. IND-2: Se realiza un informe con posibles soluciones. IND3: Si las soluciones se consideran convenientes se aplican y cumplen al 100%.	IND-1: 1. IND-2: 1 IND-3: 100%	Informes sobre bajas tasas de éxito	IND-1: 100% IND-2: 100% IND-3: 0%
P20- 21 3,2	07 Seguimiento de egresados	Conocer el grado de satisfacción de los egresados con la titulación	Mejorar la tasa de respuesta de las encuestas de inserción laboral de los egresados	La tasa de respuesta a las encuestas de inserción laboral de UNIZARZ por parte de los egresados es muy baja. Se plantea la posibilidad de que la EUPLA establezca un sistema añadido para localizar esta información.	Establecimiento de este sistema	Se establece el sistema.	Resultado encuestas insercion laboral EUPLA	100%
PIE C 21- 22. 2	04 PDI. Formación e Innovación docente	Falta de proyectos de innovación en la titulación	Introducir Innovación Estratégica de la titulación	Proponer proyectos PIET (Innovación Estratégica de la Titulación) para el curso 2023/2024 relacionado con la coordinación de actividades conjuntas con otras titulaciones de Ingeniería de Datos	Solicitud de proyectos PIET	1	PIET	100%
PIE C 21- 22. 3	05 Recursos para el aprendizaje. Movilidad	Capacidad de mejora en planes de movilidad	Incrementar los acuerdos de movilidad internacionales	Ampliar acuerdos de movilidad internacionales	Firma de nuevos acuerdos de movilidad internacionales	2	Documentación de RRIL	100%



				PIE C 21- 22- 22. 4	04 Personal de apoyo a la docencia.	Formación dual para tutores de empresa	Formar a los tutores de empresa sobre el itinerario dual en la titulación	Impartición de curso de formación sobre el itinerario dual	Curso de formación	1		0%
(P 20 - 21) 1. 1	P(20- 21)10	(P1 8- 19) 1.1	P18- 19 1,1		05 Recursos para el aprendizaje. Infraestructuras	Mejora de equipamiento, recursos e infraestructuras. Mantener altos niveles de satisfacción de las partes implicadas y hacer atractivo el Grado para nuevos alumnos.	Solicitud partida ec. para renovación aula informática, solicitud partida ec. para renovar equipos laboratorio, fuentes de financiación para mejorar recursos, solicitud partida ec. para portátiles, Aula M2.6 como aula informática, renovación equipos PC, Aula M3.2 como laboratorio IoT, adecuación laboratorio de potencia, electrificación Aula M1.3.	Continuar en las previsiones de mejora, adquisición, reparación y mantenimiento de las diferentes infraestructuras necesarias para el desarrollo de la actividad docente. Continuar con la actualización de equipos, materiales y programas necesarios para el desarrollo de las prácticas,	Número de actuaciones de mejora realizadas sobre equipamiento, recursos e infraestructura.	5	Evidencias Infraestructuras	100%
		(P1 8- 19) 2.3	P20- 21 2,3		04 PDI. Cualificación, evaluación y reconocimiento	Potenciar la actividad investigadora y transferencia de hitos profesionales.	IOI: Potenciar que más profesores desarrollen labores de investigación de forma continua. Objetivo alineado con el del Centro recogido en su P. de Actuación 22-23: "Aumentar la participación del personal en proyectos de Investigación" (3,4 Objetivo 6). MECA: Incrementar el número de publicaciones conjuntas.	IOI: Crear un grupo de investigación en la Escuela. MECA: Se pretende potenciar la actividad investigadora del PDI mediante la creación de redes colaborativas que posibiliten y faciliten la actividad investigadora del personal de la EUPLA.	IOI: Número del PDI que publica MECA: Varios docentes publican de manera conjunta	IOI: Aumentar en 1 el PDI que publica MECA: 1	IOI: ID 11178 Actividad investigadora (PDI que publica)	IOI: 50% MECA: 100%
P(21 - 22)3	P(20/21) 2. PIEC(21/ 22)3	(21 - 22) 2	P(21- 22)		99 Otros	Creación y puesta en marcha de un grupo de trabajo para analizar la adaptación de los grados al RD 822/2021 de 28 de septiembre. CIVIL: Adaptación de los grados al nuevo RD 822/2021 de 28 de septiembre.	Analizar las opciones de adaptación de la titulación al RD 822/2021. CIVIL: Mejorar la estructura del Plan de Estudios del GIC e introducir las nuevas necesidades del sector	Crear un grupo de trabajo y puesta en marcha del mismo que estudie los diferentes niveles de adaptación de la titulación al RD 822/2021. Analizar qué nivel de adaptación sería de interés para la titulación y, en caso de ser necesario o de interés un nivel de adaptación superior al del ámbito de conocimiento, plantear los cambios a realizar. CIVIL: Creación y puesta en marcha de grupo de trabajo para la elaboración de un Plan de Estudios del GIC adaptado al R.D. 822/2021 de 28 de septiembre. Responsable de Ejecución: Gerencia, Dirección de la EUPLA y coordinación del Grado Trazabilidad: • P(20/21)2 • PIEC(21/22)3	Creación de grupo de trabajo. Sesiones y Actas de reuniones del grupo.	Creación del grupo de trabajo 2		0%
P(21 - 22)1	P(20/21) 1	(P2 0- 21) 3.1	PIE C 21- 22- 22. 1		99 Otros	AT: Mejorar las tasas de matrícula y mayor difusión de la titulación de nuevo ingreso. Déficit de profesionales en el sector. CIVIL: Mejorar las tasas de matrícula y mayor difusión de la titulación IOI: Potenciar una difusión	AT: Incrementar el número de acciones de difusión y aumento de matriculados en GAT CIVIL: Incrementar el número de alumnos en el GIC así como incrementar el número de acciones de difusión de la titulación IOI: Aumentar el número de matrículas. Objetivo alineado con el	AT: Iniciar acciones para la Elaboración de un Plan de Promoción del Grado que permitan mejorar la difusión del grado en la sociedad así como incrementar la matrícula en el grado. Acciones conjuntas de promoción de GAT en medios de comunicación de la mano del COAATZ	AT: Campaña de difusión en medios. Difusión del GAT (colegios, charlas, eventos) CIVIL: 1) Difusión del GIC en centros educativos,	AT: Publicidad en medios en periodos de matrícula CIVIL: 1) Difusión (Charlas, eventos,...): 6 2) Reuniones del	DAFO Ingeniería Civil	AT: 100% CIVIL: 1) 100% 2) 0% 3) 100% 4) 100% IOI:



continua del Grado en IOI. El número de matrículas es inferior al de plazas ofertadas. CIVL DATos: No se han cubierto las plazas ofertadas en el curso 21/22	objetivo del Centro recogido en su P. de Actuación 22-23: "Mejorar el proceso de captación de estudiantes" (4,3). DATos: Conseguir una mayor difusión del grado de Ingeniería de Datos en procesos industriales	CIVIL: Iniciar acciones para la Elaboración de un Plan de Promoción del GIC- EUPLA que permitan mejorar la difusión del grado en la sociedad así como incrementar la matrícula en el grado. Responsable de Ejecución: Dirección EUPLA, Gerencia EUPLA, Coordinación GIC, PDI y PTGAS EUPLA Trazabilidad: • (P19-20) 0,3 • P(20/21)5 • PIEC(21/22)1 IOI: Realizar un plan de promoción que nos permita la captación de alumnos. Se enfoca especialmente en el desarrollo de la marca de la Escuela (contratación de empresa que elabora la estrategia de marca de la EUPLA), y la difusión de contenidos en redes sociales (tasa de crecimiento de seguidores en RR.SS.). DATOS: Elaboración de un plan de promoción de IDPI, remarcando la diferencia con otras titulaciones del ámbito de la informática y que tenga difusión en Institutos, prensa y empresa	eventos,... 2) Creación de grupo de Trabajo para promoción del GIC 3) Creación de un DAFO del Grado 4) Incremento tasa de matrícula en el periodo de 2 cursos IOI: IND-1: Contratación de empresa y puesta en marcha de estrategia de marca. IND-2: Tasa de crecimiento en el nº de seguidores en RR.SS. IND-3: N° de nuevas matrículas. DATOS: IND1 Publicaciones en prensa de información sobre las labores profesionales de ID. IND2. Contactos con institutos IND3. Contactos con colegio profesional	Grupo de Trabajo: 3 3) Promoción del GIC: 1 DAFO DEL GIC 4) Incremento tasa de matrícula en el período de 2 cursos. 20% IOI: IND-1: Sí/No. IND-2: Superior al 10%. IND-3: Superior a 50. DATOS: >=1 2 1	IND-1: 100%. IND-2: 100%. IND-3: 50% DATOS: IND1 100% IND2. 100% IND3. 100% Campaña visitas a institutos en Informe de Gestión, pag 74 Documentación Promoción 22-23.
---	--	--	--	---	---

1. Acciones que conllevan modificación del título

Titulación-ID					Apartado IEC en donde se hace referencia	Apartado de la Memoria de Verificación	Tipo de modificación	Descripción	Justificación	Evidencias	Conseguido
AT	Civil	IOI	Meca	Datos							
				PIEC 21-22.5	Adaptación de la memoria de grado a la nueva legislación universitaria		Adaptación de la memoria de grado a la nueva legislación universitaria La modificación	La modificación de la legislación universitaria y la formación dual aconseja la adaptación de la memoria	Aprobación solicitud cambios	100%	

2.5. Orientación de las enseñanzas a los estudiantes

La orientación de las enseñanzas se ha efectuado en cumplimiento de lo establecido en los procedimientos reseñados a continuación y no se ha detectado ninguna incidencia en su aplicación.

- [PRC-006 Orientación Universitaria EUPLA](#)
- [PRC-003 Realización de prácticas en empresas](#)
- [PRC-002 Elaboración, evaluación y gestión de los TFG](#)

2.5.1. Plan de Orientación Universitaria

2.5.1.1. Curso Cero

El estudiantado inscrito al curso cero en los últimos cursos se relacionan como sigue:

Titulación	22-23	21-22	20-21
Programa Conjunto Meca-IOI	6 de 7 (86%)	9 de 12 (75%)	5 de 12 (41%)
Mecatrónica	26 de 50 (52%)	24 de 39 (62%)	36 de 51 (70%)
Organización Industrial	13 de 38 (34%)	9 de 35 (26%)	11 de 47 (23%)
Arquitectura Técnica	16 de 34 (47%)	8 de 29 (28%)	6 de 19 (31%)
Ingeniería Civil	15 de 27 (55%)	3 de 16 (19%)	1 de 18 (5%)
Ingeniería de Datos	24 de 46 (52%)	27 de 43 (63%)	---
Total	100 de 202 (49%)	80 de 174 (46%)	59 de 147 (40%)

Fuente: Secretaría

En líneas generales podemos decir que el interés por el curso cero ha ido creciendo en el tiempo, experimentando mayor interés en el Programa Conjunto e Ingeniería Civil. El dato de Organización es este año el más bajo, incluso aunque este año no tiene en cuenta a los estudiantes de nuevo ingreso en la modalidad Semipresencial. Se considera una asistencia satisfactoria, y dado que el Curso Cero es un servicio opcional enfocado a suavizar la toma de contacto del estudiantado nuevo con la Universidad, no se estima pertinente tomar medidas que aumenten la asistencia. De hecho, previsiblemente este curso cero va a dejar de impartirse el próximo curso 2023-2024 debido al cambio de calendario universitario que se pone en marcha.

2.5.1.2. Jornada de Acogida

La Jornada de acogida se llevó a cabo el día 4 de septiembre. El programa seguido en la Jornada fue el siguiente:

- Recepción por parte del Director. Presentación del Subdirector de estudiantes, coordinador del POU y de los coordinadores de Grado.
- Presentación del Programa Tutor-Mentor.
- Direcciones Web de interés para alumnos, en las que se incluyan los servicios y actividades de apoyo que les ofrece la Universidad.
- Visita por el centro y breve explicación del mismo, así como, de los servicios que se ofrece al estudiante.
- Explicación general del grado por parte del coordinador. Asisten también tutores y mentores.

Los asistentes cumplieron una encuesta de satisfacción que englobaba opiniones tanto del Curso 0 como de la Jornada de Acogida, habiendo obtenido un total de 76 respuestas, un número récord comparado con ediciones anteriores lo que refleja que los asistentes se sienten más motivados a cumplimentar una encuesta en el mismo momento de su finalización que con un mail posterior.

Las respuestas ponen de manifiesto un alto nivel de satisfacción tanto con la Jornada de Acogida, valoración de 3.8 sobre 5, como con el curso cero con una valoración de 3.6. Del análisis de la encuesta se desprende que existe una buena apreciación de los profesores y del contenido de los cursos.

2.5.1.3. Programa Tutor-Mentor

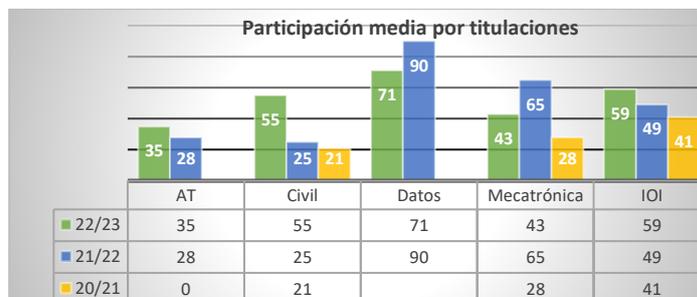
Tutores 22-23	Grado	Curso
Beatriz Martín Domínguez	Arquitectura Técnica	1º,2º,3º,4º
Pedro López Julián	Ingeniería Civil	1º,2º,3º,4º
Alfredo Pons Ruiz	Grado en Mecatrónica	1º,2º,3º,4º
Sagrario Embid López	Grado en Ingeniería de Organización Industrial	1º
Cristina Beloso Olave	Grado en Ingeniería de Organización Industrial	2º,3º,4º
María Escorihuela Sahún	Ingeniería de Datos y Procesos Industriales	1º,2º
Mentores 22-23	Grado	Curso
Alba Navarrete Martínez	Grado en Ingeniería Civil	1º,2º,3º,4º
Marta Martínez Pérez	Grado en Ingeniería de Organización Industrial	1º,2º,3º,4º
Andrea Labrador Odina	Grado en Mecatrónica	1º,2º,3º,4º
Paula Carmona Fauste	Doble Grado en Mecatrónica/Organización Industrial	1º,2º,3º

Fuente: Coordinadora POU

Este curso, en segundo de la titulación de Ingeniería de Datos, no existen mentores disponibles por ser de reciente implantación, no obstante, se ha subsanado con la ayuda de un estudiante del grado que realizó la formación de CIFICE, aunque no sea mentor como tal.

Para los estudiantes de 4º curso se planifican charlas acerca de cómo enfrentarse a una entrevista de trabajo o cómo deben hacer su Currículo.

El doble Grado de Ingeniería Mecatrónica e IOI, tiene mentora propia, aunque los tutores son los de los de Mecatrónica y de IOI. En el grado de IOI del grupo semipresencial se han propuesto sesiones presenciales, a las que no han asistido (al tratarse de una formación parcialmente online), por lo que se ha citado a sesiones online al estudiantado y tampoco ha tenido gran acogida el programa tutor/mentor.



Fuente: Coordinadora POU

Además de las sesiones de tutoría/mentoría reseñadas, los mentores han creado grupos de WhatsApp con los estudiantes, resolviendo dudas y ayudando de manera rápida mediante estos grupos de difusión. De la misma manera, la Coordinadora del POU también tiene un grupo de WhatsApp con los mentores para resolver dudas rápidas.

La principal debilidad del Programa tutor-mentor, en nuestro centro, es conseguir tanto tutores como mentores interesados en participar activamente.

Por otro lado, existe un problema con la asistencia a las reuniones, ya que el estudiantado no está dispuesto a quedarse por las tardes o emplear horas libres en hacer las sesiones.

2.5.1.4. Actividades orientación profesional

Fechas actividad	Título	Duración	Asistentes
Diciembre 2022	Redacción de CV, entrevista de trabajo y Competencias Digitales	2 horas	27 asistentes
Marzo 2023	Taller de Evaluación de Competencias Coordinadas por el Grupo Integra y asistiendo las siguientes empresas: Agro seguro, Latexco, ITA, Tecnalía, Cemex, Magna, SMR, Pariver, HMY, PAPSA e Italpannelli	2 horas	32 asistentes

En respuesta a lo acordado en septiembre de 2022 en aplicación del procedimiento PRC 006 de Orientación Universitaria sobre Orientación Profesional se ha de constatar la realización igualmente de las siguientes actividades:

Acciones		Fechas actividad
Conocer procedimientos para realizar prácticas en empresas	Charla sobre el dpto. prácticas.	Diciembre 2022
Oportunidad de conocer profesionales en activo, empresas que demanden sus perfiles ...	Jornadas de la Empresa en el Medio Rural	Marzo 2023
Conocer perfiles profesionales derivados de su titulación y emprendimiento	Visita de Colegios Profesionales	Todo el año.
	<i>Jornada de Empresa y Medio Rural</i>	<i>Marzo 2023</i>
	<i>Visita al CEEI-Aragon y Taller de emprendimiento</i>	<i>Abril 2023</i>
Conocer las posibilidades a la hora de buscar empleo	Jornada de Empresa y Medio Rural – Tutorías presenciales y en línea	<i>Marzo 2023</i> <i>Todo el año</i>
	Taller de Evaluación de Competencias _	Marzo 2023
Afrontar con éxito un proceso de selección	Jornada de Empresa y Medio Rural – Tutorías presenciales y en línea	<i>Marzo 2023</i> <i>Todo el año</i>

Las charlas impartidas dentro de la Jornada de Empresa y Medio Rural tuvieron un marcado carácter de orientación profesional y retos para el futuro.

El programa de los Jueves de la Experiencia se desarrolló con gran éxito de participación de los alumnos. En estos encuentros se pudo ver el esfuerzo que esta Escuela Universitaria realiza en aras a la formación en la búsqueda activa de empleo por parte de nuestros alumnos, dotándoles de herramientas y capacidades para la misma.

Además de las actividades citadas, se realizaron más de 132 tutorías presenciales individuales para la orientación y empleo.

2.5.2. **Cursos destrezas básicas TICS**

La grabación de la mayoría de cursos impartidos durante el curso 22-23 se han subido a Moodle para que puedan ser cursados en formato online, y así, cualquier estudiante interesado puede realizarlos a su ritmo, marcando un plazo de finalización del 15 junio para entregar tareas y obtener certificado.

Fechas Actividad	Título	Duración
22/02/2023 y 01/03/2023	Power BI (nivel básico)	5h
15 y 22 03/2023	Power BI (nivel medio)	5h
Curso 22-23 (online)	ZOTERO (Gestor bibliográfico)	5h
Curso 22-23 (online)	Presentaciones estructuradas (PowerPoint)	4h
Curso 22-23 (online)	Uso y creación de QR	
Curso 22-23 (online)	Visibilizar ODS en Cursos Moodle (PDI)	1h
Curso 22-23 (online)	Optimización del trabajo con PDF	5h
Curso 22-23 (online)	Buenas prácticas de edición 1/3. Word-básico	6h
Curso 22-23 (online)	Buenas prácticas de edición 2/3. Word-avanzado	6h
Curso 22-23 (online)	Buenas prácticas de edición 3/3. TFG-Word. Uso de plantillas y documentos maestros	6h
Curso 22-23 (online)	Hoja de Cálculo en Ingeniería. Excel-básico	6h
Curso 22-23 (online)	Hoja de Cálculo en Ingeniería. Excel-avanzado	6h
Curso 22-23 (online)	Recursos y trucos TIC	

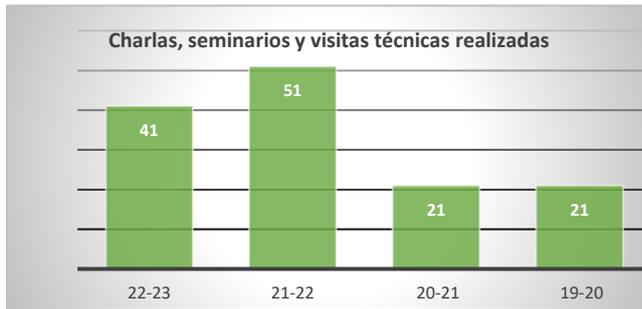
Fuente: Profesora TICS

2.5.3. Otras actividades académicas complementarias: seminarios, charlas técnicas, visitas a empresas y cursos de inglés

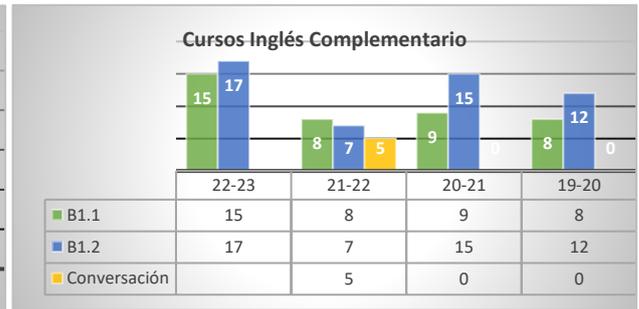
Fecha	Actividad	Dirigido a	Asistentes
06/10/2022	Curso de competencia digital básica	Alumnos de 1º	
06/10/2022	Conferencia: la cooperación internacional. La mirada desde Africa	Todos los alumnos	15
07/10/2022	Visita técnica: canteras Calatorao y III simposio internacional de escultura	Alumnos 2º AT - IC	28
26/10/2022	Visita Técnica: SAICA	Alumnos 2º ID, 3º IOI	39
27/10/2022	Conferencia: los protocolos del acoso	Todos los alumnos	
04/11/2022	Visita de obra: residencia universitaria de pontoneros.	Alumnos 2º, 3º y 4º AT - IC	47
24/11/2022	Conferencia: industria 4.0 impartida por Juan Carlos Dueñas Marina	Todos los alumnos	35
24/11/2022	Visita Técnica: Humedal Los Ojos del Pontil	Alumnos 2º IC	7
24/11/2022	Visita técnica: vivienda unifamiliar PTGASSivhaus en cortes	Alumnos 4º AT	
25/11/2022	Visita Técnica: NOVALTIA	Alumnos 3º y 4º IOI	15
07/12/2022	Conferencia: cementos especiales y morteros	Alumnos AT - IC	13
07/12/2022	Presentación programas de movilidad.	Todos los alumnos	15
13/12/2022	Visita Técnica: ARCOMET7	Alumnos 4º IOI	7
15/12/2022	Presentación del departamento de prácticas en empresas	Todos los alumnos	17
16/12/2022	Visita Técnica: Estación de aforos y CHE	Alumnos de 4º IC	3
09/01/2023	Conferencia: Habilidades sociales y personales del Ingeniero dirigidas al mundo Laboral.	Alumnos de 4º IM - IOI	31
09/03/2023	Conferencia: GISS – Modelo de transformación digital desde la Oficina Técnica de Arquitectura	Todos los alumnos de ID	10

Fecha	Actividad	Dirigido a	Asistentes
14/03/2023	Conferencia: Ingeniería de Datos dentro del CPGII Aragón	Todos los alumnos de ID	10
22/03/2023	Conferencia: la rehabilitación de edificios en España. Nuevo paradigma en el ahorro de energía y en la mejora de la vida.	Todos los alumnos AT	
24/02/2023	Visita de obra: edificio Cesaragusta (Zaragoza)	Alumnos 4º AT	16
01/03/2023	Jornada: presentación del código estructural	Alumnos 2º, 3º y 4º AT - IC	53
08/03/2023	Visita Feria SMAGUA	Todos los alumnos de IC	13
16/03/2023	Jornada de encuentro: la empresa y el medio rural	Todos los alumnos	
22/03/2023	Visita técnica: restauración del castillo de Alfajarín	Alumnos 3º AT	8
23/03/2023	Visita Técnica: EDAR La Almunia	Alumnos 3ºIC	8
30/03/2023	Taller de evaluación de competencias	Todos los alumnos 3º y 4º	30
30-31/03/23 04-05/05/23	VI edición del proyecto transfronterizo ISABTP-EUPLA-UPV	Alumnos 2º AT	
12/04/2023	Visita Técnica: ITALPANNELLI	Alumnos 2º AT	27
18/04/2023	Conferencia: La gestión de residuos	Alumnos 1º IM-IOI	
20/04/2023	CEEI ARAGÓN: taller de ideación y visita técnica	Alumnos de 4º	17
20/04/2023	Mesa redonda con los actores de cooperación internacional. Semana de la cooperación de unizar	Todos los alumnos	15
25/04/2023	Visita técnica: Cemex España Operaciones SLU	Alumnos 2º AT - IC	22
27/04/2023	Conferencia: Seguridad en máquinas	Alumnos 3º IM – 3º y 4º IOI	
27/04/2023	Visita Técnica: HMY GROUP	Alumnos 2º IM, 3º IOI	49
27/04/2023	Conferencia: qué son las metodologías ágiles, por qué aparecen y cómo se aplican en una gran compañía con equipos remotos.	Alumnos 4º IOI	10
27/04/2023	Visita técnica: inspección de edificios en zaragoza	Alumnos de 3º AT	8
04/05/2023	Visita técnica: inspección de edificios en zaragoza	Alumnos de 3º AT	8
11/05/2023	Visita Técnica: Escuadrón de vigilancia Aérea nº1 (EVA) y Acuartelamiento Aéreo El Frasno	Alumnos 3º y 4º IM, 2º ID	7
16/05/2023	Visita técnica: laboratorio de materiales "CONTROL 7" Zaragoza	Alumnos 2º AT - IC	14

Fuente: Secretaría



Fuente: Secretaría



Fuente: PDI Inglés

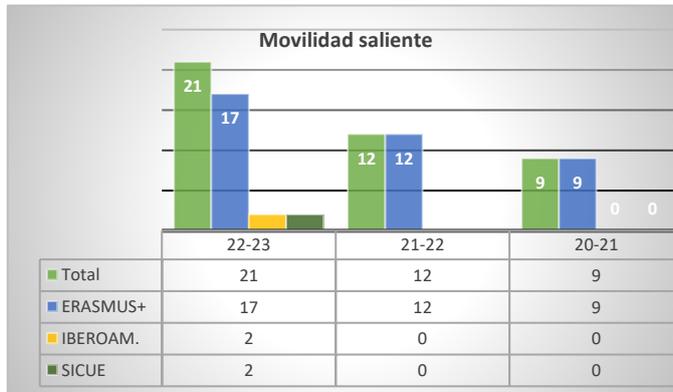
Durante este curso se ha sustituido el cuestionario a estudiantes sobre servicios y actividades complementarias por una entrevista con sus representantes en la que transmiten que su nivel de participación está directamente relacionada con la recomendación directa por el PDI, siendo reticentes a participar en actividades genéricas o charlas en las que no ven una relación directa con asignaturas concretas.

Durante el curso 2022/2023, se ofertó la actividad complementaria de Lengua Inglesa en dos subgrupos: B1 y B2.

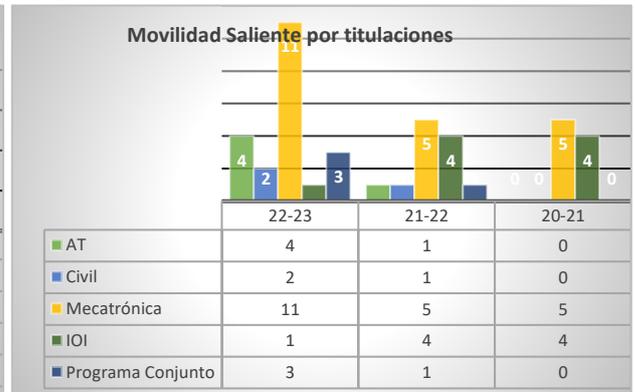
- Nivel B1, participantes iniciales 15 y finales 1. Sesiones: 14.
- Nivel B2, participantes iniciales 17 y finales 1. Sesiones: 12

2.5.4. Movilidad internacional

2.5.4.1. Gestión de la movilidad 2022-23. Estudiantes

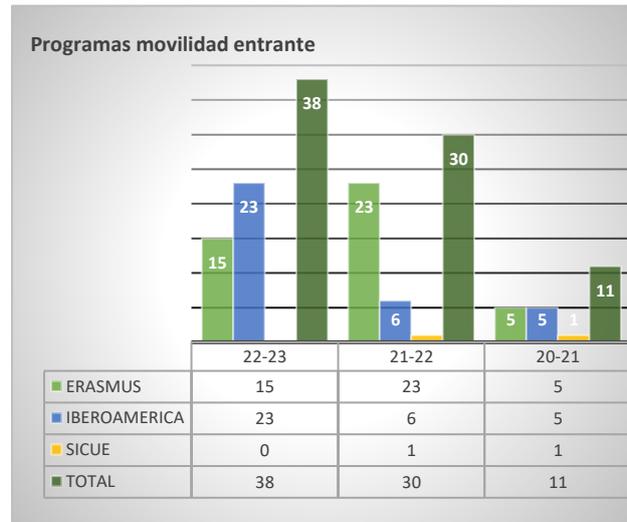
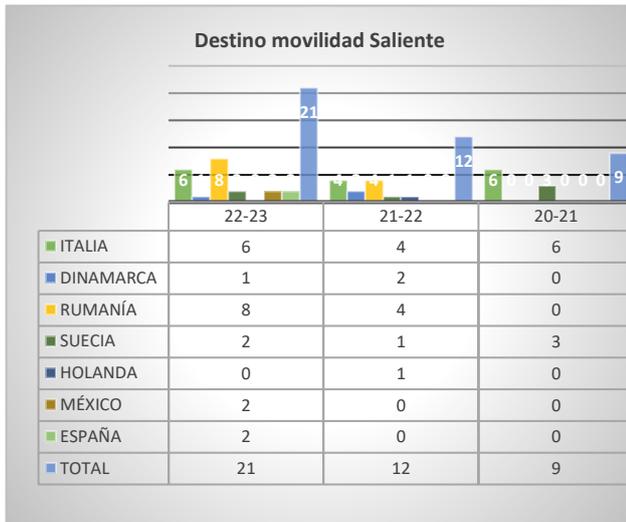


Fuente: Departamento RRII



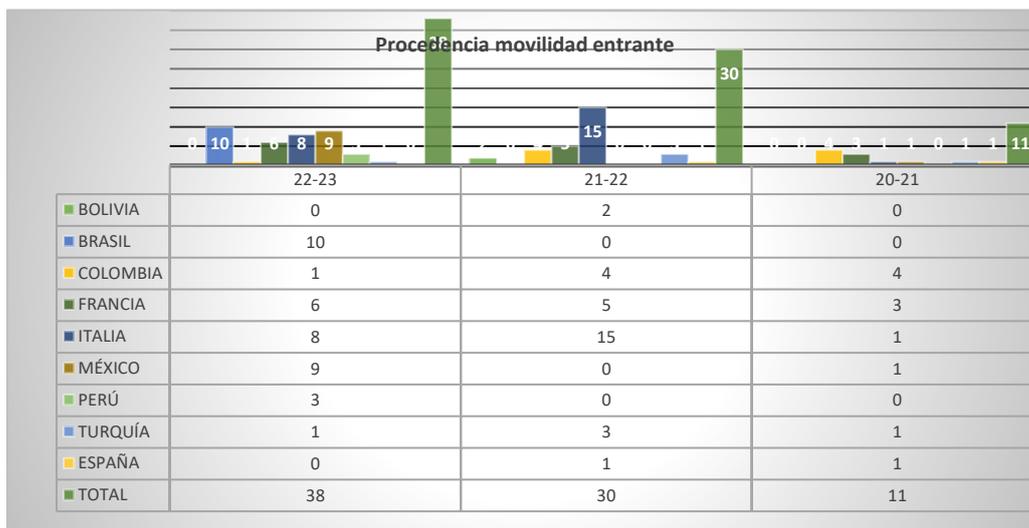
Se ha producido un aumento del 75% en el número de alumnos que han participado en movilidad saliente con respecto al curso anterior 2021-22. Inicialmente se asignaron 26 plazas pero se han producido 4 renunciaciones por diferentes motivos. También se gestionó y coordinó la movilidad entrante de 48 estudiantes de universidades extranjeras.

Inicialmente fueron 62 los estudiantes entrantes nominados en 2022-23 para realizar estudios de movilidad en nuestra Escuela, pero se produjeron 14 renunciaciones.



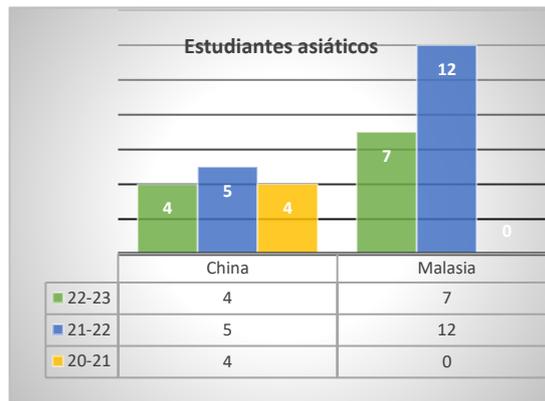
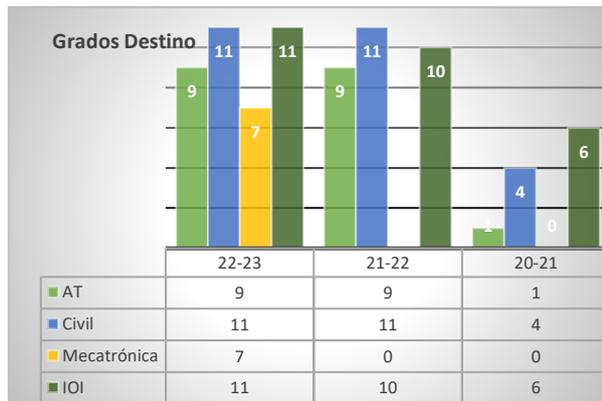
.Fuente: Departamento RRII

Los alumnos entrantes procedían de diferentes programas de movilidad:



Fuente: Departamento RRII

Desde Relaciones Internacionales se ha gestionado también, en colaboración con la Secretaría del centro, la incorporación a EUPLA de alumnos asiáticos de Grado completo ordinario, no de movilidad. En el curso 22-23 4 estudiantes chinos se incorporaron a través del Programa de la Universidad de Zaragoza China 1+x, 1 lo hicieron para estudiar Arquitectura Técnica, 2 IOI y 1 para el Grado de Ingeniería Civil. En el curso anterior 2021-22 fueron 5 los alumnos del programa China 1+x que iniciaron estudios en nuestra escuela y en el 2020-21 fueron 4.



Fuente: Departamento RRII

Las propuestas de mejora para el curso siguiente son aumentar el número total de estudiantes de EUPLA que realizan movilidad saliente al menos en al menos 10% y aumentar el número total de estudiantes que realizan movilidad entrante en EUPLA en al menos 10%.

Se propone realizar seguimiento regular tanto de los alumnos salientes y entrantes de movilidad, así como de los alumnos de grado de origen asiático.

2.5.4.2. Gestión de la movilidad 2022-2023. PDI

No se ha producido ninguna acción de movilidad saliente de PDI durante el curso para una estancia de docencia ERASMUS. Se ha gestionado la movilidad de una profesora que finalmente no fue aceptada por la universidad de destino.

Se produjo una movilidad saliente a Argentina, que incluía la visita a dos universidades, gracias a la financiación de Ayudas a la Internacionalización de la Universidad de Zaragoza.

No se ha recibido ninguna visita de personal docente extranjero. La visita de una profesora está programada para junio 2022.

2.5.4.3. Convocatoria y Gestión de la movilidad 2023-2024

Durante el curso 2022-2023 se convocaron todos los programas de movilidad para el curso 2023-2024: NAO, Iberoamérica, Erasmus y SICUE.

Desde el centro sólo se gestiona directamente el programa Erasmus+, para el que se han presentado 34 solicitudes y concedido 26 plazas.

La siguiente tabla muestra los datos de alumnos seleccionados y con plaza asignada del Programa Erasmus+ Convocatoria 2023-24 y de alumnos seleccionados para otros programas de Movilidad:

Grado	Total	ERASMUS+	IBEROAM.	SICUE
AT	6	6	0	0
CIVIL	0	0	0	0
MECATRÓNICA	7	7	0	1
IOI	6	6	0	1
DATOS	5		0	0
P. CONJUNTO MECA E IOI	2	2	0	0
TOTALES	26	26	0	2

Fuente: Departamento RRII

Hasta la fecha de realización de este informe se han recibido en EUPLA 26 nominaciones de estudiantes extranjeros y se ha gestionado su admisión para cursar estudios a través de programas de movilidad durante, principalmente, el semestre 1 del curso 2023-24, con la siguiente distribución por programas:

Grado	Total	ERASMUS+	IBEROAM.	SICUE
AT	7	6	1	
CIVIL	7	2	5	
MECATRÓNICA	3	0	3	
loi	9	6	3	
TOTALES	26	14	12	

Fuente: Departamento RRII

Los datos reales de la movilidad para el curso 2023-24 se analizarán en el Informe correspondiente a ese curso cuando ya sean datos finales y no de nominación.

2.5.4.4. Acuerdos de movilidad

Durante el periodo junio 2022 a mayo 2023 se han firmado los siguientes Acuerdos de Movilidad Institucionales nuevos¹:

Programa	Total
ERASMUS	4
IBEROAMERICA	3
SICUE	15
TOTALES	22

Propuesta de mejora para 2023/24:

- Realizar estudio de destinos de interés para el futuro a través de encuesta a estudiantes y personal docente.
- Firma 2 nuevos acuerdos área Ingeniería Mecatrónica.
- Firma de 3 acuerdos para el área de Ingeniería de Datos.

2.5.4.5. Encuestas estudiantes de movilidad

Sobre encuestas alumnos movilidad salientes, no existe ninguna correspondiente al curso 2022-23 ya que no ha habido alumnos de movilidad sólo de semestre 1 este curso.

Los siguientes datos corresponden a las encuestas enviadas en junio 2022 y son relativas al curso 2021-22.

- Encuestas enviadas: 11. Respuestas recibidas: 2. Grado de participación: 18%
- Grado medio de satisfacción: 4,5 sobre 5
- El Grado Medio de Satisfacción el curso 2020-21 fue 4,4; luego los resultados han mejorado.

Sobre encuestas alumnos movilidad entrante:

Curso 2021-22, para estancias de Semestre 2 o anuales

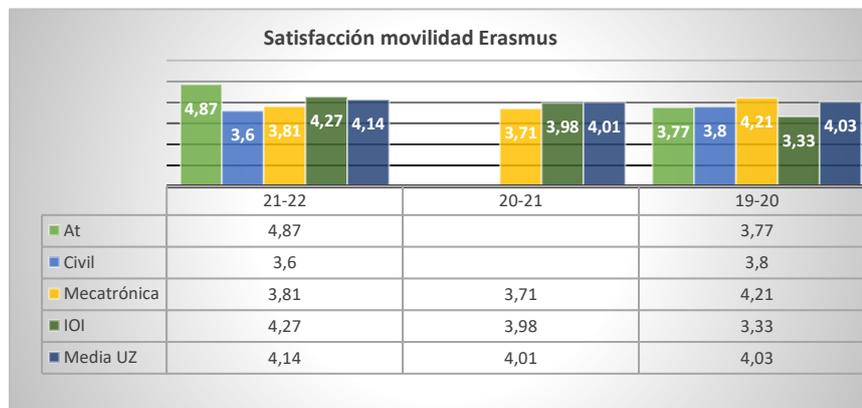
- Encuestas enviadas: 15. Respuestas recibidas: 5. Grado de participación: 33,3%
- Grado medio de satisfacción: 4,12 sobre 5

Curso 2022-23, estancias semestre 1

¹ Se incorpora Tabla cuantitativa por primera vez.

- Encuestas enviadas 11. Respuestas recibidas: 4 Grado de participación: 36,3%
- Grado medio de satisfacción: 4,6

También se han estudiado los datos exclusivos sobre satisfacción de movilidad Erasmus saliente que recopila UZ a través de encuestas a sus alumnos.



Fuente: https://encuestas.unizar.es/sites/encuestas.unizar.es/files/users/jsraccio/2020informemovilidaduniversidad-4_0.pdf

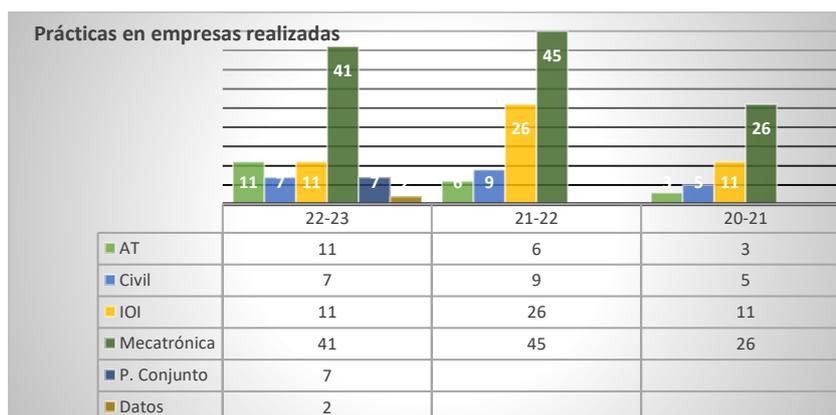
Encuestas Grado y Máster 2020/2021 (unizar.es)

En el curso 2022/23 se ha modificado la sección Movilidad de la página web, se ha ampliado información para estudiantes salientes y entrantes.

Se propone seguir trabajando para mejorar esta Sección tanto en cuanto a Movilidad Internacional entrante y saliente como Nacional y actualizarla con regularidad.

2.5.5. Prácticas en empresas

Durante el curso 2022-23, hasta el mes de mayo, se han gestionado prácticas de 79 alumnos, un número algo inferior al del curso Pasado.



Fuente: Departamento prácticas en empresas

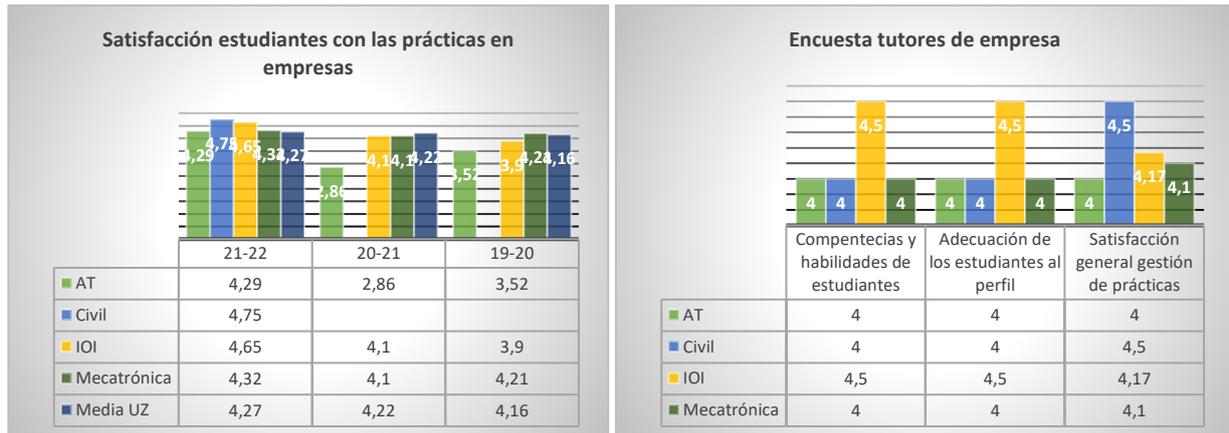
*Periodo comprendido entre mayo 2022 a mayo 2023.

Del gráfico anterior se pueden extraer las siguientes conclusiones:

- Aunque ha aumentado el nº de alumnos disponibles para hacer prácticas, en las titulaciones de Arquitectura Técnica e Ingeniería Civil, el número de prácticas formalizadas sigue siendo bajo, aunque la demanda de las empresas para la realización de prácticas es numerosa.

- Durante los últimos años, se deja sentir cierta reticencia de las empresas a periodos de estancias cortas, que no coincide con el deseo de los alumnos de formalizar estancias en empresas, cuyo objetivo es poder reconocer la asignatura de 4º curso "Prácticas en Empresa".

Revisadas las encuestas de satisfacción de los tres últimos cursos, los alumnos han mostrado un alto grado de satisfacción con respecto a la gestión de las prácticas en empresa acorde con la media de UZ.

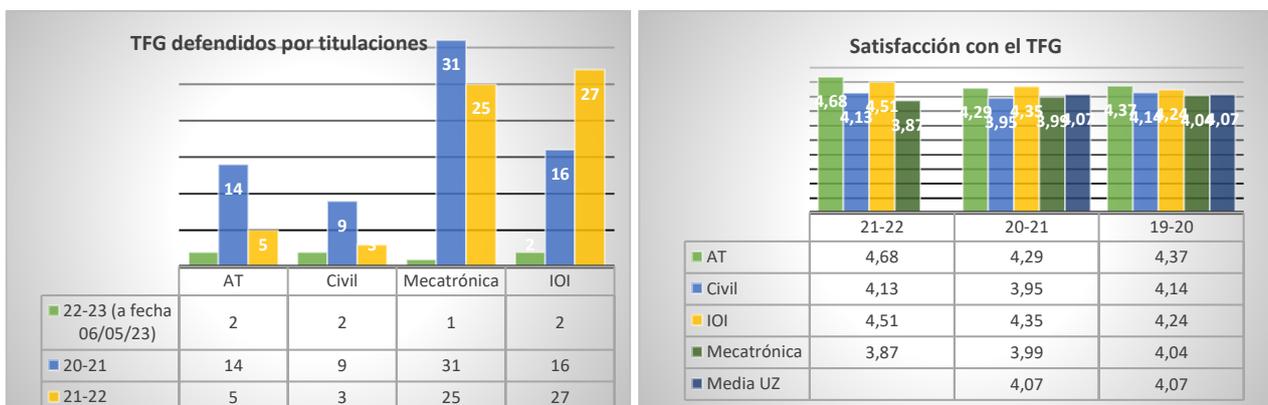


Fuente: <https://estudios.unizar.es/site/ver-encuestas>

Ante la baja tasa de respuesta de las encuestas oficiales (por ejemplo, en la titulación de Arquitectura Técnica sólo tres respuestas), se han analizado los datos recogidos por este departamento en los informes intermedios y finales solicitados a los alumnos. De éstos se puede concluir que hay una valoración de 4,7 sobre el grado de satisfacción de prácticas en empresa.

El curso Pasado, pusimos en marcha una encuesta dirigida a los tutores de empresa. La media en todas las titulaciones es superior a 4 con una tasa de respuesta del 44%.

2.5.6. Trabajos Fin de Grado



Fuentes: <https://estudios.unizar.es/>

Como en cursos anteriores, sigue ocurriendo que los estudiantes tras realizar la asignatura optativa de "Prácticas de empresas" encuentran trabajo, por lo que carecen del tiempo necesario para realizar y defender el TFG en el tiempo establecido. Por otro lado, no hay que olvidar que el TFG es una asignatura de 12 ECTS enclavada en el plan de

estudios junto a asignaturas de carácter optativo. Cuando, además de estas asignaturas optativas, el estudiante tiene una o dos asignaturas obligatorias pendientes de superar de otros años, esta circunstancia es la que genera un cuello de botella difícil de solventar y que se repite año tras año académico. Por ello habitualmente se aconseja al alumnado que se esperen a septiembre del curso siguiente a la matriculación del TFG, contando con que tienen la opción de diciembre.

La satisfacción del estudiantado con el TFG es adecuada, habiendo que reseñar la mejora producida en AT e IOI en donde se han alcanzado valoraciones significativamente mejores que en cursos anteriores.

2.5.7. Bolsa de empleo

Del mismo modo que las prácticas en empresa, este curso se ha gestionado un número similar de ofertas de trabajo y prácticas que en el curso anterior.



Fuente: Departamento prácticas en empresas

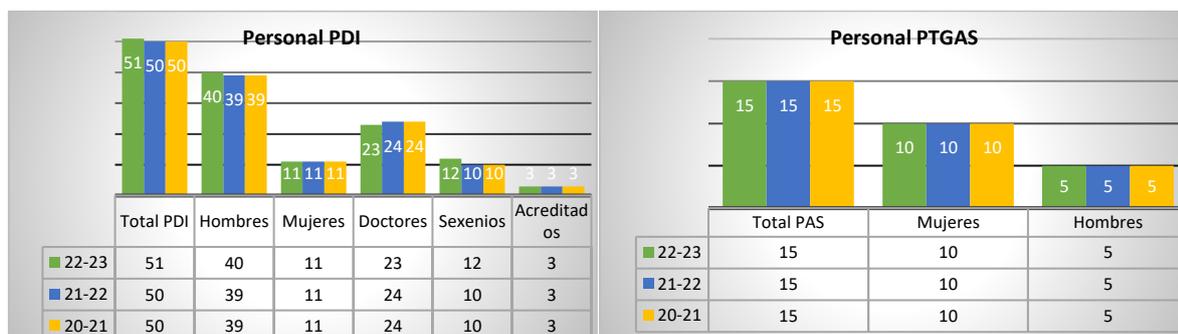
La desagregación de datos por titulaciones en lo referente a ofertas de trabajo es complicada ya que la realidad de las empresas requiere perfiles polivalentes que pueden ser cubiertos, en muchos casos, por varias titulaciones. Destacar que en los últimos meses del curso se ha producido un incremento importante de ofertas de trabajo en las que solicitan perfiles dentro del ámbito de la construcción, aunque el resto de perfiles también están muy solicitados.

2.6. Personal académico y de apoyo

En la gestión del personal académico y de apoyo se han aplicado los procedimientos reseñados a continuación y no se ha detectado ninguna incidencia en su aplicación.

- [PRA-006 Valoración de la actividad docente](#)
- [PRA-007 Gestión de la formación EUPLA](#)

2.6.1. Personal

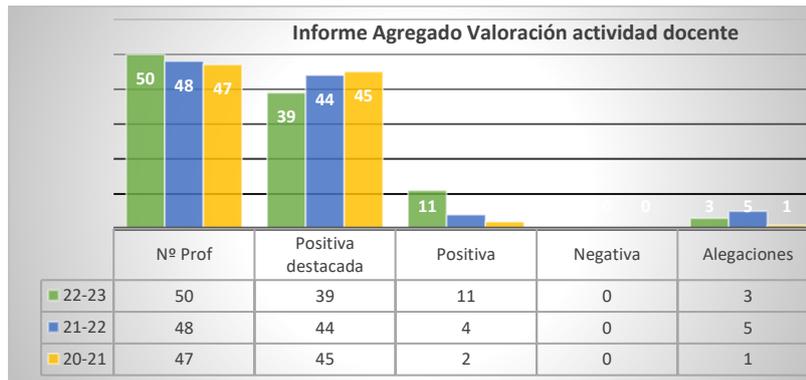


Fuente: Bases de datos de Secretaría

En el curso 2022-23 se cubre una plaza para la implantación gradual de la Titulación de Grado en Ingeniería de Datos en Procesos Industriales (2º curso). Está prevista la provisión de dos plazas de PDI y media para el curso 3º (2023-24).

Durante estos últimos 3 años no ha habido cambios en el personal excepto los motivados por jubilaciones y relevos.

2.6.2. Informe valoración actividad docente

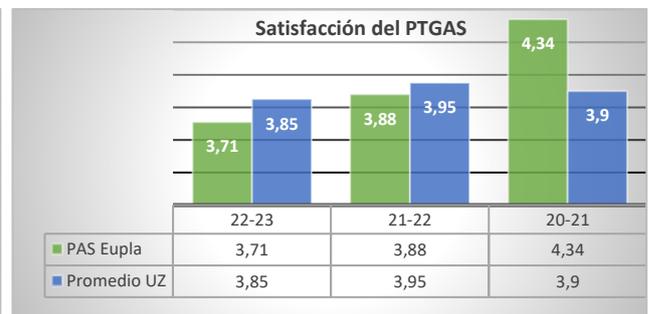
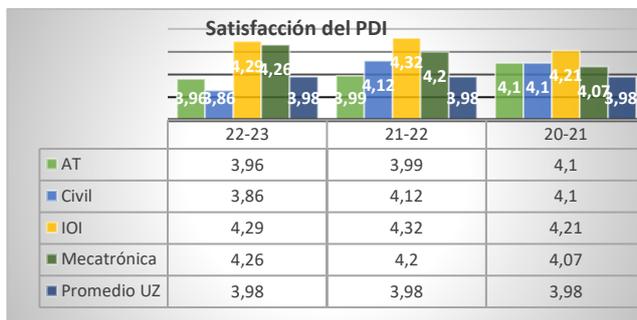


Fuente: Informes Agregados EUPLA

Podemos observar una ligera bajada en el número de profesores con evaluación positiva destacada, y un aumento de las evaluaciones positivas, lo que indica un mantenimiento de los resultados respecto del año anterior. La fracción de evaluaciones negativas se mantiene en cero, y las alegaciones han aumentado.

Se seguirán aplicando medidas de intervención por parte de la Dirección de la EUPLA en los casos que lo requieran, consistentes en celebrar reuniones de los profesores afectados con Subdirección de Ordenación Académica, recogiendo en un acta las acciones que el profesor con evaluación negativa piensa implementar para remediar la situación, también con sugerencias por parte de Dirección, y siempre con la intención de corregir el problema que da origen a un resultado más bajo en las encuestas.

2.6.3. Resultados encuestas satisfacción PDI y PTGAS



Fuente: <https://encuestas.unizar.es/resultados-encuestas>

La valoración de la satisfacción es positiva ya que, salvo datos muy puntuales, los resultados superan a la media de las titulaciones de Universidad de Zaragoza. No obstante, se debe seguir trabajando para la mejora de los mismos.

2.6.4. Participación en proyectos innovación docente

El profesorado de EUPLA ha participado y/o coordinado los siguientes proyectos de innovación docente:

- PIIDUZ 629. Coordinación de contenidos entre las asignaturas Física General e Ingeniería Geológica en Arquitectura Técnica e Ingeniería Civil. Coordinador: Pedro Luis López Julián. Participante EUPLA: Ysrael Ortigoza
- PIIDUZ 792. PROYECTO ACERCA_2: INTERACCIÓN ENTRE LA EMPRESA Y EL AULA. Coordinador: Alejandro Acero Oliete. Participantes EUPLA: Alejandro, Ángel Salesa, José Luis Valero, José Ramón Diago y Juan Carlos Sánchez
- PIIDUZ 688. Proyecto Transfronterizo EUPLA-ISABTP-EHU/UPV. Coordinador: Juan Villarroya Gaudó. Participante EUPLA: Inmaculada Urriés
- PIIDUZ 666. GEISERDigital: Grupo para la Educación en la Interacción Segura, Eficiente y Responsable con el entorno Digital (curso 5). Coordinador: Inés Concepción Escario Jover. Participante EUPLA: Ana Esteban
- PIIDUZ 892. Formación transversal y colaborativa entre grados para el análisis del patrimonio arquitectónico. Coordinador: Miguel Sancho Mir. Participante EUPLA: Beatriz Martínez

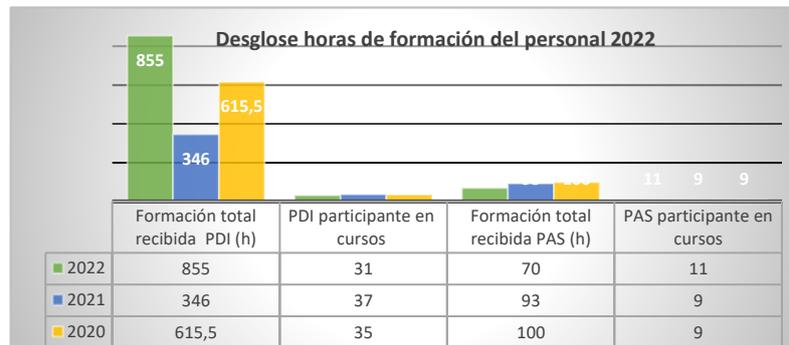
2.6.5. Formación PDI y PTGAS

La EUPLA cuenta con un Plan de Formación propio para su personal, además de fomentar la participación en actividades de formación dando difusión de las mismas, por ejemplo, cuando se abren plazos de inscripción en cursos del CIFICE.

Formación propia	Título	Docente	Duración	Asistentes
16 y 17 noviembre 22	Diseño Gráfico	IZE	4 h	PTGAS= 3 PDI=12
30 y 31 noviembre 22	Comunicación	IZE	4h	PTGAS= 6 PDI=12
2 y 8 marzo 23	Actuación ante emergencias	MAS prevención	2h	PTGAS= 16 PDI= 49
Del 30 noviembre la 24 de mayo	Inglés en atención telefónica	Carlos Hernando	30h	PTGAS =2
1 y 2 junio	Arduino	Javier Esteban y David Asiain	6h	PTGAS=2 PDI=4
19 y 20 junio	Impresión 3D	Gonzalo Arguedas	6h	PDI=7
9-16 de junio	Computación en la nube	Santos Pardos	6h	PTGAS= 2 PDI= 14

Fuente: Subdirectora Calidad

Una vez realizada una actividad formativa propia a los asistentes se les envía una encuesta de satisfacción, obteniendo en las mismas una valoración media de 4,05 sobre 5, similar a la del curso pasado, considerándose una valoración muy satisfactoria. En el desglose de horas de formación del personal en 2022 se puede apreciar una muy importante subida en PDI de las horas totales recibidas con respecto al año anterior.



Fuente: Bases de datos Secretaría

2.6.6. Investigación

En el último año se ha mantenido la participación en proyectos de investigación e innovación y se ha continuado creando nuevos convenios con instituciones y empresas.

El Pasado 20 de abril se obtuvo la resolución del Director General de Investigación e Innovación del reconocimiento de dos grupos de investigación para el periodo 2023-2025:

- Grupo de investigación en Ingeniería Hidráulica y Ambiental (GIHA).
- Ingeniería y Ciencia de Datos aplicada.

La suma de ambos grupos supone el 50% del PDI de la entidad. Y adicionalmente, otro 10% del PDI participan como miembros efectivos en grupos pertenecientes la Universidad de Zaragoza:

- Electrónica de potencia y microelectrónica
- Grupo teórico de física de altas energías
- Grupo de investigación en interfaces avanzadas (AFFECTIVELAB)
- Grupo de representación arquitectónica del patrimonio histórico y contemporáneo_GR APHYC
- Física nuclear y astro partículas (GIFNA)
- Multiescala en ingeniería mecánica y biológica (M2BE)

En cuanto a la producción científica el número de publicaciones en revistas de impacto permanece estable. También se ha continuado manteniendo el contacto con empresas e instituciones, difundiendo las posibilidades que ofrecen la EUPLA en materia de colaboración.

Se está trabajando en la solitud o búsquedas de alternativas al registro de las nuevas Oficinas de Transferencia de Conocimiento. Publicada en el Real Decreto 984/2022, de 22 de noviembre, por el que se establecen las Oficinas de Transferencia de Conocimiento y se crea su Registro (BOE de 30 de noviembre de 2022).

La EUPLA ha participado en los patronatos de Fundación del H2 y ZINNAE clúster para el uso eficiente del agua. Dando como resultado el proyecto DIGIT-BALSA para la "Detección temprana de fugas e Infiltraciones en balsas por tecnología de fibra óptica" liderado por Zinnae y con la participación del Grupo de Ingeniería Hidráulica y Ambiental (GIHA) del propio centro.

Para el curso siguiente se pretende continuar con las labores de comunicación y difusión con las empresas en los diversos aspectos relacionados con la transferencia de conocimiento (patentes, licencias, contratos, oferta científico-tecnológica, convenios...

2.7. Recursos materiales y servicios

En la gestión de recursos materiales y servicios de la EUPLA se ha aplicado el procedimiento [PRA-001 Gestión de los recursos materiales y servicios](#), y no se ha detectado ninguna incidencia en su aplicación.

2.7.1. Recursos materiales

Durante el curso 22-23 se ha trabajado principalmente en la mejora de la equipación docente y la del personal de administración y servicios.

- Se ha llevado a cabo una profunda transformación en el laboratorio de Electrónica de potencia, renovando completamente la dotación de equipos informáticos (15 Pc's), el cableado del aula y las mesas de trabajo multipuesto, aumentando estas últimas en 3 unidades hasta un total de 15 y adquiriendo para todas ellas nuevo equipamiento (generadores de funciones, fuentes de alimentación...) para la realización de prácticas relacionadas con varias asignaturas del área de electrónica.
- Se han adquirido 4x proyectores digitales EPSON EB-E20 para cubrir algunas deficiencias detectadas en los equipos de algunas aulas por agotamiento de su vida útil, y con la intención de tener un repuesto rápido como respuesta a una eventual incidencia.
- Se han adquirido 23 equipos informáticos completos con procesador I5, 16Gb RAM, 512Gb SSD y pantalla de 22" para equipar laboratorio R1.8
- Se lleva a cabo la instalación de 45x equipos informáticos con procesador I5, 16Gb RAM, 512Gb SSD y pantalla de 24" que permitirán equipar el aula M2.6 para su uso como aula de informática para el curso que viene.
- En el apartado docente también se ha prestado atención a las demandas recibidas por parte del personal para actualizar las pizarras de algunas aulas al sistema de pizarra blanca en lugar de la pizarra de tiza, adquiriendo 4 pizarras grandes de 244x122cm con superficie mate de acero vitrificada para poder utilizar el proyector en óptimas condiciones, instalando además otras dos pizarras blancas existentes en el centro con lo que se han actualizado 3 las aulas R0.3, R0.5 y R0.7
- Con objeto de ir ampliando medidas conforme al compromiso de la EUPLA con los ODS, se continua con la sustitución de luminarias convencionales por luminarias de tecnología LED en las aulas, laboratorios, zonas comunes y otras dependencias de ambos edificios.
- En el laboratorio de automática se han adquirido dos entrenadores de variadores de frecuencia.

2.7.2. Servicios

Se ha trabajado en la mejora de las instalaciones y el confort tanto del alumnado como del personal del centro.

- Se ha trabajado en la mejora de electrificación de aulas y espacios comunes dotando a varios de ellos con bases de enchufes portátiles de forma que responde la demanda de necesidades del estudiantado de poder cargar dispositivos propios. Este proceso dará pie a una futura electrificación permanente de varios espacios ampliando dicho servicio.
- Se han llevado a cabo mejoras, reparaciones y mantenimientos en las instalaciones térmicas del centro con la renovación de una de las calderas del edificio de calle Mayor junto a la reparación de los vasos de expansión, así como el mantenimiento de los equipos de Aire acondicionado y bombas de calor con necesidades detectadas en la campaña revisión de los mismos.
- También se ha potenciado la capacidad y calidad en la red wifi de la escuela ampliando el número de puntos de acceso, tarea que continuará como parte del proyecto de mejora continua del centro.
- Se han instalado las nuevas máquinas de las conserjerías, renovando por completo el parque de reprografía del centro adaptando el mismo a las nuevas tecnologías de conectividad, lo que incluye 2 máquinas multifuncionales de producción en B/N con finalizador, clasificador y grapador de gran capacidad y 2 máquinas multifuncionales de color para cada conserjería lo que mejora el servicio en cuanto a tecnología disponible y 1 máquina multifuncional de color para la secretaría del centro.
- Se ha habilitado un área de descanso tipo “office” para el personal PTGAS de secretaría atendiendo a la petición de tener un área cercana de descanso.

Durante el mes de mayo se ha realizado una encuesta de satisfacción de servicios al personal PDI y PTGAS, con una participación baja, solo 22 respuestas. Esta baja participación nos puede hacer valorar si la continua solicitud de participación en este tipo de sondeos y encuestas puede estar generando desinterés en su realización, disminuyendo la valoración subyacente de las mismas o si debemos buscar alternativas de motivación para aumentar la participación de personal.

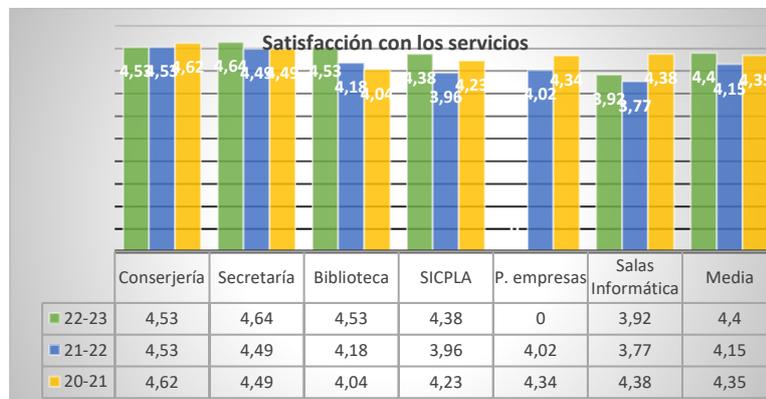
Tal y como propuso el Comité de Calidad, la encuesta a estudiantes se ha sustituido por una entrevista con delegados de curso, asistiendo únicamente los de 1º y 2º de varias titulaciones (están citados todos los delegados, pero no asisten).

En dicha entrevista se recogen opiniones respecto a las actividades complementarias, servicios de orientación profesional, conserjería, secretaría, biblioteca, prácticas de empresas, sobre salas de informática sobre servicio de autobús.

Se desprende un grado de satisfacción alto, similar al de años anteriores, no refiriendo ningún problema con ninguno de ellos y se recogen algunas sugerencias que se trasladan al equipo directivo para plantear posibles acciones de mejora tras sopesar las diferentes alternativas.

El resultado final de las encuestas, por lo expuesto anteriormente, no es un indicador fiable para determinar si la satisfacción con los servicios de la EUPLA ha mejorado en términos globales, aunque sí que podemos extraer que en lo que corresponde al personal del centro, el grado de satisfacción se ha mantenido e incluso en algunos casos, aunque con menos participación para contrastar, ha mejorado, pudiendo interpretar que al menos no se ha generado algún tipo de descontento que hubiese motivado participar para dejar

constancia del mismo. Además, hay que destacar que para la obtención de la media final no se ha tenido en cuenta el resultado del campo dedicado a empresas ya que dicha parte no es evaluada por el personal ni por los estudiantes de 1º y 2º que fueron los participantes en la entrevista.



Fuente: Encuestas de servicios EUPLA

2.8. Resultados y análisis

2.8.1. Resultados de la formación

Hay que mencionar que los resultados entre los cursos 21/22 y 22/23 pueden no ser directamente comparables ya que se ha modificado el contenido de encuestas realizadas, evaluándose distintos aspectos respecto a la evaluación de la enseñanza y a la evaluación de la actividad docente.

Evaluación de la enseñanza

Evaluado hasta el 21/22

Bloque A: Información y Planificación

Bloque B: organización de las enseñanzas

Bloque C: Proceso de enseñanza/aprendizaje

Bloque D: Satisfacción Global Titulación

Evaluado en encuesta 22/23

- 1 Mi grado de interés por la asignatura era inicialmente
- 2 Mi grado de asistencia en esta asignatura es
- 3 El grado de dificultad de esta asignatura en comparación con otras de la Titulación es
- 4 El clima de trabajo en este grupo de clase ha favorecido el desarrollo de la asignatura
- 5 Mi grado de satisfacción con los espacios utilizados para esta asignatura (clase, laboratorio, biblioteca, espacios virtuales, etc.) es
- 6 ¿Conoces la guía docente de esta asignatura?
- 7 La guía docente es clara y comprensible
- 8 El programa de la asignatura es viable en el tiempo asignado y está bien estructurado
- 9 Se evitan solapamientos o repeticiones innecesarias en los contenidos
- 10 Las actividades o tareas (teóricas, prácticas, de trabajo individual, en grupo, etc.) son provechosas para lograr los objetivos de la asignatura
- 11 El volumen de contenidos y tareas se ajusta a los créditos asignados
- 12 ¿Se han realizado hasta ahora actividades de evaluación en esta asignatura (examen, controles, prácticas o trabajos evaluables...)?

Evaluación actividad docente

Leyenda en encuestas hasta el 21/22

Bloque A: Sobre la información facilitada por este profesor al comenzar el curso

Bloque B: Sobre el cumplimiento de obligaciones de este profesor

Leyenda en encuesta 22/23

Dimensión A: Planificación docente

Dimensión B: Desarrollo de la docencia

Dimensión C: Clima de clase

Dimensión D: Evaluación

Bloque C: Sobre las relaciones de este profesor con el estudiante

Bloque D: Sobre el desarrollo de la actividad docente de este profesor

Bloque E: Opinión global Titulación

Dimensión E: Considero que este profesor o esta profesora es buen o buena docente

Dimensión F: En general, siento satisfacción con la docencia de este profesor o esta profesora

AÑO: 2022-23

SEMESTRE: Global

Titulación	Nº alumnos	Nº respuestas	Tasa respuestas	Media preguntas										% SI	
				1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	6	12
Graduado en Arquitectura Técnica (422)	827	399	48,25	3,8	3,91	3,62	3,84	3,94	3,51	3,52	3,75	3,73	3,77	70,68	82,87
Graduado en Ingeniería Civil (423)	420	245	58,33	4,04	4,23	3,54	4,03	4,21	3,91	3,99	4,2	4,14	4,08	83,44	84,19
Graduado en Ingeniería Mecatrónica (424)	1752	718	40,98	3,9	4,2	3,62	3,9	3,87	3,59	3,89	4,04	4,0	3,99	69,99	86,38
Graduado en Ingeniería de Organización Industrial (425)	1028	479	46,6	3,84	4,22	3,57	4,17	4,22	4,01	4,03	4,22	4,17	4,12	83,48	87,57
Programa conjunto en Ingeniería Mecatrónica-IOI	367	180	49,05	3,65	4,39	3,44	3,71	3,73	3,07	3,67	3,93	3,82	3,79	51,51	84,82
Graduado en Ingeniería de Datos en Procesos Industriales	786	365	46,44	3,63	4,38	3,52	3,76	3,83	3,65	3,51	3,86	3,8	3,81	79,28	91,36

Por parte de EUPLA se ha realizado el promedio de las respuestas de cada titulación para tener un valor comparable entre ellas (excluyendo las respuestas 6 y 12 ya que son %)

Al analizar los resultados, se aprecia un ligero descenso en los resultados de ambas encuestas en todas las titulaciones de un curso a otro, con posible origen en lo mencionado sobre el cambio de aspectos evaluados. Los datos han sido tomados de la última actualización realizada por UZ a día 1/11/2023.

Los resultados de estas encuestas y tasas se analizan anualmente en el Informe de Evaluación de la Calidad (IEC) de los títulos de grado, en el que se recoge no solo el valor global sino el valor de cada asignatura. Además, se procede a recoger planes de mejora para las asignaturas potencialmente negativas, es decir con valores por debajo de 3.0. en las encuestas o 50% por debajo de la tasa de éxito.

Grado AT	19/20	20/21	21/22	22/23
Evaluación de la enseñanza	4,09	4,05	3,94	3,74
Evaluación de la actividad docente	4,26	4,34	4,11	3,88
Satisfacción estudiantes	4,07	4,31	4,29	pendiente
Tasa de Éxito	88,34	80,97	78,64%	77,98%
Tasa de Rendimiento	61,34	51,89	58,51%	63,93%
Tasa de Eficiencia	90,03	75,33	68,45%	82,4%

Grado Civil	19/20	20/21	21/22	22/23
Evaluación de la enseñanza	4,1	4,2	4,25	4,04
Evaluación de la actividad docente	4,27	4,39	4,49	4,2
Satisfacción estudiantes	4,22	3,7	4,13	pendiente
Tasa de Éxito	82,88	85,07	80,72%	83,69%
Tasa de Rendimiento	66,03	59,40	59,57%	70,65%
Tasa de Eficiencia	70,85	68,8	71,34%	70,15%

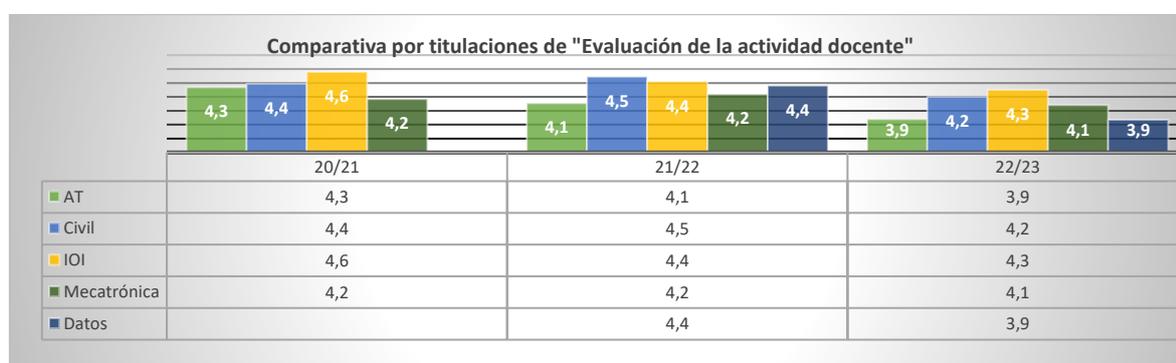
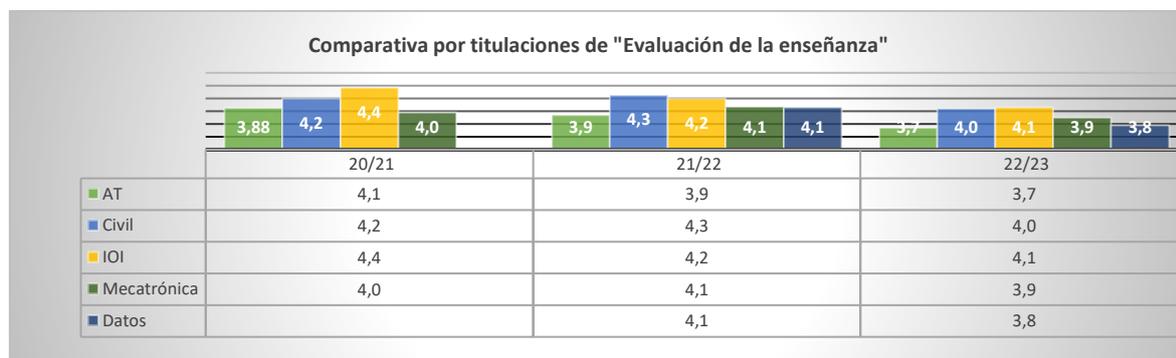
Grado Mecatrónica	19/20	20/21	21/22	22/23
Evaluación de la enseñanza	3,8	3,98	4,07	3,90
Evaluación de la actividad docente	3,98	4,17	4,24	4,08
Satisfacción estudiantes	3,98	3,56	3,83	pendiente
Tasa de Éxito	85,74	84,43	79,5%	79,42%
Tasa de Rendimiento	75,20	65,44	66,25%	66,7%
Tasa de Eficiencia	84,19	85,98	88,21%	82,81%

Grado IOI	19/20	20/21	21/22	22/23
Evaluación de la enseñanza	4,12	4,37	4,2	4,06
Evaluación de la actividad docente	4,4	4,56	4,42	4,3
Satisfacción estudiantes	3,91	4,11	4,29	pendiente
Tasa de Éxito	86,31	88,54	91,98%	87,21%
Tasa de Rendimiento	71,37	63,42	67,2%	71,3%
Tasa de Eficiencia	89,98	79,37	67,2%	71,3%

Programa Conjunto	19/20	20/21	21/22	22/23
Evaluación de la enseñanza	3,96	4,08	3,88	3,72
Evaluación de la actividad docente	3,99	4,14	4,0	3,93
Satisfacción estudiantes	Sin datos	Sin datos	Sin datos	Sin datos
Tasa de Éxito	94,25	8,9	86,73%	89,64%
Tasa de Rendimiento	93,18	79,11	84,01%	81,02%
Tasa de Eficiencia	Sin datos	Sin datos	3,88	3,72

Grado Datos en Procesos Industriales	21/22	22/23
Evaluación de la enseñanza	4,06	3,78
Evaluación de la actividad docente	4,36	3,87
Satisfacción estudiantes	Sin datos	Sin datos
Tasa de Éxito	83,18%	87,99%
Tasa de Rendimiento	75,65%	83,59%
Tasa de Eficiencia	Sin datos	Sin datos

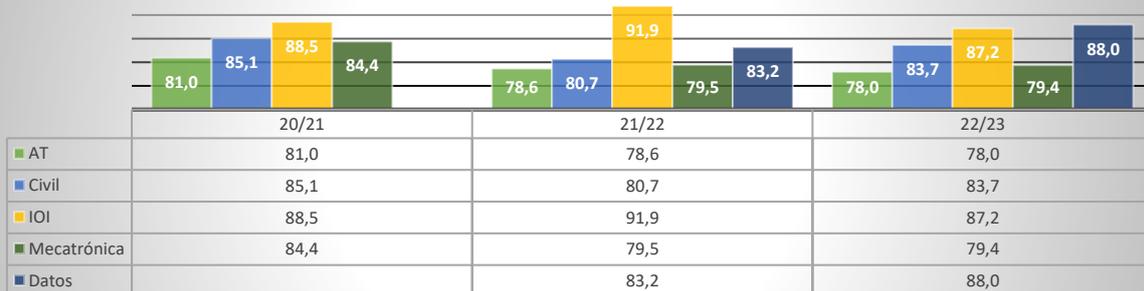
Fuente: <https://encuestas.unizar.es/resultados-encuestas>



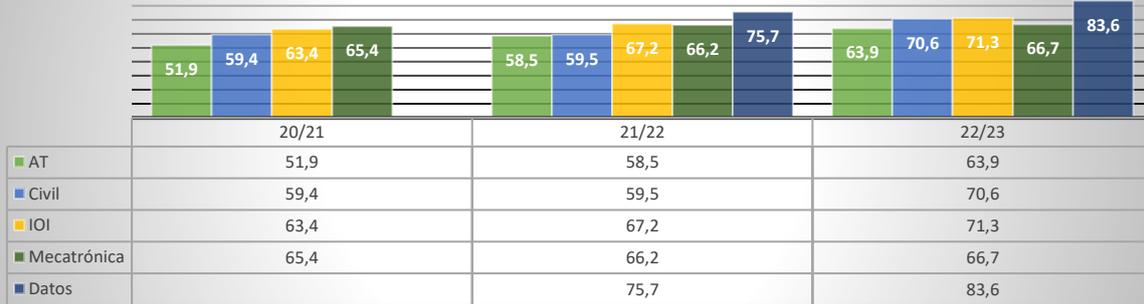
Comparativa por titulaciones de "Satisfacción estudiantes "



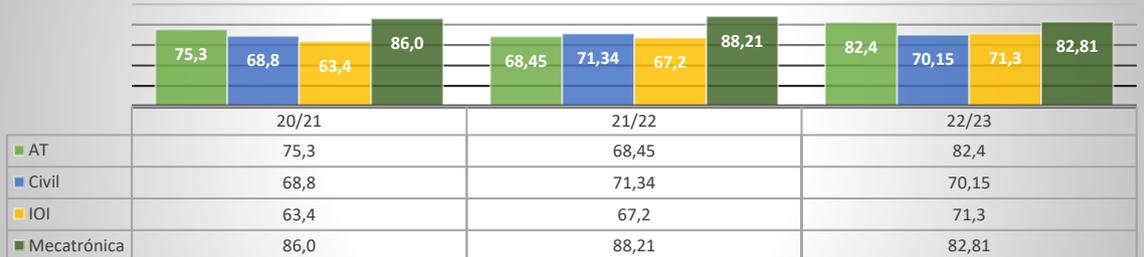
Comparativa por titulaciones de "Tasa éxito"

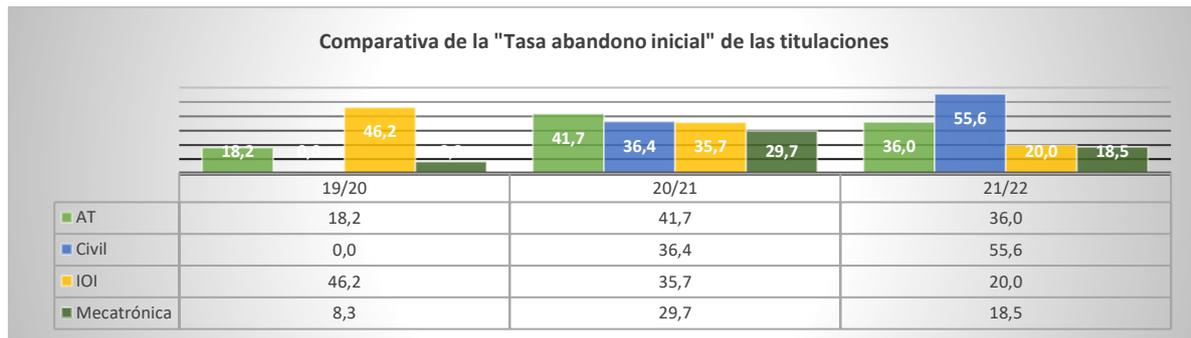


Comparativa por titulaciones de "Tasa rendimiento"



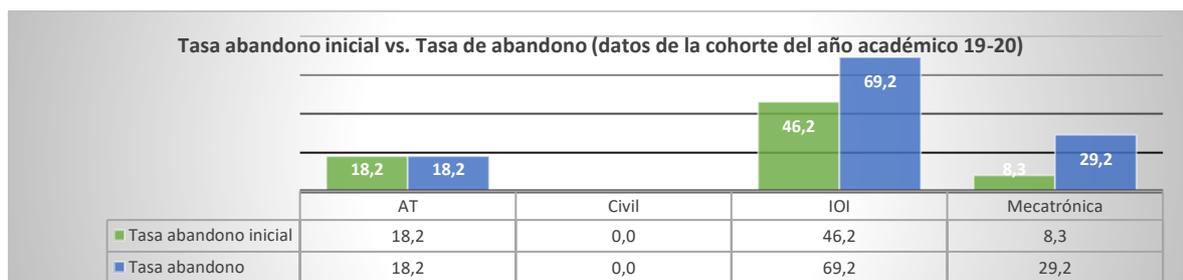
Comparativa por titulaciones de "Tasa eficiencia"





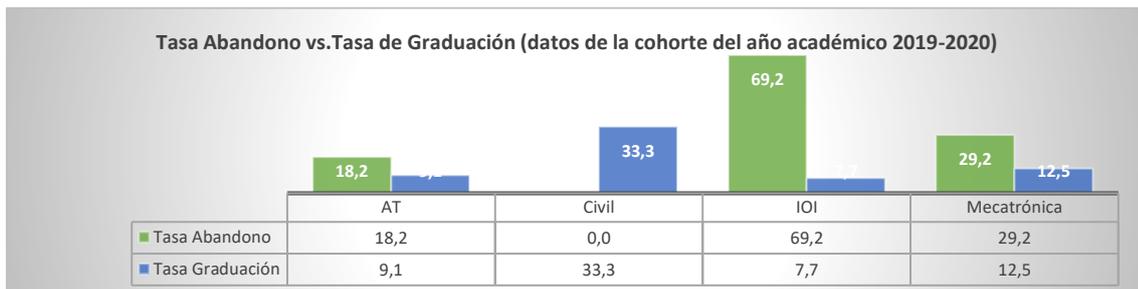
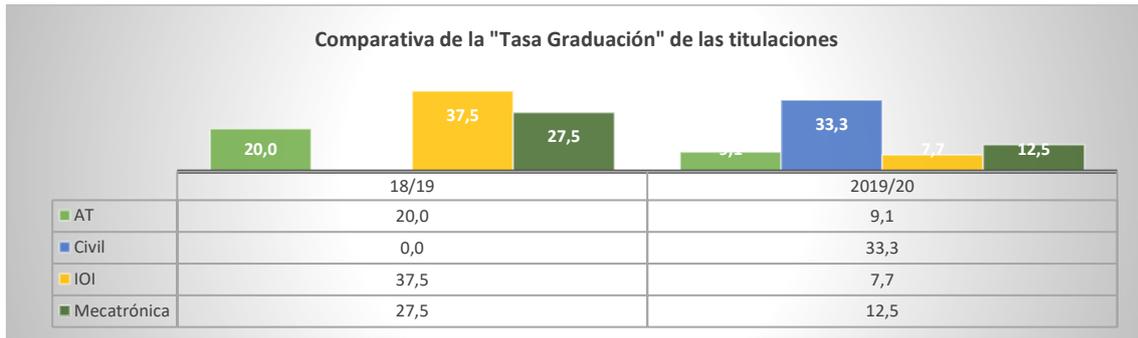
En la mayoría de las ocasiones el abandono se produce al inicio de los estudios universitarios pues ya no se matriculan en ninguno de los dos años académicos siguientes al de acceso a la titulación. La tasa de abandono inicial se calcula como el porcentaje de estudiantes de una cohorte de nuevo ingreso que, sin obtener el título, no se matriculan en el estudio ninguno de los dos años académicos siguientes al de ingreso.

Un indicador que mide el fracaso académico es la tasa de abandono. La tasa de abandono se define como el porcentaje de estudiantes de una cohorte de nuevo ingreso que debieron obtener el título el año académico previsto -de acuerdo con la duración del plan- y que no se han matriculado ni en ese año académico ni en el siguiente



() El curso de la cohorte de nuevo ingreso muestra el curso académico de inicio de un conjunto de estudiantes que acceden a una titulación por preinscripción. Los datos de la tasa de graduación y abandono de una cohorte en el curso académico 'x' estarán disponibles a partir del curso 'x+n', donde 'n' es la duración en años del plan de estudios.*

El valor de la tasa de Graduación es el porcentaje de estudiantes que finaliza la enseñanza en el tiempo previsto en el plan de estudios o en un año más en relación a su cohorte de entrada. Los valores en todas las titulaciones están por debajo de los valores esperados, debido en gran medida en la demora que acumulan los estudiantes a la hora de matricular y defender su TFG.



Fuentes de todas las gráficas:

<https://encuestas.unizar.es/resultados-encuestas>

<https://www.unizar.es/estudios>

<https://sicuz.unizar.es/soporte-tic-la-gestion/datuz/datuz-inicio>

https://encuestas.unizar.es/sites/encuestas.unizar.es/files/users/jsracio/informe_global_20_21.pdf

Se han mostrados los datos de la cohorte del año académico 2019-20, se observan resultados atípicos en las tasas de abandono y graduación podemos pensar que, por causa de la pandemia.

Comentar además que las titulaciones de la EUPLA aparecen en el curso 21-22 por cuarto año consecutivo en el ranking de las Titulaciones de Grado con mayor valoración media de UZ.



Nota: no se muestran las titulaciones de grado con una tasa de respuesta <20%

Resultados curso 18-19



Nota: no se muestran las titulaciones de grado con una tasa de respuesta <20%

Resultados curso 19-20



Resultados curso 20-21



Resultados curso 21-22

https://encuestas.unizar.es/sites/encuestas.unizar.es/files/users/jsraccio/informe_global_18_19.pdf

https://encuestas.unizar.es/sites/encuestas.unizar.es/files/users/jsraccio/informe_global_19_20.pdf

https://encuestas.unizar.es/sites/encuestas.unizar.es/files/users/jsraccio/informe_global_20_21.pdf

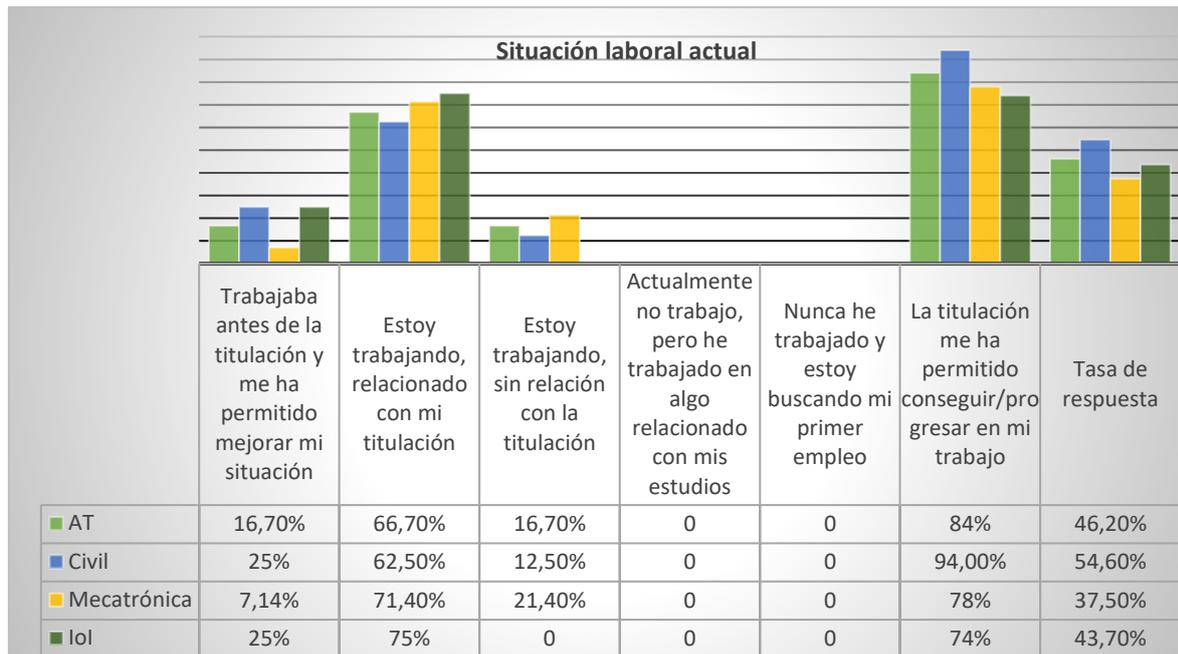
Fuente: https://encuestas.unizar.es/sites/encuestas.unizar.es/files/users/jsraccio/informe_global_21-22.pdf

2.8.2. Resultados encuesta inserción laboral

Para complementar los datos facilitados por UZ, durante los dos últimos cursos el centro se ha remitido una encuesta a egresados centrada en su inserción laboral, en este caso a egresados del 2020-2021. La tasa de respuesta es muy elevada comparada con la de unizar motivo por el cual continuaremos enviando este cuestionario en el futuro.

Cabe reseñar que en todas las titulaciones la tasa de empleabilidad es de un 100% así como que los egresados trabajan mayoritariamente en ámbitos relacionados con su titulación o los estudios realizados en la EUPLA les han permitido mejorar su situación laboral previa. Este aspecto es de especial relevancia y se trata de una fortaleza de las titulaciones impartidas en el centro.

Es de destacar el alto porcentaje de estudiantes que ya tenían un trabajo antes de comenzar los estudios de Arquitectura Técnica e Ingeniería Civil, es una muestra de la importancia que tiene la titulación para muchos/as profesionales que quieren afianzar sus puestos de trabajo en los sectores de la planificación, diseño, construcción, mantenimiento y explotación de infraestructuras. Hay que tener en cuenta que actualmente la empleabilidad en el sector es del 100% y existe un déficit de técnicos.



Fuente: Encuestas inserción laboral EUPLA

2.8.3. Resultados encuestas abandono

En el curso 21-22 se enviaron encuestas de abandono para IOI de las cohortes 2016-2017, 2017-2018 y 2018-2019, mientras que en el resto de Grados se recogió información de las cohortes 2019-2020 y 2020-2021.

Se ha decidido enviar y analizar estas encuestas cada 2 cursos lectivos para tener un volumen de respuestas suficiente para que sus resultados resulten representativos.

2.8.4. Indicadores

En la gestión de los indicadores se ha aplicado el procedimiento [PRA-004 Control de Indicadores](#).

En la revisión del SIGC 21-22 se detectaron incidencias que creaban una importante duda sobre si se podrían considerar adecuados para el SIGC del centro o, por lo contrario, ofrecen valores de referencia que no aportan información reseñable en el seguimiento de los procesos. Durante este curso se ha comprobado una mayor adecuación de los indicadores establecidos, por volumen y por contenido, no obstante en algunos casos puntuales ha sido necesario un pequeño ajuste.

En todos los casos en los que no están dentro de los valores de referencia se ha abierto la no conformidad correspondiente.



F. Alta	Procedimiento	Código indicador	Definición	Responsable	Periodo cálculo	Indicador	Valor de referencia	Resultado 19-20	Resultado 20-21	Resultado 21-22	Resultado 22-23
PROCEDIMIENTOS GARANTÍA DE CALIDAD											
feb-20	PRE-001	I-PRE-001-01	% de objetivos conseguidos respecto a los planteados.	Responsable calidad	Anual (junio)	Nº Objetivos desarrollados*100/nº objetivos planteados	Min 70%	100%	76,40%	88,00%	90%
oct-20	PRE-002	I-PRE-002-01	% de acciones conseguidas en la planificación y seguimiento de los PAIMS de centro	Responsable calidad	Anual (junio)	Nº Acciones conseguidas en la planificación y seguimiento de los PAIMS de centro*100/total de acciones planteadas)	Min 70% (entre 50%-100% conseguido)	-	85,70%	79,20%	62,20%
jun-21	PRE-006	I-PRE-006-01	% de acciones conseguidas anualmente del plan estratégico	Responsable calidad	Anual (junio)	% de acciones conseguidas anualmente del plan estratégico, con incremento igual o mayor al 20%	Min 20%	-		56%	69%
PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA											
oct-20	PRE-003	I-PRE-003-01	% de líneas de actuación con cumplimiento mínimo del 50%	Responsable calidad	Anual (junio)	Nº de líneas de actuación con cumplimiento mínimo del 50% *100/ nº acciones propuestas en el programa de actuación	Min 70% (entre el 50-100%)	-	85,80%	71,42%	75,90%
oct-20	PRE-004	I-PRE-004-01	% de acciones propuestas de mejora planteadas en la revisión del SGIC anterior que han sido conseguidas.	Responsable calidad	junio-mayo	Nº de acciones propuestas*100/nº acciones planteadas	min 90%	-	100%	100%	100%
PROCEDIMIENTOS DISEÑO Y PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES (propios Unizar)											
PROCEDIMIENTOS DESARROLLO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ENSEÑANZAS (propios Unizar)											
PROCEDIMIENTOS GESTIÓN ACADÉMICA DE LAS TITULACIONES											
jul-21	PRC-002	I-PRC-002-03	% TFG aprobados sobre depositados	Secretaría	Anual (junio)	TFG aprobadosx100/TFG depositados	min 90%		(19-20) 98,4%	(20-21) 100%	(21-22) 98,33%
jul-21	PRC-003	I-PRC-003-02	% Prácticas realizadas sobre prácticas solicitadas	Prácticas en empresas	(junio-mayo)	Prácticas realizadas x100/solicitudes de prácticas	min 85%		(19-20): 100%	(20-21) 100%	95%
jun-21	PRC-004	I-PRC-004-01	Número de incidencias relacionadas con la estancia en empresas en DUAL	Coord Dual	junio-mayo	Nº incidencias	Estudiar incidencias	-	-	-	-
oct-20	PRC-006	I-PRC-006-02	Satisfacción asistentes al curso cero	Dirección	Anual (junio)	Valoración media asistentes al curso cero	min 3		-	3,36	3,57



oct-20	PRC-006	I-PRC-006-03	Satisfacción asistentes a la Jornada de Acogida	Dirección	Anual (junio)	Valoración media asistentes Jornada de Acogida	min 3		4,21	4,15	3,75
jun-22	PRC-006	I-PRC-006-11	Existencia de 1 tutor y 1 mentor por titulación	Coordinador POU	Anual (junio)	Existencia de 1 tutor y 1 mentor por titulación	Mínimo 1 tutor y 1 mentor por titulación	-	-	-	conseguido
jun-22	PRC-006	I-PRC-006-12	Cumplimiento de las acciones anuales establecidas en el PRC-006 sobre orientación profesional	Coordinador Prácticas empresas	Anual (junio)	Cumplimiento de las acciones anuales establecidas en el PRC-006 sobre orientación profesional	Cumplimiento	-	-	100%	95%
PROCEDIMIENTOS GESTIÓN DE RECURSOS: HUMANOS / MATERIALES											
feb-20	PRA-001	I-PRA-001-06	Gastos de Inversión sobre el total de gastos corrientes:	Gerencia	Anual (junio)	Gastos de inversión*100/Total de gastos corrientes	1	1,65	0,75	5,03	7,9
feb-20	PRA-001	I-PRA-001-07	Resultados de las encuestas de satisfacción de los estudiantes (Bloque D: Recursos materiales y servicios), PDI (Bloque D: Recursos e Infraestructuras) y PTGAS (Bloque B: Recursos)	Subdirector Ordenación Académica	Anual (junio)	Resultados	Min Estudiantes D: 3,5	(19-20) 4,11	(20-21) 3,95	(21-22) 4,18	(22-23) 3,96* (rtos pregunta 5)
							Min PDI Bloque D: 3,5	(19-20) 3,97	(20-21) 3,95	(21-22) 3,99	(22-23) 3,97
							Min PTGAS Bloque B: 3,5	(19-20) 3,88	(20-21) 4,37	(21-22) 3,86	(22-23) 3,5
jul-22	PRA-001	I-PRA-001-08	NCs debidas a RRMM	Subd Infraestructuras	junio-mayo	Número de incidencias debidas a RRMM abiertas/solucionadas	100%	-	-	100%	100%
jul-22	PRA-001	I-PRA-001-09	NCs debidas a Servicios Generales	Subd Infraestructuras	junio-mayo	Número de incidencias debidas a Servicios Generales abiertas/solucionadas	100%	-	-	100%	100%
jul-22	PRA-001	I-PRA-001-10	Incidencias debidas a Autobús	Subd Infraestructuras	junio-mayo	Número de incidencias debidas a Autobús abiertas/solucionadas	100%	-	-	100%	100%
jul-22	PRA-001	I-PRA-001-11	Puesta en servicio de proyectores para aulas	Subd Infraestructuras	junio-mayo	Puesta en servicio de proyectores para aulas, nuevas o reposición	5 al año	-	-	5	5
jul-22	PRA-001	I-PRA-001-12	Aulas de informática con equipos renovados o nueva creación de aulas	Subd Infraestructuras	Anual (junio)	Aulas de informática equipos renovados o nueva creación	30 equipos cada 3 años	-	-	2 en 2022	45



feb-20	CSERV	I-CSERV-02	Expedición de certificados académicos oficiales en el plazo máximo de 5 días laborales desde su solicitud, siempre que no existan causas ajenas que lo impidan.	Responsable de Gestión Académica	Anual (junio)	% Porcentaje de certificados expedidos en plazo	80% en 5 días	84.21%	81%	100%	93%
feb-20	CSERV	I-CSERV-03	Comunicar al estudiante la incorporación de reconocimiento y/o transferencia de créditos en el plazo máximo de 5 días laborales desde la fecha de resolución.	Responsable de Gestión Académica	Anual (junio)	% Solicitudes Reconocimiento de Créditos resueltas en plazo	90%	100%	40% en 5 días	98% en 5 días	100%
feb-20	CSERV	I-CSERV-04	Resolver solicitudes de Compensación Curricular en un plazo de 10 días hábiles desde la finalización del periodo de presentación de solicitudes.	Responsable de Gestión Académica	Anual (junio)	% Solicitudes Compensación Curricular resueltas en plazo (90%)	90% en 3 días	100%	85%	100%	75%
oct-20	PRA-007	PRA-007-01	Número total de horas de formación recibida por el personal	Subdirector Ordenación Académica	Anual (junio-mayo)	Número total de horas de formación recibida por el personal	PDI Mín. 350h PTGAS Min 80h	(2019) sin determinar (2019) 284	(2020) 615,5 (2020) 100	(2021) 346 (2021) 93	(2022) 855 (2022) 70
oct-20	PRA-007	PRA-007-02	Nº participantes participante en cursos	Subdirector Ordenación Académica	Anual (junio-mayo)	Nº participantes participante en cursos	PDI Mín. 20 PTGAS Min 8	(2019) 20 (2019) 8	(2020) 35 (2020) 9	(2021) 23 (2021) 9	(2022) 31 (2022) 11
oct-20	PRA-007	PRA-007-03	Resultados de la satisfacción del personal con los cursos organizados por la EUPLA en los que ha participado	Subdirector Calidad	Anual (junio)	Resultados de la satisfacción del personal con los cursos organizados por la EUPLA en los que ha participado	mín. 3,5 sobre 5	4,45	4,2	4,4	4,05
abr-20	PRA-006	I-PRA-006-01	Número y porcentaje de profesores con evaluación positiva-destacada, positiva y negativa en cada curso	Subdirector Ordenación Académica	Anual (junio)	Número y porcentaje de profesores con evaluación positiva-destacada, positiva y negativa en cada curso	mínimo 80% (positiva destacada + positiva) Negativa: 0%	(18-19) 100% (18-19) Negativa 0%	(19-20) 94% (19-20) Negativa: 6%	(20-21) 100% (20-21) Negativa: 0	(21-22) 100% (21-22) 0 (22-23) 0
feb-20	PRA-006	I-PRA-006-02	Número y porcentaje de alegaciones de profesores a la evaluación recibida	Subdirector Ordenación Académica	Anual (junio)	Número y porcentaje de alegaciones de profesores a la evaluación recibida	Máx 10%	(18-19) 3 (6%)	(19-20) 3 (6%)	(19-20): 1 (2%)	(21-22) 5 (10,4%) (22-23) 3 (6%)



PROCEDIMIENTOS EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA											
oct-20	PRA-008	I-PRA-008-01	% NC, AC, AP cerradas	Responsable calidad	junio-mayo	% de NC, AC, AP cerradas	100% en un plazo de 1 mes desde su apertura	-	100%	100%	100%
jun-21	PRA-008	I-PRA-008-03	Sugerencias, quejas y reclamaciones para la mejora del título en aplicación de Q231 presentadas	Responsable calidad	junio-mayo	Sugerencias, quejas y reclamaciones para la mejora del título en aplicación de Q231 abiertas/ cerradas	0	-	0	0	0
jul-21	PRA-008	I-PRA-008-04	% de NC-AC-AP con respuesta en un plazo de 10 días	Responsable calidad	junio-mayo	% de NC-AC-AP con respuesta en un plazo de 10 días	100%	-	100%	100%	100%
jun-22	PRA-008	I-PRA-008-05	Acciones de mejora propuestas	Responsable calidad	junio-mayo	Acciones de mejora propuestas	mínimo 2	-	-	5	2
PROCEDIMIENTOS INFORMACIÓN PÚBLICA											
feb-20	PRA-005	I-PRA-005-01	Número de seguidores en redes sociales	SICPLA	junio-mayo	Número de seguidores en redes sociales	1200 facebook	1398	1472	1549	1636
							800 twitter	821	846	869	902
							450 instagram	361	485	587	869
							200 youtube 300 whatsapp	241	356	397	490
feb-20	PRA-005	I-PRA-005-02	Número de visitas a la página web	SICPLA	junio-mayo	Número de visitas a la página web	min 80,000	49645	59393	122769	93716
jun-21	PRA-005	I-PRA-005-04	Satisfacción usuarios con la información en la web	Responsable calidad	Anual (junio)	Valor medio de la encuesta de satisfacción sobre contenidos en la web.	Mín 4 sobre 5	-	-	3,48	4,14

2.8.5. No conformidades, quejas, reclamaciones, sugerencias y acciones de mejora continua

La gestión de las incidencias, no conformidades, quejas, reclamaciones y sugerencias se ha efectuado en cumplimiento de lo establecido en los procedimientos reseñados a continuación y no se ha detectado ninguna incidencia en su aplicación.

- [Q231 Sugerencias, quejas y reclamaciones para la mejora del título.](#)
- [PRA 008 Procedimiento de No Conformidades, Acciones Correctivas y Acciones Preventivas.](#)

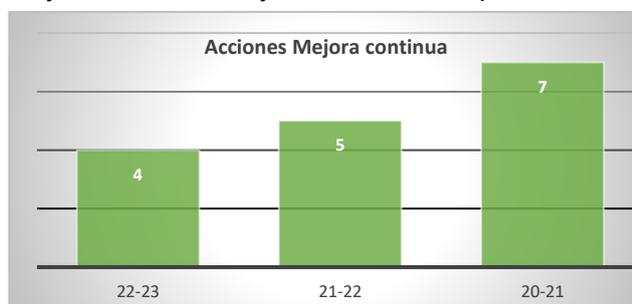
Durante el curso 22-23 no se ha recibido ninguna queja, reclamación o sugerencia para la mejora del título en aplicación de Q231, pero si en aplicación de PRA008

	22-23	21-22	20-21
Titulaciones	2		5
Horarios de clase	1		
Exámenes por huelga autobuses	10		
Igualdad	1		
Sugerencia PDI	1		3
Sugerencia estudiante	1		2
Servicios		1	1
RRMM		1	1
Seguridad covid		1	3



Fuente: Base dato NC EUPLA

Todas ellas se han tratado y subsanado tal y como indica el procedimiento.



Fuente: Base dato MC EUPLA

2.9. Información pública

Toda la información del centro está publicada en la web <https://eupla.unizar.es/> y la relativa al SIGC en <https://eupla.unizar.es/garantia-de-la-calidad>.

La información pública incluye los siguientes aspectos: la oferta formativa, los objetivos y planificación de las titulaciones, las políticas de acceso y de orientación de los estudiantes, la metodología de enseñanza, aprendizaje y evaluación, la movilidad y los programas de prácticas externas, los resultados de las evaluaciones externas (certificaciones, seguimiento, renovación de la acreditación...), las reclamaciones y sugerencias, la utilización de los recursos materiales y servicios, los resultados del aprendizaje y los resultados de la satisfacción de los grupos de interés.

Dentro del apartado de calidad de la web de la EUPLA <https://eupla.unizar.es/garantia-de-la-calidad> está disponible información relativa al SIGC:

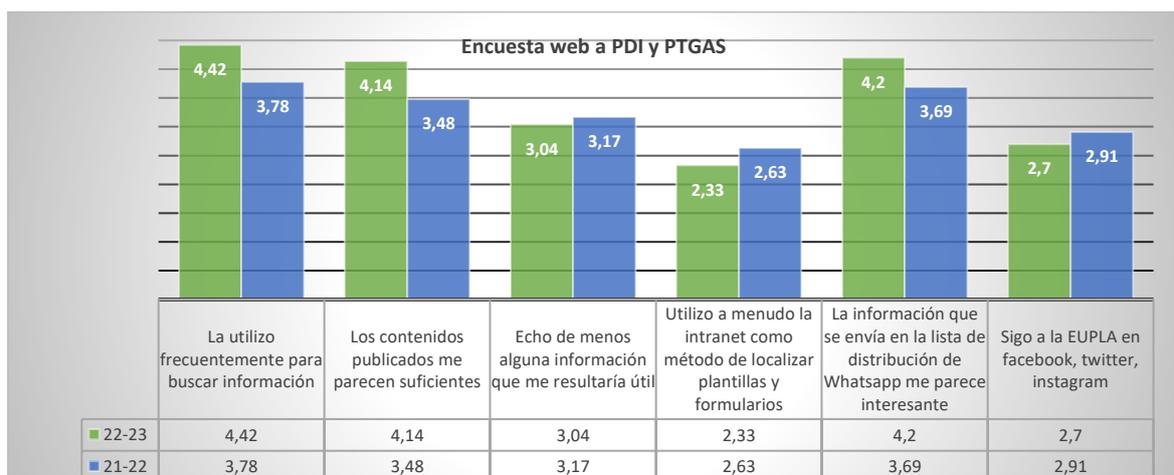
- Política de Calidad, Objetivos de Calidad

- Manual de Calidad
- Procedimientos, tanto propios como de UZ
- Mapa de procesos
- Plan estratégico
- Informes de Gestión y Planes de actuación
- IECs, PAIMs, Memorias de verificación de las titulaciones e Informes de seguimiento y renovación
- Enlace a resultados de encuestas
- Certificado PACE SIGC y resolución del Consejo de Universidades

Todos los apartados de la web, no solo la de “Calidad”, son revisados y actualizados de manera continua por cada uno de los responsables de sus contenidos.

En la gestión de la información pública se ha aplicado el procedimiento [PRA-005 Comunicación interna y externa](#) y no se ha detectado ninguna incidencia en su aplicación.

En el mes de mayo, dentro de la encuesta de recursos materiales y servicios realizada en este caso al personal, se añadió un grupo de preguntas específicas sobre el contenido de la web y la información pública.



Fuente: Encuestas EUPLA

Sobre esta cuestión se preguntó también a los representantes de los estudiantes, esta vez de manera directa en reunión comentando que no la utilizan habitualmente para buscar información ya que prefieren usar el grupo de whatsapp de delegación para ello por la rapidez de respuesta y no echan en falta ninguna información relevante.

2.10. Propuestas de mejora por parte del Comité de Calidad

Acciones relacionadas con la mejora de la eficacia del SIGC propuestas por el Comité de Calidad en reunión del 23 de Noviembre de 2023	Responsables de puesta en marcha y seguimiento	Fecha estimada finalización
El Comité de Calidad no estima necesaria ninguna acción de mejora en el SIGC.	-	-

Como comentarios aportados, los representantes del Consejo Asesor de empresas valoran positivamente el cambio efectuado por Universidad de Zaragoza en las encuestas de asignatura para reducirla a una única y agrupar los ítems a contestar para favorecer la participación de los estudiantes.

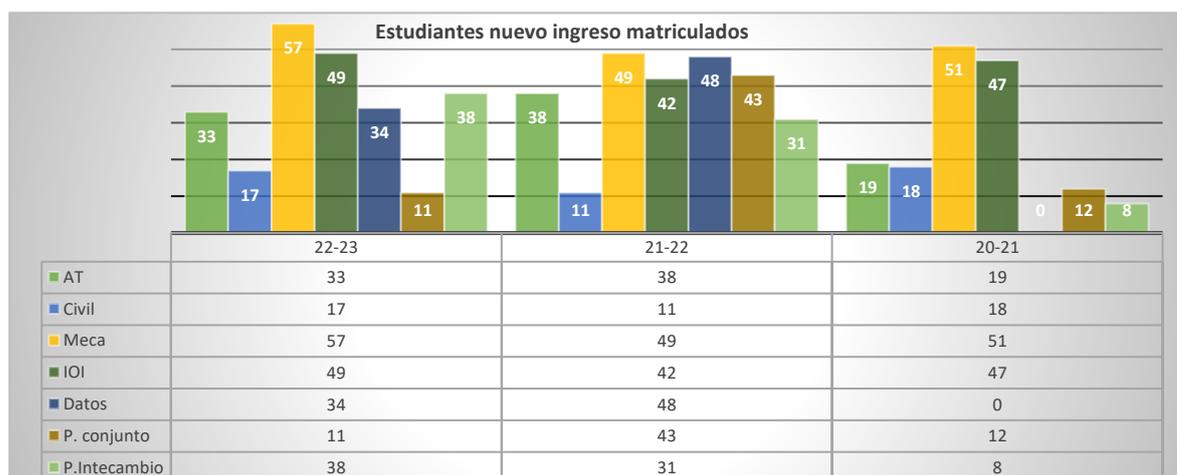
Así mismo valoran positivamente la evolución en el contenido del Informe de Gestión con respecto a versiones de cursos anteriores, por la profundidad y exposición de los datos recogidos y analizados.

3. OTROS TEMAS DE INTERÉS DEL CURSO 22-23

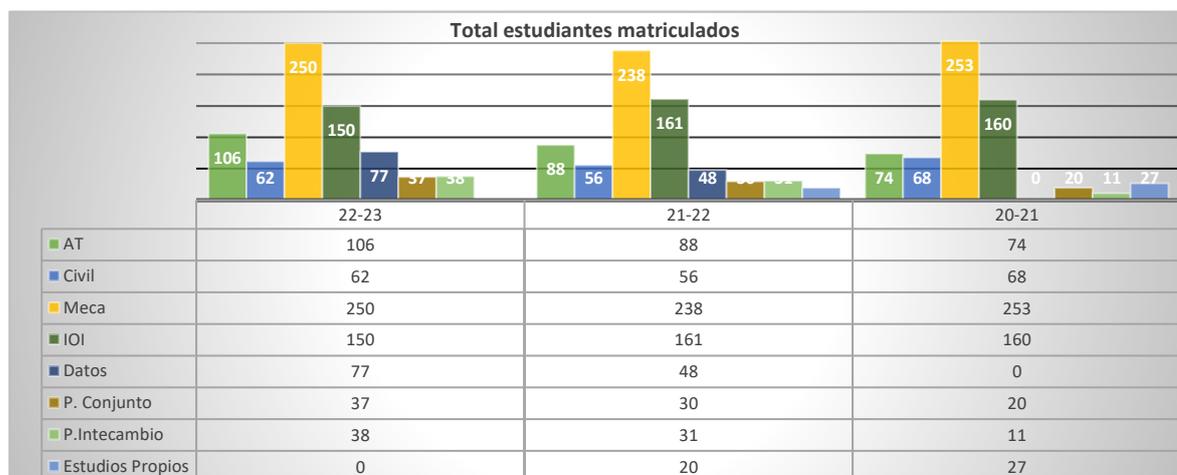
3.1. Datos del curso 22-23

Evolución del número de plazas ofertadas, solicitudes en primera preferencia y matriculados de nuevo ingreso. Curso 2022-2023	Plazas	Solicitudes 1ª Referencia	Plazas cambio estudios	Matriculados nuevo ingreso
Grado en Arquitectura Técnica	45	39	Sin límite	33
Grado en Ingeniería Civil	54	32	Sin límite	17
Grado en Ingeniería Mecatrónica	56	64	Sin límite	57
Grado en Ingeniería de Organización Industrial	56	57	Sin límite	49
Doble Grado Ingeniería Mecatrónica/Organización Industrial	10	20	Sin límite	11

Fuente: <https://academico.UNIZAR.es/acceso-admision-grado/indice> y BD EUPLA]



Fuente: Base de datos Secretaría



Fuente: Bases de datos Secretaría

Procedencia del estudiantado	20-21	21-22	22-23
01. Zaragoza capital	250	255	300
02. Valdejalón	47	41	42
03. Resto de Zaragoza	81	82	88
04. Huesca	32	30	36
05. Teruel	12	15	19
06. Navarra	37	45	36
07. La Rioja	23	24	20
08. País Vasco	11	13	15
09. Comunidad Valenciana	9	10	9
10. Cataluña	19	16	9
11. Castilla La Mancha	8	11	10
12. Castilla León	14	12	11
13. Madrid	10	13	16
14. Islas Baleares	6	4	6
15. Galicia	3	2	2
16. Cantabria	2	2	2
17. Asturias	1	2	3
18. Andalucía	10	8	10
19. Canarias	4	3	4
20. Murcia	1	1	3
21. Extremadura	4	2	4
22. Ceuta / Melilla	2	2	3
23. Otros	27	80	76

Fuente: Base de datos Secretaría

Solicitudes de reconocimiento de créditos	20-21	21-22	22-23
Grado en Arquitectura Técnica	24	36	27
Grado en Ingeniería Civil	32	13	19
Grado en Ingeniería Mecatrónica	76	84	82
Grado en Ingeniería de Organización Industrial	80	71	64
Grado en Ingeniería de Datos en Procesos Industriales	-	4	4
Doble Grado Meca/loi	4	3	9

Fuente: Base de datos Secretaría



Fuente: Base de datos Secretaría

3.2. Procesos electorales

Durante el curso 22-23 se han llevado a cabo los siguientes procesos electorales:

- Elecciones de representantes del sector Estudiantes en el Patronato de la EUPLA.
- Elecciones de representantes del sector Estudiantes en la Junta de Centro.
- Elecciones de representantes del sector PDI en las Comisiones de Evaluación de la Calidad de las titulaciones.

Se propone como medida de mejora de la participación en los procesos electorales una adecuada difusión de los dichos procesos entre los afectados como parte de su puesta en marcha.

La información de todos los procesos se publica en la [web del centro](#).

3.3. Reuniones de Junta de Centro.

Relación de sesiones de la Junta de Centro llevadas a cabo desde junio de 2022 hasta junio de 2023 junto a su finalidad principal:

- Sesión ordinaria (9-9-2022). Aprobar documentación del SIGC de la EUPLA, especialmente el Informe de Gestión 21-22 y el Plan de Actuación 22-23. Propuesta de modificación del itinerario dual en Ingeniería de Datos en Procesos Industriales. Posición de la Dirección respecto al convenio colectivo.
- Sesión ordinaria (14-12-2022). Toma de posesión de nuevos miembros (representantes del sector Estudiantes). Designación de miembros del sector Estudiantes en las diversas Comisiones del SIGC de la EUPLA. Dar cuenta de la aprobación de la oferta de plazas para el curso 2023-2024 en la sesión de la Comisión Permanente (28-11-2022). Informe de valoración de la actividad docente 2021-2022. Despedida de D. Beniamino Russo.

La Comisión Permanente de Junta de Centro celebró una sesión de urgencia presencial-telemática mencionada más arriba para tener una gestión completada con premura.

La modalidad mixta presencial-telemática de las sesiones de la Junta de Centro parece seguir favoreciendo la elevada asistencia del sector PTGAS-PDI (superando el 90%). El sector estudiantes ha sido recién elegido y han acudido en pleno a su toma de posesión; se remarcará lo importante de su contribución en futuras sesiones.

El número de sesiones de la Junta de Centro celebradas durante este curso (2) ha sido igual que en el curso anterior, limitadas a trámites académicos.

La naturaleza de las decisiones tomadas por la Junta de Centro, además de las habituales, se ha extendido de manera rutinaria a la documentación que comprende el Sistema Interno de Garantía de Calidad.

Para el curso 23-23 se pretende mantener la asistencia del personal a la Junta de Centro con la modalidad mixta presencial-telemática, intentando mejorar la implicación del alumnado en las reuniones.

3.4. Consejo Asesor de Empresas.

El Consejo Asesor de Empresas ha celebrado las siguientes reuniones virtuales:

- 24 octubre de 2022. Reunión inicial para informar de la situación de la Escuela y de las propuestas del trabajo.
- 11 enero 2023. Preparación Jornadas de Empresa y Medio Rural.
- 22 febrero 2023. Información y preparación Jornadas de Empresa.
- 6 marzo 2023. Información y preparación Jornadas de Empresa
- 16 marzo 2023. Celebración de las Jornadas de Empresa y Medio Rural

- El Consejo tiene previsto realizar una reunión a finales de junio o primera quincena de julio donde revisará todo lo realizado durante el último curso, así como propuestas para el próximo año.

3.4.1. Jornada de empresa en el medio rural

La Jornada fue organizada por el Consejo Asesor de empresas, inaugurada por el presidente de nuestra Comunidad Autónoma Dr. Javier Lambán y contaron con una participación de 165 personas. El programa fue el siguiente:

- Mesa debate 1.- Formación y Empleo como vertebración del medio rural. Modera: Javier Val - Director de Emprendimiento (SACME) y Secretaría de Organizaciones Empresariales (SECOR)
 - Charla/Ponencia: Beatriz Gutiérrez – Coord. Regional Fundación Adecco.
 - Composición mesa debate:
 - Fundación Caritas: D^a. Cristina García Uriel – Coord. de Empleo Rural.
 - C. Salesianos Laviaga Castillo: D. Angel Gil – Director.
 - Cámara de Comercio: Ana Muñoz Gimeno - Jefa de Servicio Empleabilidad y Personas.
 - Latexco: Miguel Hernando – Responsable RH / Administración.
- Mesa debate 2.- Digitalización y Sostenibilidad. Modera: Alfonso Conde – Director de Operaciones Cemex.
 - Charla/Ponencia: Dra. Pilar Lambán y Dr. Jesús Royo - Director Cátedra UZ - Fundación Tecnalia.
 - Composición mesa debate:
 - ITAINNOVA: D^a. Esther Borao – Directora General.
 - Acciona: D^a. M^a Eugenia Hernández Pablo - O&M Depurar 7B
 - EUPLA: D. Martín Orna Carmona - Director
 - Arco Met 7/ Arco Electrónica: D. Sergio Alonso Aznar – Director.
 - INTEGRA TECNOLOGIA: D. Gabriel Garcia. Director de Innovación.
- Mesa debate 3.- Movilidad en el medio rural. Modera: Juan Alcubierre. Director Área Personas de HMY Group.
 - Charla/Ponencia: Comisionado para la Lucha contra la Despoblación: D. Javier Allué Sus.
 - Composición mesa debate:
 - ALIA Cluster Logístico de Aragón: D. Ángel Gil Gallego – Gerente.
 - EBROPOLIS: D. Michel Zarzuela – Coordinador General.
 - Consorcio de Transportes del Área de Zaragoza: Juan Ortiz Taboada-Director Gerente.
 - Caja Rural de Aragón: D. Javier Soria López – Director Oficina La Almunia.

- Clausura: D. Javier Compes (DPZ) y Carolina Gracia (HMY – Representante del Consejo Asesor de Empresas)

3.5. Gestiones relevantes realizadas por Dirección

3.5.1. Gestiones con Gobierno de Aragón

Reunión de Gerencia y Dirección con la Consejera y Director General de Ciencia, Universidad y Sociedad del Conocimiento del Gobierno de Aragón y con el Director General de Universidades.

- Creación de comisión de trabajo miembros patronato.
- Asistencia a las actividades organizadas por la DGA.

3.5.2. Gestiones con Unizar

Reuniones con Vicerrectorado de Política Académica

- Ha sido aprobada la modificación de la memoria por normativa de dual.
- Reunión sobre el estado del desarrollo del RD 822/2021 y la adaptación de las memorias al RD.
- Formación a cerca de nuevo formato encuestas.
- Formación a cerca de nuevas memorias docentes.

Reunión con el Vicerrectorado de Educación Digital y Formación Permanente.

- Liquidación experto universitario de las tres ediciones PTGASadas. Dirección y Gerencia
- Necesidades digitales y apoyo de UNIZAR a la EUPLA Dirección y Gerencia

Reuniones con vicerrectora de estudiantes.

- Calendario escolar universitario para el curso 23-24.
- Ponderaciones de las notas para acceso a la universidad, acordes al consejo de gobierno y otras universidades españolas.
- Realización de Evau en las instalaciones de la EUPLA

Asistencia a los actos de patrones y tomas de posesión de los decanos y directores de facultades y centros de UZ.

Asistencia a las comisiones de garantía de calidad conjunta y externa.

Coorganizadores con EUPT del congreso TAEE

Participación en Expotalent 2023

3.5.3. Gestiones con centros docentes militares

Asistencia al patrón (San Juan Bosco) de la Academia Logística de Calatayud y comienzo de curso e invitación al acto de graduación de la Academia General Militar de Zaragoza y a la entrega de despachos.

3.5.4. Gestión con otras universidades españolas

Asistencia a las conferencias de directores de Ingeniería Industrial coincidiendo con el CUIIET y asistencia a la conferencia de directores de Ingeniería Civil.

Comunicación entre directores de centros por medios telemáticos.

3.5.5. Gestión con Colegios Profesionales

Reuniones con los decanos y presidentes de Aragón de los colegios profesionales de Arquitectura Técnica, Ingeniería Técnica de Obras Públicas, Ingeniería Técnica Industrial e Ingenieros Técnicos en Informática.

- Colaboraciones entre los Colegios Profesionales y la EUPLA.
- Formación de egresados y de alumnos.
- Apoyo a la difusión de la profesión y captación de futuros alumnos

3.5.5.1. COGITIAR

- Participación proyecto Mecenazgo, por el que se donan equipos a la EUPLA.
- Patrocinio premios TFG de la EUPLA.
- Patrocinio de la fiesta de entrega de insignias y Graduación curso 22-23.
- Participación en la fiesta del colegiado (25 y 50 aniversario).
- Colaboración con cátedra COGITIAR.
- Orientación laboral del colegio hacia estudiantes de la EUPLA.
- Donación de equipamiento y mobiliario.

3.5.5.2. COAATZ

- Participación en las galas organizadas por el colegio profesional.
- Patrocinio del proyecto educativo "Proyecta Sostenible".
- Patrocinio premios TFG de la EUPLA.
- Participación en la feria de rehabilitación y soluciones energéticas de edificios de Aragón Re-Habitat 2023.
- Participación en los III Premios arquitectura novel de ITESAL.
- Participación en las jornadas de COANFI "Construyendo la empresa del futuro".

3.5.5.3. CITOP ARAGON

- Participación en jornada de presentación del Código Estructural.

3.5.5.4. CICCP ARAGON

- Asistencia a las reuniones de la fundación AFI.
- Se ha disuelto la fundación.

3.6. Acuerdos de Dirección

El número de acuerdos menores es extraordinariamente numeroso (por ejemplo, la mayoría de las cuestiones de infraestructuras) y se omiten de la lista siguiente. Entre los principales acuerdos tomados durante el curso 2022-2023 se encuentran (no figuran en la siguiente lista todas las reuniones de Dirección):

- 8 junio 2022: Mejora continua del SICPLA en el Plan de Actuación. Completar el seguimiento del Plan Estratégico. Fechas para el curso cero. Nombrar responsables

de Igualdad a Juan Villarroya (UNIZAR) y a Juan Diego Jaria (Ayuntamiento y Comarca).

- 14 junio 2022: Porcentaje estimado de cumplimiento de objetivos del Plan de Actuación. Revisión general del Informe de Gestión y nuevas acciones de mejora.
- 17 junio 2022: Reunión con el Coordinador de IOI (Javier Borraz) para analizar la encuesta a los egresados de la EUPLA y discutir los seminarios voluntarios en IOI Semipresencial. Acuerdo sobre obligatoriedad de asistencia del PDI a los seminarios de IOI Semipresencial.
- 22 junio 2022: Web no segura hackeada. Revisión del Plan de Formación EUPLA. Adhesión al programa Expertia.
- 6 julio 2022: Eliminar el documento de propuesta de premio TFG. Mejora de la agilidad en las publicaciones en la web al entrar en ello Tomás Cortés. Cambio de días festivos comunicado desde UNIZAR. Revisión completa del Programa de Actuación 22-23.
- 11 julio 2022: Continuación de la revisión del Programa de Actuación 22-23. Reunión de Dirección y Gerencia con Adoración Sanjuán en el marco de la acción de mejora continua MC-20-21-10 (Tareas de Secretaría).
- 20 julio 2022: Análisis de los resultados de las encuestas al PDI. Cierre de horarios. Planificar Junta de Centro. Cambio de fechas de entrega de TFGs. Aplazamiento de reuniones de Dirección hasta septiembre.
- 1 septiembre 2022: Convocar reunión de Junta de Centro y decidir orden del día. Organización de una jornada de gaming. Contestar peticiones de los alumnos malayos. Necesidades del laboratorio de potencia.
- 6 septiembre 2022: Reunión de Subdirección de Ordenación Académica y Profesor Secretario con Diego Antolín y Óscar Ruiz para comentar los resultados de sus encuestas y proponer acciones de mejora.
- 8 septiembre 2022: Cambio de asignatura de Jesús Ponce de León, asignación de aula de informática a Antonio Laliena, preparación de la encuesta de satisfacción con la Jornada de Acogida y el curso cero.
- 14 septiembre 2022: Cierre del PAIM del curso 21-22. Establecer fechas para las reuniones de seguimiento del Plan de Actuación 22-23. Quejas de usuarios del servicio de autobús por su elevado coste. Elecciones de Estudiantes a la Junta de Centro. Suspensión de la jornada de gaming por baja participación. Cambios en los horarios.
- 21 septiembre 2022: Denegar el uso gratuito de espacios de la EUPLA a Caritas. Invitar al PTGAS a las reuniones de seguimiento del Plan de Actuación. Monitorizar el uso de la sede electrónica. Tratar quejas de usuarios del servicio de autobús. Análisis de las encuestas del curso cero y la Jornada de Acogida (muy buenos resultados).
- 28 septiembre 2022: Primera reunión de seguimiento del Programa de Actuación 22-23. Queja sobre plazos de abono del servicio de autobús. Reunión con Gerencia para tratar publicidad y marketing de la EUPLA.

- 5 octubre 2022: Reclamaciones sobre cambios de horario y actividades fuera del horario lectivo. Organizar simulacro dentro del Plan de Emergencias. Discusión extensiva del Plan de Formación EUPLA. Completar el acta de reunión de la Comisión Técnica de Evaluación de la EUPLA, que no resuelve evaluaciones negativas, con un informe de Dirección para resolverlas. Colaboración con el ITA para traer docentes al grado de Ingeniería de Datos en Procesos Industriales.
- 19 octubre 2022: Aplicación del procedimiento de quejas Q231 de UNIZAR. Cerrar el informe agregado de valoración de la actividad docente. Reconsiderar el procedimiento PRA_006 (Valoración docente). Informe de Dirección para el consejo asesor de empresas.
- 26 octubre 2022: Reunión de seguimiento del Plan de Actuación 22-23 (octubre). Formación en diseño gráfico y técnicas de venta. Procedimiento de quejas Q231 vs PRA_008 (No conformidades): resolución de la CGC para usar el segundo. Desvincular el procedimiento PRA_006 (Valoración docente) de la CGC interna EUPLA. Informar a los usuarios del bus del cambio de empresa del servicio. Revisión del plan de formación.
- 2 noviembre 2022: Sugerencias de modificación del procedimiento PRA_006 (Valoración docente) – Sacar a la CGC del procedimiento. Informe de la reunión con el vicerrectorado de Política Académica sobre las nuevas encuestas que se usarán este curso. Afecciones de clases por la “apertura paralela”. Modificación del procedimiento PRC_008 (TFG).
- 9 noviembre 2022: Bajas en actividades complementarias que requieren transporte. Aulas de coworking. Plan de formación. Actualización de los perfiles del PDI en Sideral. Falta de regletas para conectar ordenadores portátiles en las salas de estudio.
- 16 noviembre 2022: Posibilidad de emitir los certificados de valoración docente en formato electrónico. Bajas en actividades complementarias que requieren transporte (de nuevo). Servicio de autobús en días sin exámenes.
- 23 noviembre 2022: Nuevo sistema de propuesta de TFGs. Informar al PDI del nuevo formulario de visitas a empresas. Pedir a los profesores porcentaje de aprobados en pruebas parciales para intentar intervenir a tiempo. Quejas por frío en algunas aulas. Aprobar las plazas en nuestros grados para el curso próximo mediante la Comisión Permanente y fijar el orden del día de la próxima sesión de la Junta de Centro.
- 30 noviembre 2022: Reunión seguimiento del Plan de Actuación 22-23 (noviembre). Entrega de insignias. Sustituir representante del sector Egresados en el Comité de Calidad. Reunión de Subdirección de Estudiantes con los delegados.
- 7 diciembre 2022: Eliminar reunión de seguimiento del Plan de Actuación de diciembre. Preparar preguntas-respuestas en actividades de promoción. Crear huecos en el horario del próximo curso para las visitas a empresas.
- 14 diciembre 2022: Coeficientes de ponderación para la admisión a nuestros grados desde la EVAU. Reunión de Subdirección de Estudiantes con los delegados. Nuevas versiones de algunos procedimientos del SIGC. Preguntas-respuestas en actividades de promoción. Asuntos sobre prevención de riesgos laborales. Análisis de resultados

sobre el porcentaje de suspensos en pruebas parciales. Caducidad de asignación de TFGs.

- 16 diciembre 2022: Reunión de Subdirección de Ordenación Académica, Subdirección de Estudiantes y Profesor Secretario con D. Juan Villarroya para tratar unas quejas recibidas por parte de algunos delegados.
- 21 diciembre 2022: Fecha del acto de entrega de insignias. Feria de empleo. Cambio de representante del sector Egresados en el Comité de Calidad. Riesgo de las prácticas con alta tensión.
- 18 enero 2023: Aula coworking. Acciones de mejora continua en infraestructuras. Elevar a la CGC interna el cambio del sistema de selección de representantes del sector Estudiantes en las Comisiones de Evaluación de la Calidad de los grados de la EUPLA. Inclusión de Gerencia como responsable en algunos procedimientos de calidad de nuestro SIGC. Determinar días festivos para el curso 23-24.
- 25 enero 2023: Reunión seguimiento del Plan de Actuación 22-23 (enero). Queja recibida por parte de los estudiantes hacia D. Gregorio Benedí. Remitir las preguntas-respuestas en actividades de difusión a todo el personal de la EUPLA que participa en estas actividades.
- 2 febrero 2023: Reunión de Dirección con D. Gregorio Benedí y D. José Luis Valero para tratar una serie de quejas de sus estudiantes y proponer medidas de mejora que den respuesta adecuada a las mismas.
- 8 febrero 2023: Reunión de Dirección con los Coordinadores para abordar la planificación de las nuevas memorias de verificación de los nuevos planes de estudios de la EUPLA.
- 15 febrero 2023: Encuestas de valoración de actividades de difusión (muy buenos resultados). Revisión de las preguntas-respuestas en actividades de difusión. Implicaciones de la nueva Oficina de Transferencia de Conocimientos que sustituye a la OTRI. Sustitución de la baja por matrimonio de D. Diego Antolín. Cambios en los PAIMs desde las CGC externa y conjunta. Señalar la entrada del PTGASillo de los laboratorios de electrónica como Espacio COGITIAR para reflejar nuestro agradecimiento por el patrocinio del este colegio profesional hacia la EUPLA.
- 22 febrero 2023: Reunión seguimiento del Plan de Actuación 22-23 (febrero). Sustitución de pizarras, reparación de calderas. Programar siguiente reunión del Comité de Calidad.
- 1 marzo 2023: Revisión del Plan de Formación EUPLA. Proyecto Valle Digital.
- 8 marzo 2023: Reunión de Dirección con Coordinación para tratar los nuevos planes de estudios. Tratar la Jornada de Empresa y Medio Rural.
- 15 marzo 2023: Participación en los Proyectos de Innovación Docente. Planificar las jornadas de puertas abiertas, el tribunal de premios TFG, una visita al Frasnó y el punto violeta.
- 22 marzo 2023: Organización de la convocatoria extraordinaria del curso 23-24. Solicitud de revisión de la lista de admitidos al itinerario dual en IDPI. Actividad de difusión de Linux.

- 29 marzo 2023: Reunión seguimiento del Plan de Actuación 22-23 (marzo).
- 12 abril 2023: Revisión del Plan de Formación. Modificación del reglamento UNIZAR de normas de evaluación del aprendizaje, artículo 30. Organización de los exámenes finales de la primera convocatoria oficial del curso 23-24. Borrador del POD.
- 26 abril 2023: Reunión seguimiento del Plan de Actuación 22-23 (abril). Presentación sobre EUPLA de la agencia IZE. Decisiones sobre diferentes presupuestos en infraestructuras y el cartel letras grandes EUPLA. Propuesta de reconocimiento de créditos a un alumno chino por su valiosa ayuda en las relaciones con los estudiantes de su país.
- 17 mayo 2023: Fechas para propuestas de TFGs. Fechas para las diferentes convocatorias de defensa de TFGs. Fecha para la jornada de acogida y sesiones de tutorización. Cambio de exámenes a consecuencia de la huelga de autobuses.
- 24 mayo 2023: Inclusión del ODS 5 (igualdad) en las guías docentes. Dos primeras actas de fraude académico. Problemas con el servicio de prevención. Revisión presentación EUPLA (agencia IZE).
- 31 mayo 2023: Reunión seguimiento del Plan de Actuación 22-23 (mayo). Solicitud cambio de despacho de D. Alejandro Acero. Reunión con Gerencia para acordar un cómputo de horas antes de repartir el POD del curso 23-24.
- 7 mayo 2023: Elaboración intensiva de horarios para el curso 23-24 (esta reunión se extiende a lo largo de varios días).
- 14 junio 2023: Planificación de la última reunión de seguimiento del Plan de Actuación. Análisis de las encuestas de satisfacción con los servicios de la EUPLA (buenos resultados en general, baja participación). Problema de la baja participación en cursos gratuitos. Encauzar al correo infoEUPLA a quienes bombardeen con mensajes a PDI y PTGAS.
- 21 junio 2023: Asignación de responsables a los diferentes puntos del Plan de Actuación 23-24.
- 28 junio 2023: Última reunión seguimiento del Plan de Actuación 22-23 (junio). En esta reunión se asignan los porcentajes de consecución de las diferentes medidas del Plan de Actuación para este curso y se pausa el seguimiento hasta septiembre.

El sistema de toma colectiva de decisiones y reparto de trabajo con rendición de cuentas semanal se muestra muy efectivo para resolver los problemas cotidianos. La mejora continua afecta en este ámbito a la recogida de todas las decisiones en actas de reuniones de Dirección con composición flexible según el caso y a la composición de un orden de día colaborativo para aumentar la eficiencia de las reuniones.

Para el siguiente curso se van a mantener las reuniones con frecuencia semanal generales del Equipo de Dirección al completo además de todas las necesarias parciales, recogiendo todos los acuerdos en sus actas correspondientes. Como propuesta de mejora se podría mencionar aumentar la brevedad y eficiencia de las reuniones fomentando el uso del orden del día colaborativo, un documento compartido que se usa como guía durante las reuniones. Sí se puede resaltar la brevedad y concisión de las reuniones de seguimiento del Plan de Actuación y de los PAIMs, que tienen una estructura muy clara y al prepararse de antemano son cortas y efectivas.

3.7. ODS

Adoptar el contenido de la Agenda 2030 como marco de trabajo, ayudará a integrar en los estudios universitarios los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

En este marco durante este curso académico se han realizado las siguientes acciones:

- Avanzar en la integración de los ODS en las Guías Docentes, en el Trabajo de Fin de Grado y en las Prácticas en Empresas.
- Participación en la Semana de Cooperación de la Universidad de Zaragoza (Abril 2023).
- Impartición del Curso de Poda para migrantes en colaboración con Cáritas Zaragoza (Abril 2023).
- Continuación de la colaboración en el Proyecto de Capacitación Agraria en Burkina Faso (Todo el año).

3.8. Actividades deportivas

Durante el Curso 2022-23 la EUPLA ha participado en el Campeonato Universitario de Zaragoza "TROFEO RECTOR" con 5 equipos deportivos: 4 equipos masculinos y 1 femenino, con un total de 73 jugadores/as.

Relación de equipos y número de participantes:

- Baloncesto masculino (12 jugadores)
- Balonmano masculino (14 jugadores)
- Fútbol 7 femenino (14 jugadoras)
- Fútbol 11 masculino (21 jugadores)
- Voleibol masculino (12 jugadores)

La EUPLA tiene un estudiante Delegado de Deportes del Centro, y a su vez, cada equipo tiene dos responsables, de los cuales uno de ellos actúa de delegado del equipo.

El Campeonato comenzó el 6 de febrero de 2023, finalizando el 12 de mayo de 2023 en su Fase final.

Los partidos se jugaron en Zaragoza, en el Pabellón Polideportivo Universitario del Campus San Francisco y en los campos de la Federación Aragonesa de Fútbol.

El equipo de Balonmano masculino ganó todos los partidos de la competición, jugando la final contra el equipo de la Facultad de Educación de Zaragoza, quedando Subcampeón del Trofeo Rector.

El equipo de Fútbol 7 femenino, fue eliminado en cuartos de final, y el resto de equipos fue eliminado en su primera fase.

Los jugadores de los equipos participantes pueden reconocer hasta un máximo de 0,5 créditos ECTS. Además, los delegados de los equipos participantes pueden reconocer hasta 0,5 ECTS, acumulables a los créditos obtenidos como jugador, si se da el caso.

3.9. Difusión, promoción y actividades de proyección social

3.9.1. Actividades de difusión

Durante este curso 22/23, se han realizado acciones de difusión y publicidad principalmente en Redes Sociales, Twitter, Instagram, Facebook y LinkedIn

- 1 de marzo de 2022, I Jornada de Empresas EUPLA, "Las estructuras de Hormigón en el Código estructural", Paraninfo Universidad de Zaragoza. Redes Sociales
- Jornada de empresas, "La empresa y el medio rural" 16 de marzo de 2023. Difusión en RRSS, página web.
- Jornada de Puertas Abiertas. (15/04/2) publicitado en Redes Sociales, página web .
- Entrega de Insignias de la X Promoción de Graduados/as, 9/06/23. Redes Sociales, Boletín Unizar
- Entrega de Diplomas fase regional de "# Proyecta Sostenible ", en Redes Sociales, COATZ+ EUPLA.
- 1 de junio al 30 de julio. Difusión Campaña de captación alumnado entre Evau y CFGS 2023.
- Diariamente hay difusión de actividades en RRSS, de todas las actividades que se realizan en la EUPLA.

3.9.2. Actividades de proyección social

Las visitas a centros educativos para charlas de orientación y promocionar los grados EUPLA han sido:

Fecha	Centro	Dirigida
29/11/2022	Lasalle Santo Angel	2 curso GFFS 2 Bachillerato
15/12/2022	Salesianos Zaragoza	Todos
20/12/2022	IES MIRALBUENO	
11/01/2023	Jornada puertas abiertas Marianistas	Todos
12/01/2023	IES Gallicum Zuera	Bachiller
10/01/2023	IES Chabacier	Bachiller
19/01/2023	Colegio alemán	Todos
26/01/2023	IES Rio Gallego	56 ALUMNOS BACHILLER
02/02/2023	IES Pablo Gargallo	Bachiller
03/02/2023	Salesianos Monzón	Bachiller
08/02/2023	Compañía de María	Bachiller
10/02/2022	IES RAMÓN PIGNATELLI	Bachiller
13/02/2023	IES Virgen de la Sierra, Illueca	Bachiller
24/02/2023	Escolapios. Escuelas PIAS	Bachiller
22/03/2023	IES Portillo	Bachiller
31/03/2022	IES Tiempos Modernos	Bachiller
31/03/2023	Salesianos La Almunia	Bachiller

Fuente: Dirección

Sobre otras actividades de proyección social:

- 27 de enero de 2023, Celebración del "Día internacional de la mujer y la niña en la ciencia" en la EUPLA con un total de 100 estudiantes de 6º curso de primaria de los CEIPs Florián Rey y Nertóbriga de La Almunia de Doña Godina.
- 15 de marzo, 36ª edición de Premios Don Bosco.
- 13 de marzo, celebración del Scracht Day, con asistencia de 21 personas.

- 18 de mayo, participación de la EUPLA en “Una ingeniera en cada cole” en CEIP Gil Tarín de La Muela, con un total de 108 estudiantes de 6º curso de primaria.
- 15 de Abril se organizó la Jornada de puertas abiertas, con asistencia en esta edición de 25 familias.
- De manera continuada se realizan visitas individualizadas a familias que no pudieron acudir a la Jornada de Puertas Abiertas.

3.9.3. Premios y reconocimientos

En el apartado de premios y reconocimientos se relacionan los premios entregados en el acto de imposición de insignias celebrado el día 9 de junio en el que participan 58 estudiantes.

Premiados	Grado	Centro de procedencia
Diego Rubio Aliaga	Ingeniería de Datos	IES Joaquín Costa Cariñena (Zaragoza)
Danny Crespo Royano	Programa Conjunto	IES Itaca Zaragoza
Binti Adnan, Filza Hazira	Ingeniería de Organización Industrial	Universiti Kuala Lumpur
Bin Maznan, Muhamad Maziz Azri	Ingeniería Mecatrónica	Universiti Kuala Lumpur
Sheila Ondiviela Borque	Ingeniería Civil	Col. Cardenal Xavierre Zaragoza
Andrea Madurga Buil	Arquitectura Técnica	I.E.S. Virgen del Pilar Zaragoza

Premiados Mejor TFG	Grado	Por el TFG
José Alberto Gata Expósito	Arquitectura técnica Concedido por COATZ	Estudio de mejoras de eficiencia energética en edificio docente IES Lucas Mallada de Huesca
Gerald Agustín Ávila Alejos	Ingeniería Civil Concedido por CITOPIC	Túnel Carretero en la N-2 bajo la Sierra de Vicos
Álvaro García Ávila	Mecatrónica. Concedido por Cátedra COGITAR	Prototipo educativo de un robot manipulador
Jésus Sancho Acero	Mecatrónica. Concedido por Catedra Tecnalia	Respirómetro multifuncional continuo
Víctor Morales García	Ingeniería de Organización Industrial. Concedido por COGITAR	Mejora de competitividad de comercio minorista de carnes en medio rural

En el Acto de Imposición de Insignias, no sólo se premia a los estudiantes, también al personal jubilado durante el curso y a quienes cumplen 25 años en la EUPLA.

La EUPLA convoca por primera vez **#Proyecta Sostenible**, para la promoción de la cultura científica, de la tecnología y de la innovación, entre el alumnado de ESO, Bachillerato y Ciclos Formativos de Grado medio y superior, con objeto de despertar vocaciones entre los escolares. Esta Convocatoria propone el desarrollo de un proyecto que relaciona la Arquitectura Técnica en la Edificación con la sostenibilidad, tratar de fomentar la sensibilidad y el respeto por el medio ambiente y a descubrir, aprender y valorar la contribución de la ciencia y la tecnología, así como a comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos.

Profesor /tutor	Centro	Estudiante
Oscar Llorente - Juan Lobaco	CPRI FP Fundación Laboral de la Construcción	Samuel Calvo, Javier Embid, Alejandro Hernández, Alejandro García, Aaron Gascón
Ramón Alcázar, María Jesús	Colegio Salesiano Laviaga Castillo	Lucía, Javier, Lourdes, Daniel, Juan, Luis y Diego

3.10. Igualdad

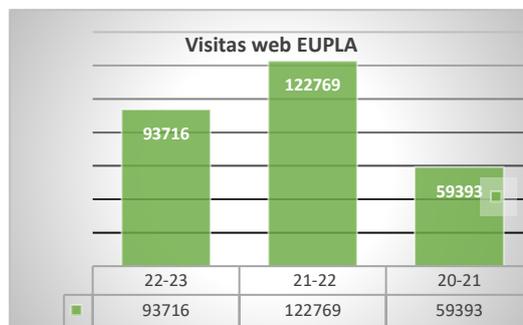
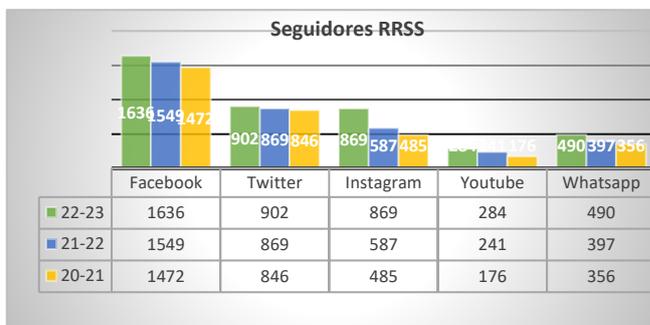
- 20 de octubre de 2022 MESA DE IGUALDAD, Ayuntamiento de la Almunia
- 27 de Octubre 2022, formación a todo el personal de la EUPLA y presentación del Protocolo de prevención, detección y actuación frente al acoso sexual, por razón de sexo, orientación sexual, expresión o identidad de género en la Universidad de Zaragoza, por parte del Observatorio de Igualdad de Género de UNIZAR.
- 27 de enero de 2023, Celebración del “Día internacional de la mujer y la niña en la ciencia” en la EUPLA con un total de 100 estudiantes de 6º curso de primaria de los CEIPs Florián Rey y Nertóbriga de La Almunia de Doña Godina.
- 18 de mayo, participación de la EUPLA en “Una ingeniera en cada cole” en CEIP Gil Tarín de La Muela, con un total de 108 estudiantes de 6º curso de primaria.
- 10 de mayo de 2023. Reunión de representantes de Igualdad convocada desde la Unidad de Igualdad de UNIZAR.
- 22 de mayo de 2023. Presentación acciones II Plan de Igualdad, Unidad de Igualdad de UNIZAR.

Difusión de información en el ámbito de Igualdad de las siguientes actividades:

- 5 de septiembre de 2022 Plaza como mentora en igualdad de género
- 1-20 de noviembre de 2022. 'Mujer', una exposición de fotografías dedicadas a la representación del género femenino en Zaragoza
- 3 y 4 de noviembre III Jornadas, con el patrocinio de la Cátedra de Igualdad y Género, de la Universidad de Zaragoza, el Gobierno de Aragón y el Instituto Aragonés de la Mujer (IAM)
- 7, 8 y 14 de noviembre de 2022 taller sobre “Storytelling sobre mujeres y niñas refugiadas de Palestina como promotoras de los ODS”, Cátedra de Cooperación para el Desarrollo y UNRWA
- 15 y 16 de noviembre, XIII Jornadas y I Congreso de Género y Educación, en esta ocasión bajo el lema "Las edades y los cuerpos". en la Facultad de Educación, UNIZAR
- 16 de noviembre de 2022. Club de lectura feminista 'Sin género de dudas', con Pilar Adón, para hablar de su libro 'De bestias y aves'
- 16 de noviembre de 2022 Ciclo “El tiempo de las mujeres” Gemma Nierga. Vicerrectorado de Cultura y Proyección Social de la Universidad de Zaragoza.
- 2 de febrero de 2023. Actividad formativa proporcionada por el Observatorio para la Igualdad de Género – Curso de formación del protocolo de acoso para el PTGAS.
- 8 de marzo de 2023 Programación 8M2023 – Unidad de Igualdad
- 8 de marzo de 2023, *La mujer y la arquitectura* organizado por el Colegio Oficial de Arquitectos, en colaboración con el Consejo Superior de Colegios de Arquitectos de España y el Observatorio 2030, con motivo Día Internacional de la Mujer.

- 23 de marzo de 2023. VIII convocatoria del Concurso publicitario audiovisual “A favor de la responsabilidad y la igualdad de género”, Unidad de Igualdad de la Universidad de Zaragoza.

3.11. Redes sociales y visitas web



*Fuente: SICPLA*Los datos relativos al curso 22-23 fueron tomados el día 31/05/2022*

Respecto al gráfico de “Visitas web EUPLA”, el SICPLA hace la siguiente puntualización:

- Los datos del número de visitas del curso 22-23 es el total de visitas desde el 01/06/2022 hasta el 31/05/2023
- Con respecto a la evolución desde el curso 19-20 la tendencia es significativamente al alza. Hay que tener en cuenta que en el Informe de gestión anterior se reflejó un aumento sin explicación y fuera de lo normal en el mes de diciembre 21 que hizo que el dato anual en ese periodo subiera de manera muy relevante. La distribución en el curso 22-23 es mucho más homogénea a lo largo de los meses estudiados, considerándose que los grupos de interés utilizan la web como punto de información de referencia por lo que los resultados se consideran positivos.
- Los datos extraídos por el SICPLA corroboran las opiniones del personal y estudiantes sobre utilización de RRSS y web expuestas en el apartado 2.9 del presente Informe de gestión por lo que los resultados se consideran positivos.

4. INFORME ECONÓMICO. RENDICIÓN DE CUENTAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO AÑO 2022

La Escuela Universitaria Politécnica de La Almunia es un Centro Adscrito a la Universidad de Zaragoza, y a su vez, es un Organismo Autónomo Local del Ayuntamiento de La Almunia de Doña Godina, estando integrado en el presupuesto de dicha localidad. Todo esto hace que tenga las peculiaridades económicas determinadas en los apartados siguientes.

4.1. Ingresos por prestación de servicios a alumnos

Se componen principalmente de ingresos por matrículas, cuyos precios públicos los marca el Gobierno de Aragón y otros ingresos propios, en concepto de Tasa por prestación de servicios académicos y actividades universitarias, cuya cuantía se recoge en sus ordenanzas. En la web de la EUPLA se puede consultar la ordenanza de precios en vigor <https://eupla.unizar.es/la-eupla/coste-de-la-ensenanza>. Así mismo, los ingresos por prestación de servicios a alumnos también incluyen los derivados del servicio de transporte de estudiantes.

Los importes relativos a matrícula y tasas de enseñanza, se suman y se fraccionan en 8 plazos y son girados a los alumnos desde octubre hasta mayo, por lo que un ejercicio presupuestario comprende 4 plazos de un curso académico, de febrero a mayo, y 4 plazos del curso académico siguiente, de octubre a enero.

Respecto a los ingresos por prestación del servicio de transporte a alumnos, estos se han incrementado considerablemente respecto al ejercicio anterior, debido a una modificación de la ordenanza reguladora de precios públicos, que elevó el precio del servicio de 584€ a 972€. Esta subida, se debe al incremento del precio del servicio unitario de 93€ a 137€ para el curso 2021/2022 y un incremento posterior de 137€ a 175€ para el curso 2022/2023. Por tanto, los ingresos derivados del servicio de transporte de estudiantes llevan aparejado un incremento de los gastos del servicio.

4.2. Ingresos por transferencias corrientes

Estos ingresos proceden fundamentalmente de las siguientes instituciones:

Gobierno de Aragón: 700.000€

Diputación Provincial de Zaragoza: 500.000€

Ayuntamiento de La Almunia de Doña Godina: 200.000€

4.3. Ingresos patrimoniales

Procedentes de la venta de energía generada por las instalaciones eólica y fotovoltaica, propiedad de la EUPLA.

	2022	2021
Ingresos por venta energía solar	178.529,83 €	150.671,17 €
Ingresos por venta energía eólica	631.536,14 €	180.962,79 €
	810.065,97 €	331.633,96 €

4.4. Peculiaridades del ejercicio 2022 que afecta a los ingresos de dicho ejercicio

En el curso 2022/2023, comienza el segundo curso del Grado en Ingeniería de Datos en Procesos Industriales, que supone un incremento de alumnos y por tanto de ingresos, aunque también conlleva un incremento de gastos, principalmente de personal, aunque la docencia es asumida mayoritariamente por el PDI existente.

4.5. Gastos no presupuestados incorporados por modificación presupuestaria

En el presupuesto de 2021 constaban diversos remanentes de crédito financiados con cargo a recursos de carácter afectado, que son de incorporación obligatoria en el ejercicio siguiente, por tanto, en el ejercicio 2022 se realizó una modificación presupuestaria por incorporación de remanentes de crédito con financiación afectada, procedentes de ejercicios anteriores.

ESTADO DE GASTOS			
APLICACIONES A ALZA			
Progr.	Econ.	Descripción	Importe
3234	62202	Adecuación de espacios	23.877,49€
3234	62300	Equipamiento de laboratorio	76.468,19€
3234	62600	Equipos para procesos de información	96.284,47€
3234	64100	Licencias programas informáticos	22.810,65€
TOTAL...			219.440,80 €

ESTADO DE INGRESOS			
	Econ.	Descripción	Importe
	87010	Remanente de tesorería para gastos cofinanciación afectada	219.440,80 €

La siguiente modificación presupuestaria, llevada a cabo en 2022, fue debida a la avería producida en una de las instalaciones de energía solar fotovoltaica propiedad de la EUPLA, que hizo necesaria la tramitación de un contrato menor de suministro de material para la sustitución de un inversor que permitiera volver a poner en producción la instalación sita en el Parque Solar "La Cuesta" de La Almunia de doña Godina. Y dado que la inversión necesaria no era aplicable a ninguna de las partidas detalladas en la incorporación de remanentes indicada anteriormente, se tuvo que habilitar y dotar una partida para la ejecución del gasto citado, por importe de 25.000€.

La tercera y cuarta modificación presupuestaria se tramitó en la modalidad de Generación de Créditos por venta de energía eólica, que permitió incrementar varias partidas de gasto, dotadas de presupuesto insuficiente. Los importes de dichas modificaciones fueron de 97.000€ y 63.000€ respectivamente.

4.6. Situación de ingresos. Presupuesto de ejercicio corriente

Descripción	Previsiones definitivas	Derechos reconocidos netos
Tasas, precios públicos y otros ingresos.	1.671.000,00 €	1.621.491,73 €

Transferencia corrientes.	1.409.000,00 €	752.588,45 €
Ingresos patrimoniales.	490.000,00 €	810.065,97 €
Activos financieros.	219.440,80 €	0,00 €
	3.789.440,80 €	3.184.146,15 €

4.7. Situación de gastos. Presupuesto de ejercicio corriente

Descripción	Créditos definitivos	Obligaciones reconocidas netas
Gastos de personal.	2.831.500,00 €	2.741.533,43 €
Gastos corrientes en bienes y servicios.	703.800,00 €	481.562,18 €
Transferencias corrientes.	27.700,00 €	5.782,32 €
Inversiones reales.	226.440,80 €	38.200,88 €
	3.789.440,80 €	3.267.078,81 €