

# Informe de Gestión 24-25

*Informado en Junta de Centro, 28 de noviembre de 2025*



**Escuela Universitaria  
Politécnica - La Almunia**  
Centro adscrito  
**Universidad Zaragoza**



CENTRO  
ACREDITADO  
INSTITUCIONALMENTE



## CONTENIDO

### 1. CONTENIDO

Presentación del informe de gestión .....	4
1. Informe de Seguimiento PACE SIGC .....	5
2. Informe Revisión del SIGC .....	6
2.1. Seguimiento de las medidas propuestas en la anterior revisión del SIGC .....	6
2.2. Estructura del centro para el desarrollo del SIGC .....	7
2.2.1. Cambios en miembros de Comisiones y Comités .....	7
2.2.2. Reuniones Comité de Calidad .....	7
2.2.3. Cambios en documentación del SIGC .....	7
2.3. Política y objetivos de calidad .....	8
2.3.1. Seguimiento de la Política de Calidad .....	8
2.3.2. Seguimiento de Objetivos Estratégicos y de Calidad .....	9
2.3.3. Seguimiento de Programa de Actuación .....	13
2.4. Garantía de calidad de los programas formativos .....	22
2.4.1. Nuevas titulaciones y cambios realizados en las existentes .....	22
2.4.2. Reuniones de Comisiones de Titulaciones .....	23
2.4.3. Reuniones de Coordinación de Titulaciones .....	24
2.4.4. Seguimiento PAIMs de centro .....	26
2.4.5. Resultados de la formación .....	30
2.5. Orientación de las enseñanzas al estudiantado .....	34
2.5.1. Plan de Orientación Universitaria .....	35
2.5.2. Cursos destrezas básicas TICS .....	37
2.5.3. Otras actividades académicas complementarias: seminarios, charlas técnicas, visitas a empresas y cursos de inglés .....	37
2.5.4. Movilidad internacional .....	39
2.5.5. Prácticas en empresas .....	42
2.5.6. Trabajos Fin de Grado .....	43
2.5.7. Bolsa de empleo .....	44
2.5.8. Resultados encuestas abandono .....	44
2.5.9. Resultados encuesta inserción laboral .....	44
2.6. Personal académico y de apoyo .....	45
2.6.1. Personal .....	45

2.6.2. Informe valoración actividad docente .....	45
2.6.3. Resultados encuestas satisfacción PDI y PTGAS .....	46
2.6.4. Participación en proyectos innovación docente .....	46
2.6.5. Formación PDI y PTGAS.....	47
2.6.6. Investigación .....	47
2.7. Recursos materiales y servicios.....	48
2.7.1. Recursos materiales .....	48
2.7.2. Servicios .....	49
2.7.3. Encuestas recursos materiales y servicios .....	49
2.8. Resultados y análisis.....	50
2.8.1. Indicadores.....	50
2.8.2. No conformidades, quejas, reclamaciones, sugerencias y acciones de mejora continua .....	55
2.9. Transparencia, difusión de actividades y programas y resultados.....	55
2.10. Propuestas de mejora por parte del Comité de Calidad .....	55
3. Otra información de interés del curso 24-25 .....	56
3.1. Datos del curso.....	56
3.2. Procesos electorales.....	57
3.3. Reuniones de Junta de Centro. ....	58
3.4. Consejo Asesor de Empresas. ....	59
3.4.1. Jornada de empresas: EUPLAON, conecta con tu futuro. ....	59
3.5. Gestiones relevantes realizadas por Dirección .....	60
3.5.1. Gestiones con Gobierno de Aragón .....	60
3.5.2. Gestiones con UNIZAR .....	61
3.5.3. Gestiones con centros docentes militares .....	61
3.5.4. Gestión con otras universidades españolas .....	61
3.5.5. Gestión con Colegios Profesionales .....	61
3.5.6. Gestión con Colegios Profesionales .....	62
3.6. Acuerdos de Dirección .....	62
3.7. ODS.....	64
3.8. Sello RSA.....	65
3.9. Actividades deportivas .....	66
3.10. Difusión, promoción y actividades de proyección social .....	66
3.10.1. Actividades de difusión .....	66
3.10.2. Actividades de proyección social .....	67
3.10.3. Premios y reconocimientos.....	67
3.11. Igualdad.....	68
3.12. Redes sociales y visitas web .....	69



4. Informe económico. Rendición de cuentas de ejecución del presupuesto año 2024 .....	70
4.1. Ingresos por prestación de servicios a estudiantes .....	70
4.2. Ingresos por transferencias corrientes .....	70
4.3. Ingresos patrimoniales .....	70
4.4. Peculiaridades del ejercicio 2024 que afecta a los ingresos de dicho ejercicio .....	71
4.5. Gastos no presupuestados incorporados por modificación presupuestaria .....	71
4.6. Situación de ingresos. Presupuesto de ejercicio corriente .....	71
4.7. Situación de gastos. Presupuesto de ejercicio corriente .....	71

## **PRESENTACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN**

El presente documento constituye el Informe de Gestión correspondiente al curso académico 2024-25 documento que recoge y describe la relación de las actuaciones realizadas por el Equipo de Dirección con la participación de todo el personal de la EUPLA, para el cumplimiento anual de los *Objetivos Estratégicos* y que tiene la finalidad de rendición de cuentas a todos los grupos de interés involucrados en las actuaciones del Centro.

Como hitos reseñables durante este curso hay que comentar el avance en la implantación de la titulación de Ingeniería de Datos en Procesos Industriales, con la implantación de su cuarto curso, con su formación dual incluida. Para cubrir las necesidades de este curso se han contratado a nuevos PDI dentro de la plantilla docente.

En este curso académico se han cumplidos en su totalidad todos los hitos académicos/administrativos del proceso de adaptación de las titulaciones de Unizar al RD 822/2021, por el que se establece la Organización de las Enseñanzas Universitarias y del Procedimiento de aseguramiento de su calidad adaptación para las titulaciones de Ingeniería Mecatrónica, Ingeniería de Organización Industrial y Programa Conjunto, lo que permite la implantación de sus correspondientes planes nuevos para el siguiente curso 2025-26.

El curso ha estado marcado por dos procesos electorales, el primero de ellos en la Dirección Académica de la EUPLA y el segundo de ellos a nivel del Rectorado de Unizar. Con la salvedad de que, en todos los casos, ambos mandatos son de seis años improrrogables y no renovables, conforme a la nueva ley Orgánica 2/2023 del Sistema Universitario.

El Informe de Gestión del curso 2024-25 se complementa con el Programa de Actuación para el 24-25 publicado en la web de la EUPLA, documento en donde se recogen las actividades propuestas que ayudarán al cumplimiento y cierre del Plan Estratégico 2021-2025 y de los Objetivos de Calidad.

Mónica Remacha Andrés  
Directora EUPLA

## **1. INFORME DE SEGUIMIENTO PACE SIGC**

El día 1 de diciembre de 2023 la EUPLA remitió el Informe de Gestión 22-23 a ACPUA para que sirviera como Informe de Revisión PACE. En respuesta, la Subcomisión de Evaluación de centros (SEC), envió el 14 de mayo de 2024 el Informe de Seguimiento valorando positivamente las acciones tomadas por el centro y certificando la correcta implantación del plan de mejora diseñado añadiendo que, conforme a la documentación del programa PACE-SGIC, se da por finalizado el seguimiento externo del plan de mejora asociado a la certificación de la implantación del SIGC en la EUPLA.

La ACPUA procederá con la evaluación del SIGC del centro antes de la finalización de la vigencia del certificado del Programa PACE - SIGC, o en el momento de la renovación de la acreditación institucional del centro siguiendo los protocolos correspondientes establecidos al efecto.

## 2. INFORME REVISIÓN DEL SIGC

El proceso de revisión del SIGC, en aplicación del Procedimiento de Revisión del SIGC PRE-004. [http://EUPLA.UNIZAR.es/sites/EUPLA/files/archivos/calidad/procedimientos\\_propios/pre\\_004\\_revision\\_del\\_SIGC.pdf](http://EUPLA.UNIZAR.es/sites/EUPLA/files/archivos/calidad/procedimientos_propios/pre_004_revision_del_SIGC.pdf), supone una reflexión para evaluar si los elementos del SIGC están adecuadamente desplegados, si demuestran su eficacia para cumplir los objetivos de calidad propuestos, si favorecen la revisión y la mejora continua de las titulaciones y los servicios ofrecidos, si identifican mejoras a la eficiencia del sistema así como si es capaz de planificar las acciones de mejora para su posterior implantación y seguimiento, garantizando nivel de calidad acorde a las demandas y expectativas.

Además de un primer análisis por parte del Equipo Directivo del grado de cumplimiento de los diferentes criterios del programa PACE de ACPUA, se traslada al Comité de Calidad del centro para finalizar el proceso en un análisis por todas las partes interesadas.

El Comité de Calidad se reunió el día 21 de noviembre de 2025 a las 11h con la asistencia de:

- Gerente EUPLA: Eva Fernández Villoslada
- Directora: Mónica Remacha Andrés
- Profesora Secretaria: Ana Esteban Sánchez
- Responsable de Calidad EUPLA: Javier Borraz Mora
- Representante de PTGAS: Ana Viruete Ibáñez
- Representante del Consejo Asesor: Alfonso Conde López / Elena Sanjoaquín Benavente
- Estudiante: Miguel Ángel Lorenzo Martínez / Pablo Riol Suñer

### 2.1. Seguimiento de las medidas propuestas en la anterior revisión del SIGC

Acciones relacionadas con la mejora de la eficacia del SIGC propuestas por el Comité de Calidad en reunión del 3 de Octubre de 2024	Responsables de puesta en marcha y seguimiento	Fecha estimada finalización
Sugerencia por parte de egresada de Incluir en la Política de Calidad el término "Innovación"	Subd Calidad	3 octubre 2024 Finalizado
Sustitución de terminología PAS por PTGAs en Política y Objetivos	Subd Calidad	3 octubre 2024 Finalizado
Sugerencia por parte de la PTGAs en relación a retornar el Curso cero con clases presenciales. Se responde que existe la problemática de tener que realizarlo en agosto fuera de periodo lectivo, añadiendo la poca asistencia del estudiantado en años anteriores de manera continuada. Se valora como más beneficioso para el alumnado la celebración de una jornada de acogida un día antes del comienzo de clase, estudiándose además la posibilidad de realizar una acogida especial para estudiantes Erasmus. Finalmente se realiza Curso cero por Moodle en verano y Jornada de acogida el 2 de septiembre	Equipo dirección	Septiembre 2025 Finalizado

## 2.2. Estructura del centro para el desarrollo del SIGC

La estructura del centro para el SIGC, tanto en funcionamiento de Comisiones, Comité de Calidad y responsables, como en documentación del mismo, se considera adecuada y ambos contribuyen a la mejora continua de la EUPLA teniendo en cuenta las necesidades y expectativas de los grupos de interés.

### 2.2.1. Cambios en miembros de Comisiones y Comités

En el curso 24-25 ha habido elecciones de representantes del sector Estudiantes en la Junta de Centro, y como consecuencia ha habido cambios en los representantes de dicho sector en las diferentes comisiones y comités que forman parte del funcionamiento cotidiano de la EUPLA, a saber:

- Comisión de Garantía de la Calidad: D. Adrián Rodríguez García y D<sup>a</sup> María Pilar Latorre Rivas.
- Comisión de Garantía de la Calidad Conjunta (Eupla-CUD) para la titulación de Ingeniería de Organización Industrial: D. Jorge Pardos Noailles y D<sup>a</sup> María Pilar Latorre Rivas.
- Comisión de Garantía de la Calidad Externa para titulaciones de Ingeniería Mecatrónica, Ingeniería Civil, Arquitectura Técnica e Ingeniería De Datos En Procesos Industriales: D. Marc Carbajo Redondo y D. Adrián Rodríguez García.
- Comité de Calidad: D. Miguel Ángel Lorenzo Martínez y D. Pablo Riol Suñer.
- Comisión de Permanencia: D. Martín Labordeta Zarazaga.

Además, como resultado de las elecciones a representantes de los sectores PDI y PTGAS en la Junta de Centro, también ha cambiado la composición de la Comisión Permanente, cuyos representantes de los tres sectores quedan como sigue:

- Sector PDI: D. José Luis Vicén Cruz, D<sup>a</sup> Begoña Álvarez Tena y D. Juan Diego Jaria Gazol.
- Sector PTGAS: D<sup>a</sup> Natalia Victoria Mateo Moros.
- Sector Estudiantes: D. Martín Labordeta Zarazaga y D. Adrián Rodríguez García.

### 2.2.2. Reuniones Comité de Calidad

Comunicación al Comité de Calidad: 20 febrero 2025.

- No son necesarios cambios en el SIGC de la EUPLA como consecuencia de los PAIMs.

Décimo sexta sesión: 21 de noviembre de 2025. Puntos tratados:

- Cambio en miembros Comité Calidad
- Revisión del SIGC
- Revisión del Informe de Gestión 24-25
- Plan estratégico 25-31
- Revisión del Programa de Actuación 25-26
- Cambios en documentación SIGC

### 2.2.3. Cambios en documentación del SIGC

Cod.	Nombre	Versión	F. aprobación
MC	Manual de Calidad	V8.0	Nov 2025
PRE 001	Elaboración y revisión política y objetivos de calidad	V5.0	Nov 2025
A-PRE-001-01	Política de Calidad	V3.2	Nov 2025
PRE 002	Gestión de la calidad de las titulaciones.	V5.0	Nov 2025



PRE 003	Elaboración del Informe de Gestión y Programa de Actuación	V6.0	Nov 2025
PRE 004	Revisión SIGC del centro	V5.0	Nov 2025
PRE 005	Procedimiento de Composición y Funcionamiento de Órganos de Representación de la EUPLA	V5.0	Nov 2025
PRE 006	Plan estratégico	V7.0	Nov 2025
PRC 002	Procedimiento de elaboración, evaluación y gestión de los trabajos fin de Grado	V8.0	Nov 2025
PRC 004	Procedimiento de estancia en empresas para formación Dual	V4.0	Nov 2025
PRC 006	Procedimiento de Orientación Universitaria de la EUPLA	V7.0	Nov 2025
PRA 002	Procedimiento para la elaboración, control y registro de la documentación del SIGC	V6.0	Nov 2025
PRA 006	Procedimiento de valoración de la actividad docente EUPLA	V7.0	Nov 2025

## 2.3. Política y objetivos de calidad

Tanto la Política de calidad como los Objetivos de calidad vigentes durante el curso 24-25 han sido revisados de manera continua durante el seguimiento del Programa de Actuación, además de ser objeto de revisión en reunión del Comité de Calidad.

### 2.3.1. Seguimiento de la Política de Calidad

Se propone un único cambio en la Política de Calidad, consistente en la eliminación del término “objetivos de calidad” y su sustitución por el término “objetivos estratégicos” en una de las líneas de actuación, quedando el texto con la redacción siguiente:

El Equipo Directivo de Escuela Universitaria Politécnica de La Almunia (EUPLA), consciente de la importancia de los procesos y la gestión de la calidad, considera factor estratégico la consecución de la excelencia en formación y en investigación.

El Equipo Directivo orienta sus esfuerzos hacia la plena consecución de la satisfacción de las necesidades y expectativas de todos sus grupos de interés, especialmente de los estudiantes, pero también de los egresados, empleadores, Personal Docente e Investigador, Personal Técnico, de Gestión, Administración y Servicios y de la sociedad en general, comprometiéndose a aprovechar los recursos humanos, técnicos y económicos a su disposición para implantar una cultura de calidad, fomentando la innovación y adecuándose a la legalidad vigente tanto a nivel autonómico como estatal y europeo. En concreto, el Consejo Asesor de Empresas, como grupo de interés, colabora activamente en la mejora de la calidad del centro asesorando en las decisiones estratégicas y estableciendo nexos de comunicación y diálogo permanentes entre la EUPLA y su entorno social, económico y profesional.

La EUPLA continua el camino de incorporación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 de la ONU y para ello se compromete con los grupos de interés en un trabajo de difusión y de incorporación gradual en la docencia y en la gestión del centro.

Por ello, nuestra Política de Calidad tiene como líneas de actuación las siguientes:

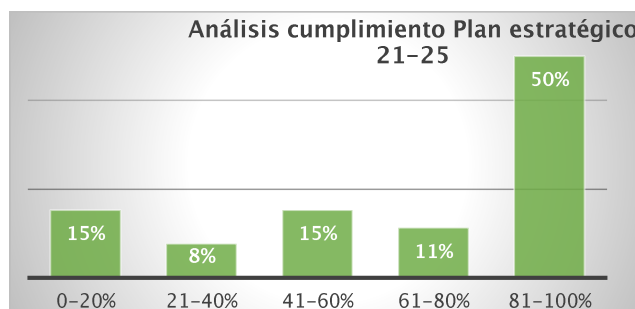
1. Alcanzar un compromiso permanente de mejora continua, proponiendo e implantando acciones preventivas y correctivas necesarias para lograr una cultura de calidad.
2. Implantar, revisar y auditar de forma periódica el SGIC para garantizar que se mantiene efectivo.
3. Implicar y hacer partícipe a todo el personal que desarrolla sus actividades en la EUPLA.

4. Garantizar la calidad de los programas formativos, diseñando una oferta formativa acorde con las necesidades y expectativas de los grupos de interés, en especial de los estudiantes y de las necesidades que la sociedad pueda requerir.
5. Orientar las enseñanzas teniendo siempre en cuenta el aprendizaje centrado en los estudiantes.
6. Analizar los resultados e indicadores de las enseñanzas, del aprendizaje, de inserción laboral y de satisfacción de los grupos de interés para tomar decisiones adecuadas dentro de un sistema de mejora continua.
7. Difundir interna y externamente la Política y **Objetivos Estratégicos** que son aprobados por los órganos colegiados de la EUPLA, así como ofrecer a los grupos de interés información sobre programas formativos y actividades realizadas.
8. Favorecer la formación continua adecuada a todo el PDI y PTGAS, en función de las actividades y servicios que desarrollen para garantizar la calidad en su trabajo.

### 2.3.2. Seguimiento de Objetivos Estratégicos y de Calidad



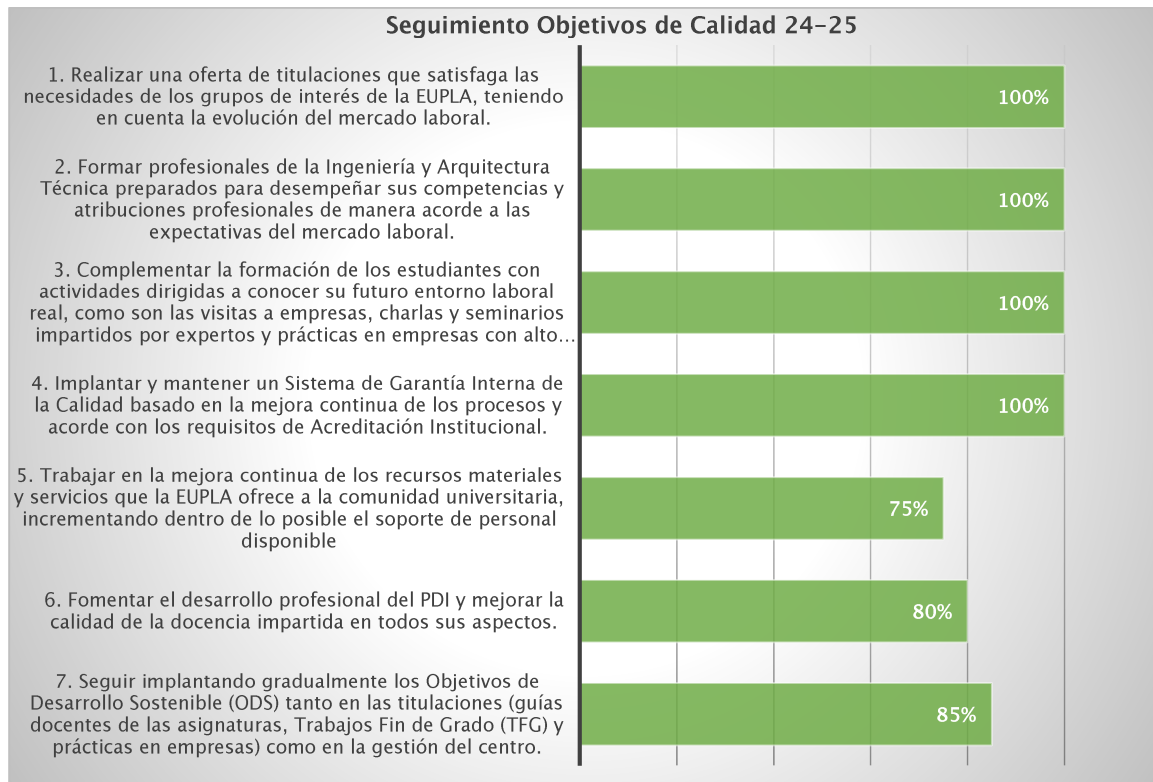
En el gráfico aparecen actualizados parte de los % asignados durante el periodo de vigencia completo del Plan Estratégico con respecto a lo publicado en Informes de Gestión anteriores. Ha sido necesaria esta actualización al aplicar una mejor definición del método de asignación y se abre una NC al respecto para que en el siguiente Plan Estratégico se incorporen indicadores y metas a los Objetivos estratégicos que ayudarán a efectuar el seguimiento de manera más apropiada.



Una vez concluido el periodo de vigencia del Plan Estratégico 21-25, se ha realizado un análisis exhaustivo de los resultados obtenidos. Dicho análisis revela que la media global de consecución de los Objetivos Estratégicos alcanza el 68%. Es especialmente destacable que en el 50% de los objetivos se ha superado el 80% de cumplimiento, con un desempeño sobresaliente en el área de Titulaciones. Estos resultados evidencian el firme compromiso de la EUPLA con la mejora continua de sus programas formativos y la satisfacción las necesidades de sus estudiantes, consolidando así su posicionamiento como institución de referencia en calidad educativa y excelencia académica.

En el extremo opuesto, se identifican aquellos objetivos cuya tasa de consecución no ha superado el 20%, siendo especialmente relevantes los relacionados con el incremento de personal PTGAS y la contratación de PDI acreditado y/o doctores. Esta baja tasa de cumplimiento se explica, en gran medida, por la limitada disponibilidad de profesionales especializados, necesarios para impartir docencia en las áreas específicas del nuevo plan de estudios. Estos ámbitos representan áreas críticas de mejora en las que la EUPLA debe focalizar esfuerzos en los próximos planes estratégicos, diseñando acciones que permitan superar las barreras detectadas y avanzar hacia el logro de estos objetivos. Asimismo, es importante señalar el escaso avance registrado en el objetivo de integración en la Universidad de Zaragoza, una demanda institucional sostenida por el centro en los últimos años, que hasta la fecha no ha experimentado progresos significativos y que debe seguir ocupando un lugar prioritario en la agenda estratégica de la EUPLA.

En septiembre de 2025 se iniciará el proceso de elaboración del nuevo Plan Estratégico 2025-2031, contando con la implicación activa de Gerencia y Dirección. Además, se promoverá la participación de todo el personal docente e investigador (PDI), del personal técnico, de gestión y de administración y servicios (PTGAS), así como del estudiantado, garantizando así un enfoque colaborativo y plural en la definición de las líneas estratégicas que guiarán el futuro de la EUPLA.



Al efectuar el seguimiento de los Objetivos de Calidad por parte de Gerencia y Equipo de Dirección se debatió la posibilidad de que sean sustituidos por Objetivos Estratégicos mucho más concretos, con definición de indicadores y metas que ayuden a establecer un adecuado seguimiento y con el mismo periodo de vigencia del Plan Estratégico con el objetivo de una alineación de esfuerzos para alcanzar las metas a largo plazo.

Esta idea fue llevada a Comité de Calidad cuya opinión fue favorable a dicho cambio.

### 2.3.3. Seguimiento de Programa de Actuación

Codificación	Origen	Lineas de actuación sobre Institución	Indicador	Meta	Resp. ejecución	Fecha estimada cumplimiento	Evidencias	Conseguido %	Planificado 25-26
1,1	Plan Estratégico 11	<b>Integración en unizar</b>						<b>5%</b>	
	P. act 21-22	Participación en actos académicos y sociales de UNIZAR	Participación en actos	10	Equipo de Dirección	Hasta mayo		100%	si
	Gerencia	Convocatorias de mesa de trabajo	Convocatoria	1	Gerencia	Hasta mayo		0%	si
1,2 (Objetivo 5)	Plan Estratégico 12	<b>Conseguir un marco de financiación estable</b>						<b>10%</b>	
	Gerencia y Dirección, P. act 23-24	Continuidad grupo de trabajo	Reuniones grupo de trabajo	mínimo 2	Gerencia	Hasta mayo		0%	si
1,5 (Objetivo 1)	Plan Estratégico 15 y P. act 20-21 5,3	<b>Potenciar la participación del Consejo Asesor como representante del entorno industrial en el centro</b>						<b>70%</b>	
	P. act 21-22	Participación en jornadas de habilidades para enfrentarte al mundo laboral	Realización de 2 actividades	3 acciones	Pr. empresas	Hasta mayo	<a href="#">Exposición ConectaODS</a>	100%	si
	P. act 21-22	Participación en charlas incluidas en la programación de las asignaturas	Charlas	4	Pr. empresas	Hasta mayo	<a href="#">Conferencias Expertia</a>	100%	si
	Gerencia y Dirección	Incorporación de centros tecnológicos en el Consejo	Incorporación	1	Consejo Asesor	Hasta mayo	<a href="#">Actas CAE</a>	100%	no
	Pr. empresas	Organizar Jornada de Empleo y Encuentro Empresa-Estudiante.	Organización	Celebración	Pr. empresas	Hasta mayo	<a href="#">Actas CAE</a>	100%	si
	Pr. empresas	Inicio de programa mentor, para mentorizar estudiantes de 3º por parte de empresas	Puestas en marcha	15 estudiantes	Pr. empresas	Hasta mayo	<a href="#">Formulario inscripción</a>	100%	si
	Pr. empresas	Colaboración en proyectos de I+D con empresas del Consejo	Aprobación proyectos	1	Pr. empresas	Hasta mayo		50%	si
1,8 (Objetivo 5)	Dirección	<b>Mejora continua de recursos materiales y servicios</b>						<b>70%</b>	
	Dirección, P. act 22-23	Solicitud de partida económica para invertir en la renovación de un aula de informática cada 3 cursos máximo	Solicitud	Solicitud	Subd. Infraestr.	Hasta mayo	<a href="#">Especificaciones PC</a>	100%	no

<i>Dirección. P. act 22-23</i>	Solicitud de partida económica para renovar equipos en laboratorios	Solicitud	Solicitud	Subd Infraestr.	Hasta mayo	<a href="#">Solicitud y presupuesto</a>	100%	si
<i>Dirección. P. act 22-23</i>	Adecuación laboratorio potencia: cambiar sistemas informáticos, adecuación espacios, electrificación y red, completar equipos	Puesta en marcha	Finalización	Subd. Infraestr.	Enero	<a href="#">Solicitud</a>	80%	no
<i>Dirección, encuestas PDI y encuestas estudiantado</i>	Electrificación fija en aulas para cargadores de portátiles.	Electrificación	3 aulas	Subd. Infraestr.	Hasta mayo	<a href="#">Solicitud</a>	50%	si
<i>Dirección, Encuestas estudiantes. P. act 21-22</i>	Actualizar sistemas de pago en conserjería y secretaría	TPV en conserjerías	Puesta en servicio	Gerencia	Octubre		100%	no
<i>PDI. P. act 22-23</i>	Colocación de pantallas de proyección más grandes en las aulas	Adquisición nuevas pantallas	10	Subd. Infraestr.	Hasta mayo		100%	no
<i>PDI. P. act 22-23</i>	Adquisición de portátiles para el PDI.	Adquisición portátiles	10	Subd. Infraestr.	Hasta mayo	<a href="#">Especificación</a>	50%	si
<i>Encuestas personal</i>	Disponibilidad de portátiles para secretaría	Disponibilidad	2	Subd. Infraestr.	Hasta mayo		100%	no
<i>Encuestas Estudiantes</i>	Mejorar conexión wifi en biblioteca	Punto de conexión	Puesta en servicio	SICPLA	Hasta mayo		100%	no
<i>Encuestas PDI y estudiantes</i>	Mejorar conserjería con prestación de servicio ininterrumpida	Horas de prestación	Prestación ininterrumpida	Gerencia	Octubre		100%	no
<i>Sugerencia personal</i>	Aire acondicionado en magna para actos públicos	Instalación	Puesta en servicio	Gerencia y Subd. Infraestr.	Hasta mayo		0%	no
<i>Sugerencia personal</i>	Estudiar soluciones disponibles para colocación de altavoces fijos en algunas aulas	Realización de estudio	Estudio	Subd. Infraestr.	Hasta mayo	<a href="#">Material estudiado</a>	20%	no
<i>CSS y Sub Infraestructuras</i>	Cintas antideslizantes escaleras	Compra y colocación, fase OT	Colocación	Subd Infraestr.	Hasta mayo		100%	no
<i>CSS y Sub Infraestructuras</i>	Pulsadores de emergencia inalámbricos	Adquisición	1 por planta y fase	Subd Infraestr.	Hasta mayo	<a href="#">Solicitud</a>	50%	no
<i>CSS y Sub Infraestructuras</i>	Barandilla tramo bajada biblioteca	Compra y colocación	Colocación	Subd Infraestr.	Hasta mayo		100%	no
<i>Comité Calidad</i>	Adquisición de equipos de topografía para aumentar los recursos en prácticas de AT	Adquisición	2 equipos	Profesor Titular	Hasta mayo		100%	no

1,9 (Objetivo 5)	Dirección	<b>Dar solución al registro de la nueva denominación de la OTRI en Oficinas de Transferencia de Conocimiento</b>					0%	
	Dirección. P. act 23-24	Localizar solución administrativa necesaria o vincular a UZ/ITA	Hablar con agentes implicados	Breve informe	Gerencia y Subd. Investigación	Hasta mayo	100%	no
1.10	Dirección	<b>Modificar Reglamento Interno de la EUPLA, para adaptarlo a nueva normativa. Cambiar tiempos de mandato, formas de votación,..</b>					40%	
	Dirección. P. act 23-24	Creación de comisión de modificación de reglamento	Creación	Creación	Presidencia, Gerencia, Director y Comité de empresa	Hasta mayo	100%	no
	Dirección. P. act 23-24	Redacción reglamento	Redacción	Finalización	Presidencia, Gerencia, Director y Comité empresa	Hasta mayo	30%	si
	Dirección. P. act 23-24	Aprobación reglamento	Aprobación	Aprobación	Presidencia, Gerencia, Director y Comité empresa	Hasta mayo	0%	si

Codificación	Origen	Lineas de actuación sobre Titulaciones	Indicador	Meta	Resp. ejecución	Fecha estimada cumplimiento	Evidencias	Conseguido %	Planificado 25-26
2,0 (Objetivo 1)	Plan Estratégico TI, P. act 20-21 1,1-2,1	<b>Seguir con el proceso de adaptación de las titulaciones al R.D. 822-2021</b>						60%	
	Dirección	Cumplir con requerimientos ACPUA y VRPOLA	Cumplimiento	Cumplimiento	Gerencia, Dirección y Coordinadores	Hasta julio	5.4 Acuerdo Mod_G_Ing_Datos_0.pdf BOA: <a href="https://www.boa.aragon.es/cgi-bin/EBOA/BRSCGI?CMD=VEROBJ&amp;MLKOB=1391928821313">https://www.boa.aragon.es/cgi-bin/EBOA/BRSCGI?CMD=VEROBJ&amp;MLKOB=1391928821313</a> BOE: <a href="https://www.boe.es/boe/dias/2025/05/12/pdfs/BOE-A-2025-9271.pdf">https://www.boe.es/boe/dias/2025/05/12/pdfs/BOE-A-2025-9271.pdf</a>	100%	si





2,1 (Objetivos 1, 2, 4 y 5)	Plan Estratégico T1, P. act 20-21 1,1-2,1	Implantar la nueva titulación de Ing Datos con satisfacción de los estudiantes, del PDI y de las empresas participantes							99%	
	P. act 21-22	Contratación de docentes	Docentes nuevos	3	Presidencia -Dirección	Hasta mayo	<a href="https://eupla.unizar.es/la-eupla/seleccion-de-personal-y-becas">https://eupla.unizar.es/la-eupla/seleccion-de-personal-y-becas</a>		100%	no
	P. act 20-21 2,8	Formación dual tutores académicos y de empresa: Realización de curso sobre formación dual.	Realización curso	2 empresas	Coordinado res	Hasta mayo	<a href="#">Formación Dual Tutores empresa.pdf</a>		100%	sí
2,2 (Objetivos 1, 3 y 6)	Plan Estratégico T2	Adaptación de las titulaciones a las necesidades de las partes interesadas: streaming, programas conjuntos, semi presencialidad, estudios propios, elevado contenido de actividades complementarias							85%	
	Dirección. P. act 23-24	Potenciar la participación de los estudiantes en las actividades de orientación profesional organizadas por la EUPLA	Incluir las actividades en las guías docentes y/o evaluación para seguir con la evaluación continua. Reunión con estudiantes para concienciar de la importancia de la asistencia activa.	Incluir en guías docentes y/o evaluación. Reunión	Subd Ord Académica. Coordinado res	Hasta mayo	<a href="https://www.instagram.com/eupla/?hl=es">https://www.instagram.com/eupla/?hl=es</a>		50%	no
	Dirección. P. act 23-24	Dejar una biblioteca de charlas interesantes a disposición de los estudiantes (charlas propiedad de la EUPLA)	Creación de biblioteca	Creación	SICPLA	Hasta mayo	<a href="https://www.youtube.com/webeupla">https://www.youtube.com/webeupla</a>		100%	no
	Pract. Empresas	Modificar protocolo para prácticas curriculares de verano para adecuarlo a necesidades de estudiantes	Protocolo	Aprobación	Pr. empresas	Hasta mayo	-		100%	no
	Sugerencias PDI	Creación de una aula de demostración del funcionamiento de los sistemas de abastecimiento y saneamiento con el patrocinio de empresas del ramo". Este aula serviría para formar a los estudiantes tanto de IC como de AT y además se podría utilizar para enseñarla a colegios, con lo que sería una herramienta para atraer futuros estudiantes. Probablemente se podría plantear aulas de este tipo para elementos de todas las carreras.	Creación aula	creación	Pdi y Subd Infraestr.	Hasta mayo			25%	no
	Sugerencias PDI	Formación a estudiantes de nuevo ingreso de las posibilidades con la cuenta de unizar de office 365.	Impartición	Impartición	PDI	Noviembre			100%	no

	<i>Sugerencias PDI</i>	Crear en la Web-EUPLA una sección "DigComp. Competencias Digitales", con información del Marco Europeo DigComp	Creación	Creación	SICPLA y PDI	Noviembre		0%	si
	<i>Sugerencias PDI</i>	Enviar lista de actividades complementarias por whats	Envío	Envío	SICPLA	Hasta mayo		0%	no
2,5 (Objetivo 2)	<i>Plan Estratégico T5</i>	<b>Aumentar el esfuerzo en acompañar a los estudiantes de nuevo ingreso para asegurar una buena integración y éxito académico</b>						100%	
	<i>Dirección y RRII. P. act 22-23</i>	Integración estudiantes asiáticos	Curso español, tutorías personalizadas y actas de reuniones de seguimiento	Curso y actas de reuniones	Subd Estudiantes y Resp. RRII	Hasta mayo		desestimado	no
	<i>Dirección. P. act 23-24</i>	Tras la primera convocatoria detectar estudiantado de nuevo ingreso que no hayan superado ninguna o solo 1 asignatura y citarlos a reunión con Subd Ord Académica	Lista de estudiantes que cumplen los requisitos y reunión con ellos	Reunión	Subd Ord Académica y Estudiantes	Hasta mayo	<a href="#">Mail estudiantes convocatoria reunión</a>	100%	no
	<i>Encuestas RRII. I gestión 23-24</i>	Mejorar la información sobre el funcionamiento del sistema de convocatorias y calendario académico en estudiantes de movilidad, en el momento de llegada.	Reunión explicativa a principio de curso	Reunión	Subd Estudiantes y Resp. RRII	octubre	<a href="#">Correos a estudiantes</a>	100%	si
	<i>Dirección</i>	Intentar reanudar relaciones con gobierno Malayo para asistencia de estudiantes a la EUPLA	Reanudar relaciones	Respuesta a nuestras comunicaciones	Resp. RRII	Hasta mayo	<a href="#">Respuesta embajador de España en Malasia</a>	0%	no
	<i>RRII. I gestión 23-24</i>	Impulsar el programa "Buddy" que se menciona en el Plan de Actuación para facilitar la interacción entre alumnado entrante y saliente	Puesta en marcha	Puesta en marcha	Resp. RRII	Hasta mayo	<a href="#">Correo informativo para estudiantes</a>	100%	no
2,6 (Objetivos 2 y 6)	<i>Plan Estratégico T6</i>	<b>Potenciar la cercanía a los estudiantes y a sus necesidades como elemento diferenciador frente a otros centros</b>						100%	
	<i>Dirección. P. act 22-23</i>	Incluir dentro de las acciones de mentoría a los estudiantes de IOI semipresencial	Piloto reunión online	Reunión	Tutor IOI	Comienzo de cada semestre	<a href="#">Asistencia a videoconferencia (1º Cuatrimestre) Coordinador- Alumnado IOI Semipresencial – 2024_09_02.pdf</a>	100%	si
2,7 (Objetivo 2)	<i>Plan Estratégico T7</i>	<b>Análisis de rendimiento académico de los estudiantes haciendo un seguimiento cercano de su evolución</b>						100%	

	<i>Dirección. P. act 23-24</i>	Para estudiantes de primer curso, preguntar al profesorado por la primera evaluación continua y convocatoria ordinaria, con su nota numérica en cada asignatura	Recogida datos	Recogida en todas la asignaturas	Subd Ord académica y Coordinadores	Hasta mayo	<a href="#">Datos Mecatrónica</a>	0%	no
2,8 (Objetivo 2)	<i>Plan Estratégico T8</i>	<b>Hacer un esfuerzo en el seguimiento de nuestros egresados y en su participación en la difusión de la EUPLA</b>						100%	
	<i>Pact 21-22</i>	Organizar charlas y visitas técnicas con la participación de egresados	Organización de charlas	1 en cada titulación	Pr. empresas. Directores/as TFG	Hasta mayo	<a href="#">Charla egresados</a>	100%	si
	<i>Dirección</i>	Publicar en la web reseñas de familias de egresados	Recopilar reseñas	Publicación	PDI, SICPLA	Hasta mayo			no
	<i>Pr. Empresas</i>	Píldoras formativas de experiencia laborales de estudiantes egresados/as.	Realización	1 por titulación con egresados	Pr. empresas y SICPLA	Hasta mayo		0%	no
2,10 (Objetivo 1)	<i>Plan Estratégico T9 y P. act 20-21 6,1-6,2-6,3</i>	<b>Impulso a la internacionalización del centro: erasmus, convenios universidades extranjeras, ...</b>						50%	
	<i>I Gestión 22-23</i>	Aumentar acuerdos movilidad Mecatrónica	Aumento acuerdos	2	Resp. RRII	Agosto	<a href="#">Acuerdos</a>	80%	si
	<i>I Gestión 23-24</i>	Aumentar acuerdos movilidad I. Datos	Aumento acuerdos	3	Resp. RRII	Septiembre	<a href="#">Correo negociación de acuerdos</a>	70%	sí
	<i>I Gestión 23-24</i>	Realizar estudio de destinos de interés en programas de movilidad a través de encuesta a estudiantes y personal	Realización encuesta	Conclusiones encuesta	Resp. RRII	Hasta mayo			no
	<i>I gestión 23-24</i>	Impulsar un Plan Buddy: estudiantes de EUPLA que ayuden a estudiantes extranjeros	Creación del plan	Implantación	Resp. RRII	Hasta mayo	<a href="#">Plan Buddy</a>	100%	no
		<b>Otras</b>						100%	
	<i>Dirección</i>	Propuesta de texto a incluir en próximas guías docentes sobre actividades orientación profesional: 'En caso de que se realicen visitas técnicas o charlas en la asignatura, se contemplará la asistencia como docencia reglada obligatoria y el contenido de las mismas podrá ser evaluable'	Envío de texto a PDI para inclusión en Guías docentes 25-26	Envío	Subd Ord Académica	Mayo	<a href="#">Mails de Coordinadores</a>	100%	no

Codificación	Origen	Lineas de actuación sobre Personal	Indicador	Meta	Resp. ejecución	Fecha estimada cumplimiento	Evidencias	Conseguido %	Planificado 25-26
3,2 (Objetivo 6)	Plan Estratégico P2	<b>Aumentar el % de doctores</b>						5%	
	Dirección	Aumentar matriculados en programas de doctorado	Aumentar el nº de matriculados	1	Presidenta-Dirección	Hasta mayo		100%	no
3,3 (Objetivo 6)	Plan Estratégico P3 y P. act 20-21 2,4	<b>Aumentar el % de doctores acreditados</b>						0%	
	Dirección	Campaña para que PDI doctor inicie trámites para su acreditación	Iniciar proceso nuevos acreditados	1	Dirección y Coordinadores	Hasta mayo		100%	si
3,4 (Objetivo 6)	Plan Estratégico P4	<b>Aumentar la participación del personal en proyectos de Investigación</b>						10%	
	Coordinador Datos	Incrementar el nº de publicaciones conjuntas entre PDI del centro	Nº Profesores del centro con publicación conjunta	5	Dirección, Subd Investigación, PDI	Hasta mayo	<a href="#">Publicaciones Conjuntas</a>	100%	si
3,6 (Objetivo 6)	Plan Estratégico P6	<b>Mejorar las condiciones laborales del personal</b>						50%	
	Dirección. P.act 23-24	Propuesta al Comité de Empresa para negociar plan de recuperación gradual del 14% perdido en 2012	Redacción de propuesta	Propuesta	Dirección	Diciembre		0%	no
	Gerencia	Reunión con comité de empresa aprobación RPT	Aprobación	Aprobación	Gerencia	Hasta mayo		0%	no
3,7 (Objetivo 5)	Plan Estratégico P7	<b>Aumento de personal PTGAS</b>						0%	
	Gerencia	Estabilización empleo público: limpieza	Convocatoria y resolución	3 Contrataciones fijas	Gerencia	Hasta mayo	<a href="https://eupla.unizar.es/la-eupla/licitaciones-y-concursos">https://eupla.unizar.es/la-eupla/licitaciones-y-concursos</a>	75%	no
	Gerencia y Encuesta personal	Plaza biblioteca	Incluir en plantilla	Incluir	Gerencia	Hasta mayo		100%	no
3,7 (Objetivo 5)	Plan Estratégico P7	<b>Creación bolsa de trabajo PTGAS</b>						80%	
	Gerencia	Publicación convocatoria creación bolsa administrativos/auxiliares administrativos	Publicación bolsa	Disposición bolsa	Gerencia	Hasta mayo	<a href="https://eupla.unizar.es/la-eupla/licitaciones-y-concursos">https://eupla.unizar.es/la-eupla/licitaciones-y-concursos</a>	100%	no



Gerencia Limpieza

Publicación bolsa

Disposición bolsa

Gerencia

Hasta mayo

<https://eupla.unizar.es/la-eupla/licitaciones-y-concursos>

75%

no

Codificación	Origen	Líneas de actuación sobre Captación, Difusión y Transparencia	Indicador	Meta	Resp. ejecución	Fecha estimada cumplimiento	Evidencias	Conseguido %	Planificado 25-26
4,1	Plan Estratégico C1 y P. act 20-21 10,6	<b>Diseño de actividades de proyección social que difundan el trabajo realizado en la EUPLA como agente de progreso</b>						90%	
	Dirección. Pact 22-23	Participación de la EUPLA en actos institucionales relacionados con la ingeniería	Asistencia	5	Dirección	Hasta mayo		100%	si
4,2 (Objetivo 4)	Plan Estratégico C2	<b>Fomentar la transparencia en las actividades del centro</b>						100%	
	Gerencia. P. act 23-24	Publicación en portal de transparencia EUPLA: Actas, ordenanzas y contratos menores.	Publicación actualizada	Publicación actualizada	Gerencia	Hasta mayo	<a href="https://eupla.sedelectronica.es/transparency">https://eupla.sedelectronica.es/transparency</a>	90%	sí
4,3	Plan Estratégico C3	<b>Mejorar el proceso de captación de estudiantes</b>						95%	
	P. act 21-22	Plan de promoción general de la EUPLA, con Planificación anual de campaña de publicidad y difusión, teniendo en cuenta a estudiantes de Bachiller, FP y RRSS.	Plan de promoción	Plan de promoción	Gerencia y dirección	Diciembre	<a href="#">Estudio estrategias promoción</a>	30%	si
	P. act 21-22	Participación en charlas de orientación	Participaciones	10	Dirección	Hasta mayo	<a href="#">Charlas de Orientación</a>	100%	no
	PDI	Imágenes en web más atrayentes	Revisión web y actualización de imágenes	Actualización	Community manager	Hasta mayo		30%	no

Codificación	Origen	Líneas de actuación sobre ODS y RSA	Indicador	Meta	Resp. ejecución	Fecha estimada cumplimiento	Evidencias	Conseguido %	Planificado 25-26
1,3 (Objetivo 7)	Plan Estratégico I3	<b>Profundizar en los ODS en el centro</b>						30%	
	Dirección. P. act 23-24	Ahorro energético en iluminación, sustituyendo paulatinamente por led	Sustitución	3 actuaciones	Subd. Infraestr.	Hasta mayo		100%	si



<i>Dirección. P. act 23-24</i>	Tener en cuenta criterios de conciliación en el PDI a la hora de la asignación de horarios de clase	Horarios adaptados	Horarios adaptados	Subd. Ord Académica	Junio	<a href="https://eupla.unizar.es/asuntos-academicos/calendario-y-horarios">https://eupla.unizar.es/asuntos-academicos/calendario-y-horarios</a>	100%	si
<i>Dirección. P. act 23-24</i>	Reutilización de equipamiento en desuso para otras ubicaciones, mejorando el ciclo de vida.	Reutilización	Estimación ahorro 2000 €	Subd. Infraestr.	Hasta mayo		100%	no
<i>PDI</i>	Potenciar actividades deportivas y/o culturales entre estudiantes en el municipio	Propuesta de actividad	1	Subd. Infraestr.	Hasta mayo		50%	si
<i>Dirección</i>	Contacto con fundaciones para estudio de necesidades de estudiantado con capacidades distintas.	Contacto	Contacto	Director	Hasta mayo		100	no
5,2	<i>Plan Estratégico I3</i> <b>RSA</b>						100%	
<i>Gerencia. Pact 23-24</i>	Presentación memoria de actividades RSA	Redacción memoria	Redacción	Gerencia	Septiembre		100%	no
<i>Gerencia. Pact 23-24</i>	Renovación RSA	Renovación	Renovación	Gerencia	Octubre	<a href="https://eupla.unizar.es/sites/eupla/files/archivos/acreditacion_institucional/Memoria_RSA%20EUPLA.pdf">https://eupla.unizar.es/sites/eupla/files/archivos/acreditacion_institucional/Memoria_RSA%20EUPLA.pdf</a>	100%	no
<i>Gerencia</i>	Finalización de la RPT	Acuerdo final, aprobación y publicación	Acuerdo final, aprobación y publicación	Gerencia	Hasta mayo		0%	si

## **2.4. Garantía de calidad de los programas formativos**

La orientación de las enseñanzas se ha efectuado en cumplimiento de lo establecido en los procedimientos reseñados a continuación y no se ha detectado ninguna incidencia en su aplicación.

- PRE-002 Gestión de la calidad de las titulaciones
- PRC-005 Establecimiento y revisión de perfil de ingreso y egreso

Tanto los IECs como los PAIMs de las titulaciones están disponibles en el apartado de Calidad de la web EUPLA

### **2.4.1. Nuevas titulaciones y cambios realizados en las existentes**

En el curso 2024/2025 se ha impartido por primera vez cuarto curso del Grado de Ingeniería de Datos en Procesos Industriales. Esta titulación es una propuesta novedosa tanto por sus contenidos como por ser el primer y único título de Grado de la Universidad de Zaragoza que cuenta con un itinerario en Formación dual en la comunidad de Aragón.

Este itinerario dual lo han cursado los estudiantes en diversas empresas y ha tenido lugar la primera promoción de egresados y egresadas en este grado.

Respecto al proceso de adaptación de las actuales memorias al RD 822/2021 se han concluido todos los trámites para su implantación en el curso 2025-26 de los nuevos planes de estudios.

- Grado en Ingeniería de Organización Industrial (plan nuevo 685 presencial)
- Grado en Ingeniería de Organización Industrial (plan nuevo 686 virtual)
- Grado en Ingeniería de Mecatrónica (plan nuevo 687)
- Programa Conjunto de Ingeniería Mecatrónica & IOI (plan nuevo 688)

Cambios a comentar en el Grado de Ingeniería de Organización Industrial:

- Las modalidades de impartición del Grado en Ingeniería de Organización Industrial pasan a denominarse como “presencial” y “virtual”, y cada una tendrá sus Guías Docentes.
- La asignatura “Fundamentos de administración de empresas” pasa a impartirse en 2º curso.
- La asignatura “Organización y dirección de empresas” pasa a impartirse en 1º curso.
- La asignatura optativa “Seguridad laboral” cambia de nombre, tipología y semestre. Pasa a denominarse “Prevención de riesgos laborales”, como asignatura obligatoria que se imparte en el 2º semestre de 4º curso.
- Los 2 ECTS asociados a “Idioma moderno inglés B1” desaparecen.

Cambios a comentar en el Grado de Ingeniería Mecatrónica:

- Se añade una nueva asignatura obligatoria, “Prevención de riesgos laborales”, que se imparte en el 2º semestre de 4º curso.
- Las asignaturas optativas “Informática avanzada” y “Normalización y legislación de proyectos industriales” pasan de tener 4 ECTS a tener 6 ECTS.
- La asignatura optativa “Gestión de la calidad y prevención de riesgos laborales” desaparece.
- Los 2 ECTS asociados a “Idioma moderno inglés B1” desaparecen.
- Aparece una nueva asignatura optativa “Calidad” de 6 ECTS que se imparte en el 2º semestre de 4º curso.

### 2.4.2. Reuniones de Comisiones de Titulaciones

A continuación, se relacionan las sesiones de los órganos que forman parte del SIGC de la EUPLA llevadas a cabo entre junio de 2024 y mayo de 2025. En cada entrada se indica el objeto principal de cada sesión, sin entrar en detalles y omitiendo por brevedad puntos comunes del orden del día como *Lectura del acta de la sesión anterior* o *Ruegos y preguntas*. Las sesiones marcadas como (No presencial) se celebraron solicitando el acuerdo o sugerencias de mejora mediante correo electrónico dando un plazo de 72 horas.

#### Comisiones de Evaluación

- Única sesión de la Comisión de Evaluación para cada una de las titulaciones celebradas el (21-1-2025) en la EUPLA. Cada comisión emitió el correspondiente Informe de Evaluación de la Calidad (IEC) que después se utilizó para elaborar cada Plan Anual de Innovación y Mejora (PAIM).

#### Comisión de Garantía Interna de Calidad

- 21 octubre 2024. Reconocimiento de créditos.
- 13 noviembre 2024. Propuesta de informe al órgano competente según convenio de méritos docentes del personal de la EUPLA, modificación de las fechas de convocatorias oficiales para el grado de Ingeniería de Datos en Procesos Industriales, reconocimiento de créditos.
- 16 diciembre 2024. Aprobación de los proyectos formativos para los estudios de Grado en Ingeniería Mecatrónica, Ingeniería de Organización Industrial e Ingeniería de Datos en Procesos Industriales, reconocimiento de créditos.
- 31 enero 2025. Lectura y aprobación de los PAIM correspondientes a los diferentes estudios de Grado.
- 18 febrero 2025. Reconocimiento de créditos.
- 7 mayo 2025. Aprobación del proyecto formativo del Grado en Ingeniería de Organización Industrial en las modalidades presencial y virtual para su adaptación al RD 822/2021, alumnos participantes en las diferentes Comisiones de Evaluación del curso 2024-2025, reconocimiento de créditos.
- 2 junio 2025. Aprobación de las guías docentes de los grados de la EUPLA y adenda a los informes agregados de valoración docente (profesor D. Javier Pérez).

#### Comisión de Garantía de Calidad Conjunta de Ingeniería Mecatrónica, Ingeniería Civil, Arquitectura Técnica e Ingeniería de Datos

- 11 febrero 2025. Ratificación de acuerdos tomados en la CGC interna. Aprobación de los Planes Anuales de Innovación y Mejora (PAIMs) de las titulaciones IM, IC, AT e IDPI para el curso 2024-2025.
- 10 Junio 2025. Ratificación de acuerdos tomados en la CGC interna. Aprobación de las guías docentes para el curso 2025-2026.

#### Comisión de Garantía de Calidad Conjunta de Ingeniería en Organización Industrial

- 11 febrero 2025. Aprobación del Plan Anual de Innovación y Mejora (PAIM) para el curso 2024-2025.
- 4 junio 2025. Aprobación de las guías docentes para el curso 2025-2026.



### 2.4.3. Reuniones de Coordinación de Titulaciones

Grado	Fecha	Convocados	Motivo
Datos	6/9/2024	Alumnado 1º curso	<p>Con fecha 6 de septiembre se realiza la primera reunión con los estudiantes de primer curso de Ingeniería de Datos en Procesos Industriales. El propósito de esta reunión es introducir a los alumnos y alumnas en la Ingeniería de datos y dar la bienvenida a la nueva titulación.</p> <p>En esta reunión se describe qué es la Ingeniería de Datos, se analiza el ciclo de vida de datos y se informa de cuáles son los perfiles que corresponden a un profesional de Ingeniería de datos, sus labores y en que campos de aplicación pueden encontrar un futuro laboral. Después se informa del plan de estudios, se detallan los módulos que tiene la titulación y se describe la coherencia para formar un perfil multidisciplinar. Se detalla curso a curso como es el desglose de los módulos en las materias.</p> <p>Se hace una descripción del itinerario dual, cómo es el proceso de selección, que asignaturas están incluidas en el itinerario dual (60 créditos) y en qué forma se van a impartir de forma conjunta en la Universidad y en la Empresa.</p> <p>Durante el curso se mantiene contacto con los delegados de curso para recabar opiniones y puntos de mejora.</p>
	6/12/2024	Alumnado 2º curso	<p>Con fecha 6 de diciembre se realiza una reunión para recabar opiniones y puntos de mejora en la titulación: Los estudiantes aportan puntos de mejora en funcionamiento de la biblioteca, fechas de convocatorias, asignaturas y aprendizaje de lenguajes de programación.</p> <p>Se realiza una segunda reunión para informar de los posibles destinos en el programa Erasmus + para Ingeniería de Datos en procesos industriales y el proceso para formalizar un acuerdo.</p>
	6/12/2025	Alumnado 3º curso	<p>Con fecha 6 de diciembre se realiza una reunión donde los estudiantes no manifiestan nada destacable con respecto al curso. Al principio del curso se modifica el horario para evitar dispersión y tras eso, nada destacable. Posteriormente, se realizó una reunión informativa el 11 de febrero sobre realización del Trabajo fin de grado. Se analizó el proceso de propuesta del TFG, posibles temas, asignación de directores y periodos de realización de entregas intermedias.</p> <p>Finalmente, una última reunión informativa el 21 de mayo sobre asignaturas optativas donde cada profesor presenta brevemente la asignatura y resuelve dudas.</p>
	6/12/2024	Alumnado 4º curso	<p>Con fecha 6 de diciembre se realiza una reunión donde se manifiesta que el principal punto de mejora es el horario de las asignaturas, existe demasiada dispersión. Los estudiantes solicitan que se mejore para conseguir una mayor concentración. Posteriormente se hace una reunión online para informar sobre el proceso de propuesta y realización del Trabajo fin de grado.</p>
	14/1/2025	PDI	<p>El 14 de enero de 2025 se realiza una reunión con el PDI tratándose los temas: cumplimiento de los planes de mejora del curso 2023-2024, evolución del número de estudiantes matriculados en el grado, implicación del profesorado en proyectos de innovación docente, resultados del aprendizaje, evolución del número de aprobados en los últimos cursos, análisis de asignaturas con porcentaje menor a un 40% de aprobados, resultados de encuestas de satisfacción, identificación de buenas prácticas en la titulación y propuestas de mejora.</p>
AT	Jornada de acogida 4/9/2024	Alumnado 1º curso	<p>En la reunión mantenida con el alumnado se informó del funcionamiento básico de la escuela, el grado, así como la administración. Además, permitió recopilar impresiones y opiniones del estudiantado, para posteriormente actuar, mejorar o resolver alguna cuestión que se pueda plantear durante el proceso de enseñanza-aprendizaje, u otros asuntos, lo más rápido posible.</p>
	14/01/2025	PDI	<p>Revisión del cumplimiento del PAIM (Plan Anual de Innovación y Mejora) durante el curso académico 2023-2024; valoración de los</p>

			resultados de las encuestas del curso académico 2023-2024; sugerencias para mejora de la titulación y de los resultados de aprendizaje de los estudiantes; ruegos y preguntas.
	21/10/2024	Alumnado 1º curso	Sesión de control de funcionamiento, inquietudes, expectativas, comentarios, dudas y preguntas que pudieran surgir por parte del alumnado.
	23/10/2024	Alumnado 2º curso	
	28/10/2024	Alumnado 3º, 4º curso	
Civil	Jornada de acogida 06/09/2024	Alumnado 1º	En esta reunión inicial se dio la bienvenida al alumnado, se realizó una introducción a la titulación, carga docente, organización y planificación del estudio del estudiantado, plan de estudios, competencias a adquirir en el grado y salidas profesionales.
	13/11/2024 08/04/2025	Alumnado 1º	Reunión para insistirles en la importancia del trabajo constante y detectar algún problema que pueda haber. También se recuerda el requisito del B1 de inglés, para que lo preparen cuanto antes. Igualmente señalamos la importancia de que tengan un carnet de conducir antes de iniciar su vida profesional. Se anima a que realicen las visitas a obra que se ofrecen en cursos superiores, a las que también están invitados.
	18/09/2024 09/04/2025	Alumnado 2º	Reunión para detectar algún tipo de incidencia durante el curso. Se proponen mejoras en el tamaño de los grupos de Topografía. Se les recuerda la importancia del estudio constante, especialmente en segundo curso, donde la exigencia es mayor, según su opinión de cursos pasados.
	07/11/2024 10/04/2025	Alumnado 3º	Reunión para detectar algún tipo de incidencia durante el curso. Se les señala que si quieren acabar el curso siguiente deben planificar, incluso matricularse ya en este segundo semestre de tercero, de alguna asignatura optativas de 4º. Se les anima a que realicen prácticas de empresa durante el verano del 2025. Se les informa de todo el proceso.
	NA	Alumnado 4º	Contacto constante y directo (pasillos, llamadas telefónicas, correos). No es necesaria una reunión. También en la primera semana de clase se realiza una sesión de elaboración del TFG.
	14/01/2025	PDI	Reunión Anual PDI Analizar Curso 23/24 y Trabajo 24/25
Meca	2/11/2024	Alumnado 1º	Se expuso la finalidad del encuentro, centrada en establecer canales efectivos para la resolución de posibles incidencias. Se explicaron las diferentes vías disponibles, señalando en primer lugar que, en caso de dudas o problemas relacionados con asignaturas concretas, el primer paso debe ser acudir directamente al profesorado correspondiente. Asimismo, se abordó el papel de tutores y mentores como figuras de apoyo y orientación dentro del centro. En caso de que las situaciones no se resuelvan por estas vías, se indicó que el siguiente paso es dirigirse al coordinador. Se hizo hincapié en la importancia de abordar cualquier incidencia lo antes posible, para así poder encontrar soluciones más eficaces, reiterando nuestra plena disponibilidad para atenderles en cualquier momento.
	10/12/2024		En la segunda reunión se preguntó al alumnado por su percepción de la evolución del curso y si detectaban hasta la fecha algún problema, incidencia o aspecto que quisieran comentar. No se realizó ningún comentario al respecto.

	04/07/2025		En la primera reunión del segundo semestre se preguntó al alumnado por su percepción de la evolución del curso y si detectaban hasta la fecha algún problema, incidencia o aspecto que quisieran comentar. No se realizó ningún comentario al respecto. El coordinador pidió la recopilación anticipada de posibles incidencias para exponerlas en la próxima reunión
	04/11/2024		Ningún comentario fue realizado en la segunda reunión del segundo semestre.
	2/11/2024	Alumnado 2º	Las reuniones con 2º curso se hicieron los mismos días que las reuniones con primer curso. En este caso el coordinador trató de recopilar incidencias y/o comentarios del alumnado. Ningún comentario fue hecho en ninguna reunión.
	10/12/2024		
	04/07/2025		
	04/21/2025		
	2024/11/2	Alumnado 3º	Las reuniones se hicieron online solo con los delegados de curso. En el primer semestre se hicieron en los mismos días que con el estudiantado de primero y segundo. Los delegados expusieron una incidencia con un docente en la segunda de las reuniones. En el resto de las reuniones no realizaron comentario alguno. Por dificultades a la hora de cuadrar horarios no se hizo ninguna reunión durante el segundo semestre.
	2024/12/10		
	02/11/2024	Alumnado 4º	Las reuniones se hicieron online solo con los delegados de curso. Se hicieron en los mismos días que con el estudiantado de primero y segundo. Los delegados manifestaron su deseo de realizar más visitas técnicas. Por dificultades a la hora de cuadrar horarios no se hizo ninguna reunión durante el segundo semestre.
	10/12/2024		
	14/01/2025	PDI	Reunión con el PDI para exponer el grado de cumplimiento del PAIM, valorar los resultados de las encuestas y para recoger sugerencias de mejora.
IOI	14/01/2025	PDI	Revisión del cumplimiento del PAIM (Plan Anual de Innovación y Mejora) durante el curso académico 2023-2024; valoración de los resultados de las encuestas del curso académico 2023-2024; sugerencias para mejora de la titulación y de los resultados de aprendizaje de estudiantes; ruegos y preguntas.
	20/11/2024	Alumnado 1º	Presentación del coordinador, explicar las distintas opciones para la solución de dudas/incidencias, conocer cómo se está desarrollando el curso, enfatizar algunas cuestiones que puedan ser de interés (fomento del estudio continuo, participación en actividades desarrolladas por la escuela, cumplimentación de encuestas de valoración de la docencia...), así como escuchar ruegos y preguntas que pueda tener el alumnado.
	07/04/2025	curso	
	30/10/2024	Alumnado 2º	
	07/04/2025	curso	
	30/10/2024	Alumnado 3º	
	24/03/2025	curso	
	07/11/2024	Alumnado 4º	
	03/04/2025	curso	

#### 2.4.4. Seguimiento PAIMs de centro.

La EUPLA realiza un proceso continuo de seguimiento de las medidas propuestas en los PAIMs de las titulaciones, tratándolos como PAIMs de centro y efectuando reuniones periódicas del Equipo de Dirección con los Coordinadores de Titulación y los responsables de implantación de cada acción para su seguimiento.

PAIMs 23-24 Acciones que no conllevan modificación del título							
Titulación-ID	Descripción de la acción.	Responsable de la aprobación.	Plazo	Indicadores	Valores a alcanzar	Evidencias.	% Conseguido
<b>AT</b> <b>Civil</b> <b>IOI</b> <b>Meca</b> <b>Datos</b>							
<b>14451</b>	Continuar en las previsiones de mejora, adquisición, reparación y mantenimiento de las diferentes infraestructuras necesarias para el desarrollo de la actividad docente. Continuar con la actualización de equipos, materiales y programas necesarios para el desarrollo de las prácticas.	(no definido)	(no definido)	Electrificación aulas Renovación pantallas	2 3		75%
<b>14301</b> <b>14452</b> <b>14464</b>	Electrificación de las aulas	C - Equipo de dirección del centro	2024-2025	Electrificación de aulas	2		50%
<b>14294</b>	Electrificación de aulas. Trazabilidad: PIEC(23/24)3	C - Equipo de dirección del centro	2024-2025	1) Electrificación de aulas	1) 2 aulas		50%
<b>14296</b>	Elaboración de estudio-informe sobre las convergencias IC-IOI e IC-AT Trazabilidad: PIEC(23/24)2	C - Equipo de dirección del centro	2024-2025	1) Elaboración del Informe sobre convergencias	1) Sí		1) 0%
<b>14479</b> <b>14307</b>	<b>14482</b> Desarrollo del Proyecto Formativo Civil y DATOS: Desarrollo del Proyecto Formativo, un proyecto ambicioso y que mejore las necesidades detectadas en el actual plan formativo. Trazabilidad: PIEC(23/24)1	C - Equipo de dirección del centro	2024-2025	1) Proyecto Formativo	100%	<a href="#">Línea 14 GIC</a>	1) 50%
<b>14295</b>	Contacto con estudiantes afectados por cambio de estudios con pocas asignaturas pendientes y/o B1 Inglés y/o TFG. Trazabilidad: PIEC(23/24)4	C - Equipo de dirección del centro	2024-2025	1) Envío del aviso a estudiantes	1) 100%		1) 50%
<b>14456</b>	En aquellas materias con tasas de éxito, eficiencia y/o rendimientos inferiores al 40% se trabajará con los profesores implicados para detectar las causas de los bajos rendimientos y se trabajará en una solución razonable.	T-Comisión de Garantía de la Calidad del título	2024-2025	IND-1: Se realiza un informe analizando las causas. IND-2: Se realiza un informe con posibles soluciones.	IND-1: 1. IND-2: 1.	<a href="#">Informes</a>	100%
<b>14455</b>	Se desarrollarán actividades para incentivar y fomentar las prácticas en empresa. El objetivo es acercar a los estudiantes al mundo laboral antes de finalizar los estudios.	T-Comisión de Garantía de la Calidad del título	2024-2025	Número de estudiantes realizan prácticas externas.	15	<a href="#">Estudiantes realizan prácticas</a>	100%
<b>14463</b>	Impartición de curso de formación sobre el itinerario dual	T-Coordinación del título	2024-2025	Curso de formación para empresa	3	<a href="#">Curso Dual</a>	100%



## Informe de Gestión 24-25

14462	Ampliar acuerdos de movilidad internacionales	T-Coordinación del título	2024-2025	Firma de nuevos acuerdos de movilidad internacionales	1	<a href="#">Acuerdo Rumanía</a>	100%
14302	Orientación a alumnos del grupo semipresencial con la matrícula (mantener también con este grupo reuniones, a cargo del Coordinador, para resolver dudas generales al inicio de cada semestre).	T-Coordinación del título	2024-2025	Nº de reuniones o contactos (de orientación e inicio de semestre).	10.	<a href="#">Línea 20 IOI ID:14302</a>	100%
14300	Detección de necesidades y propuesta de solución. Trazabilidad: PIEC(23/26)6	C - Equipo de dirección del centro	2024-2025	1) Elaboración del estudio	1) 100%	<a href="#">Línea 21 GIC</a>	1) 50%
14459	Crear, una base de datos de estudiantes han aprobado por evaluación continua y por global para realizar un estudio por parte del coordinador.	T-Comisión de Garantía de la Calidad del título	2024-2025	Se crea la base de datos.	1	<a href="#">Base de datos</a>	100%
14454	Pedir a todos los docentes que reserven 10 minutos de alguna de sus clases para que sus estudiantes realicen las encuestas de forma presencial.	T-Comisión de Garantía de la Calidad del título	2024-2025	IND: Se envía un mail informándoles de la acción.	1	<a href="#">Mail remitido</a>	100%
14449	14304 14460 14466 Promoción del Grado con difusión en medios de comunicación	C - Equipo de dirección del centro MECA T-Comisión de Garantía de la Calidad del título	2024-2025	Aparecer en medios de comunicación	1	<a href="#">#Línea 24 -Promoción</a>	100%
14450	14303 14465 Promover la difusión del grado mediante vistas escolares e institutos, ferias y actos institucionales con colegios profesionales promoviendo en ellas la participación de los estudiantes	C - Equipo de dirección del centro	2024-2025	IOI-Datos Cumplimiento del plan de difusión. AT 1) Difusión del grado en eventos y centros educativos 2) Asistencia a eventos del sector	90% AT 1) 5 2) 3	<a href="#">Actividades de orientación</a>	100%
14293	Promover la difusión del grado mediante vistas escolares e institutos, ferias y actos institucionales con colegios profesionales. Intentando contar con la participación del estudiantado y/o egresados/as. Trazabilidad: PIEC(23/24)2	C - Equipo de dirección del centro	2024-2025	1) Difusión del grado en eventos y centros educativos 2) Asistencia a eventos del sector	1) Difusión del grado en eventos y centros educativos: 5 2) Asistencia a eventos del sector: 2	<a href="https://www.instagram.com/eupla">https://www.instagram.com/eupla</a>	100%



14297

Elaboración de Informe por parte de PDI y  
Coordinador para analizar y valorar propuestas  
que consigan una reducción del tamaño de grupos  
de prácticas. Trazabilidad: PIEC(23/24)5

U-Gerencia

2024-2025

1) Informe

1) 100%

[Informe](#)

100%

PAIMs 23-24. Acciones que conllevan modificación del título				
Titulación- ID	Descripción	Justificación	Evidencias	% Conseguido
<b>IOI</b> <b>Meca</b>	<b>Modificación concreta a realizar</b>	<b>Se indicará las circunstancias que motivan la necesidad de modificar la MV</b>		
14305	EUPLA PIEC (21-22) 2. ID 12531. Elaboración del proyecto formativo de la titulación, dentro de la adaptación del grado al RD 822/2021.	El curso pasado se elaboró la nueva memoria de verificación del grado para adaptarlo al RD 822/2021. En este caso, el proceso de adaptación continúa con la elaboración del programa formativo de la titulación.	<a href="#">Línea 8 (modificación)</a> <a href="#">IOI ID:14305</a>	100%
14461	Elaboración del proyecto formativo de la titulación, dentro de la adaptación del grado al RD 822/2021.	El curso pasado se elaboró la nueva memoria de verificación del grado para adaptarlo al RD 822/2021. En este caso, el proceso de adaptación continúa con la elaboración del programa formativo de la titulación.	<a href="#">Proyecto formativo Meca</a>	100%

#### 2.4.5. Resultados de la formación

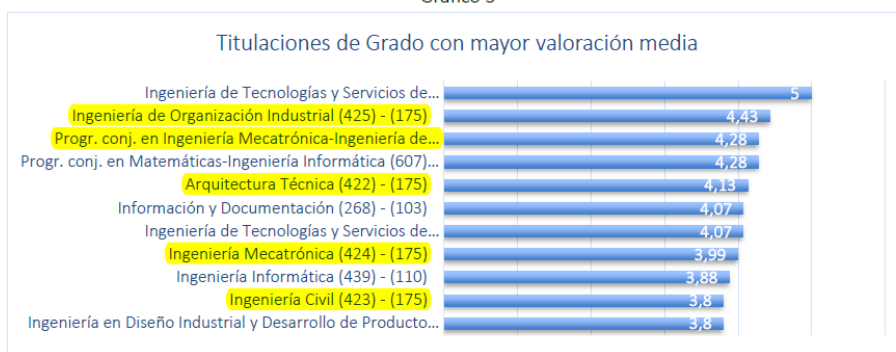
A fecha de cierre del presente Informe de Gestión no disponemos de todos los datos sobre resultados de formación del curso 24-25 y serán incluidos y analizados en el próximo Informe. En este apartado si se completan resultados del 23-24 que a cierre del anterior Informe no pudieron ser incluidos, como satisfacción de estudiantes, tasas de abandono, abandono inicial y graduación.

Los resultados de estas encuestas y tasas se analizan anualmente en el Informe de Evaluación de la Calidad (IEC) de los títulos de grado, en el que se recoge no solo el valor global sino el valor de cada asignatura. Además, se procede a recoger planes de mejora para las asignaturas potencialmente negativas, es decir con valores por debajo de 3.0. en las encuestas o 50% por debajo de la tasa de éxito.

Debemos comentar que por sexto año consecutivo todas las titulaciones de la EUPLA aparecen en el cierre del curso 2023-24 en el ranking de las Titulaciones de Grado con mayor valoración media de UZ, según el Informe de la Campaña de Encuestas: Titulaciones 2023-2024

Los Gráficos 3 y 4 muestran las titulaciones de Grado y Máster respectivamente que han obtenido una mayor puntuación media de satisfacción.

Gráfico 3



Nota: no se muestran las titulaciones de grado con una tasa de respuesta <20%

[https://encuestas.unizar.es/sites/encuestas/files/users/jsraccio/Informes/InformeGlobal23\\_24anexo.pdf](https://encuestas.unizar.es/sites/encuestas/files/users/jsraccio/Informes/InformeGlobal23_24anexo.pdf)

<b>Grado Arquitectura Técnica</b>	<b>20/21</b>	<b>21/22</b>	<b>22/23</b>	<b>23/24</b>
Evaluación de la enseñanza	4,05	3,94	3,74	3,80
Evaluación de la actividad docente	4,34	4,11	3,88	3,96
Satisfacción estudiantes	4,31	4,29	4,06	4,13
Tasa de éxito	80,97%	78,64%	77,98%	84,19%
Tasa de rendimiento	51,89%	58,51%	63,93%	68,05%
Tasa de eficiencia	75,33%	68,45%	72,07%	90,64%
Tasa de abandono inicial	41,67%	39,13%	24%	N/A

<b>Grado Ingeniería Civil</b>	<b>20/21</b>	<b>21/22</b>	<b>22/23</b>	<b>23/24</b>
Evaluación de la enseñanza	4,2	4,25	4,04	4,02
Evaluación de la actividad docente	4,39	4,49	4,2	4,12
Satisfacción estudiantes	3,7	4,13	4,35	3,8
Tasa de éxito	85,07%	80,72%	83,69%	78,86%
Tasa de rendimiento	59,40%	59,57%	70,65%	61,48%
Tasa de eficiencia	68,8%	71,34%	70,15%	76,5%
Tasa de abandono inicial	40%	55,56%	21,43%	N/A

<b>Grado Ingeniería de Datos en Procesos Industriales</b>	<b>21/22</b>	<b>22/23</b>	<b>23/24</b>
Evaluación de la enseñanza	4,06	3,78	3,75
Evaluación de la actividad docente	4,36	3,87	3,77
Satisfacción estudiantes	N/A	N/A	N/A

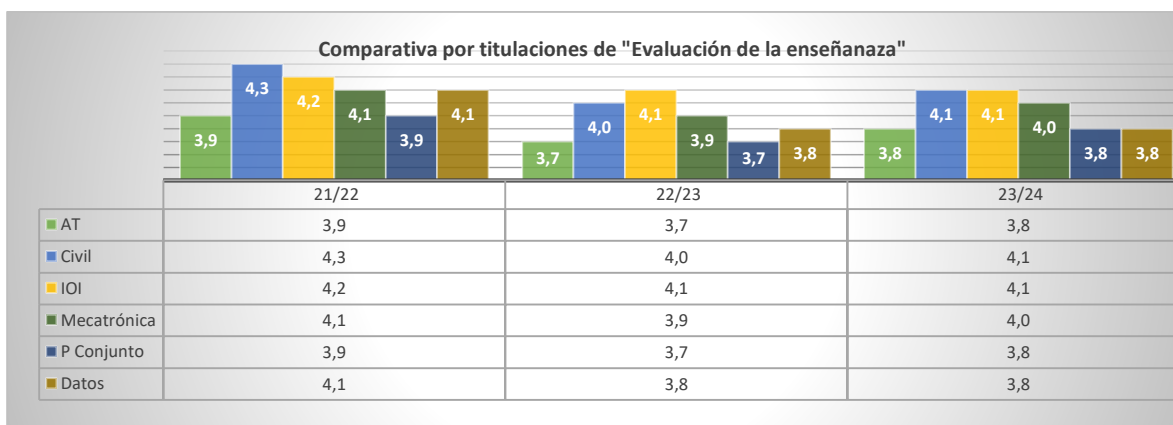
Tasa de éxito	83,18%	87,99%	87,5%
Tasa de rendimiento	75,65%	83,59%	80,9%
Tasa de eficiencia	Sin datos	Sin datos	Sin datos
Tasa de abandono inicial	10,87%	0%	N/A

<b>Grado Ingeniería Mecatrónica</b>	<b>20/21</b>	<b>21/22</b>	<b>22/23</b>	<b>23/24</b>
Evaluación de la enseñanza	3,98	4,07	3,90	3,95
Evaluación de la actividad docente	4,17	4,24	4,08	4,08
Satisfacción estudiantes	3,56	3,83	3,79	3,99
Tasa de éxito	84,43%	79,5%	79,42%	73,69%
Tasa de rendimiento	65,44%	66,25%	66,7%	60,13%
Tasa de eficiencia	85,98%	88,21%	84,22%	79,26%
Tasa de abandono inicial	30,56%	20,83 %	15,79%	N/A

<b>Grado Ingeniería de Organización Industrial</b>	<b>20/21</b>	<b>21/22</b>	<b>22/23</b>	<b>23/24</b>
Evaluación de la enseñanza	4,37	4,2	4,06	4,09
Evaluación de la actividad docente	4,56	4,42	4,3	4,34
Satisfacción estudiantes	4,11	4,29	4,55	4,43
Tasa de éxito	88,54%	91,98%	87,21%	84,23%
Tasa de rendimiento	63,42%	67,2%	71,3%	68,52%
Tasa de eficiencia	79,37%	75,55%	91,81%	94,69%
Tasa de abandono inicial	35,71%	20%	21,74%	N/A

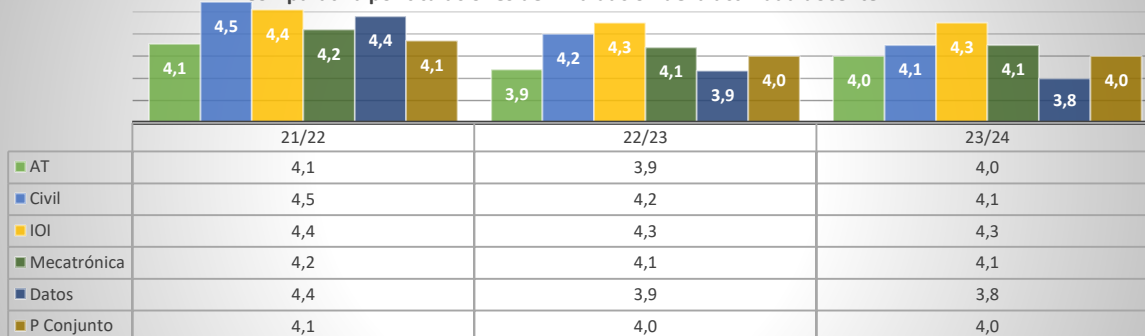
<b>Programa Conjunto</b>	<b>20/21</b>	<b>21/22</b>	<b>22/23</b>	<b>23/24</b>
Evaluación de la enseñanza	4,08	3,88	3,72	3,83
Evaluación de la actividad docente	4,14	4,0	3,93	3,98
Satisfacción estudiantes	N/A	N/A	N/A	4,28
Tasa de éxito	89,9%	86,73%	89,64%	92,68%
Tasa de rendimiento	79,11	84,01%	81,02%	87,32%
Tasa de eficiencia	Sin datos	Sin datos	Sin datos	Sin datos
Tasa de abandono inicial	20%	9,09%	0%	N/A

Fuente: <https://encuestas.UNIZAR.es/resultados-encuestas> y <https://datuz.unizar.es/>

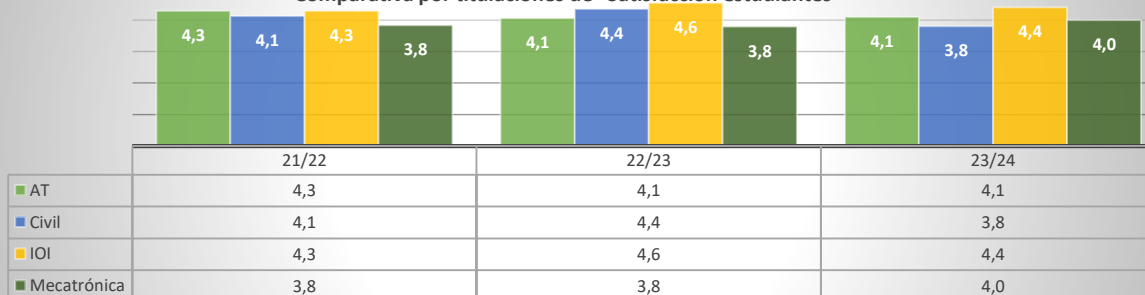




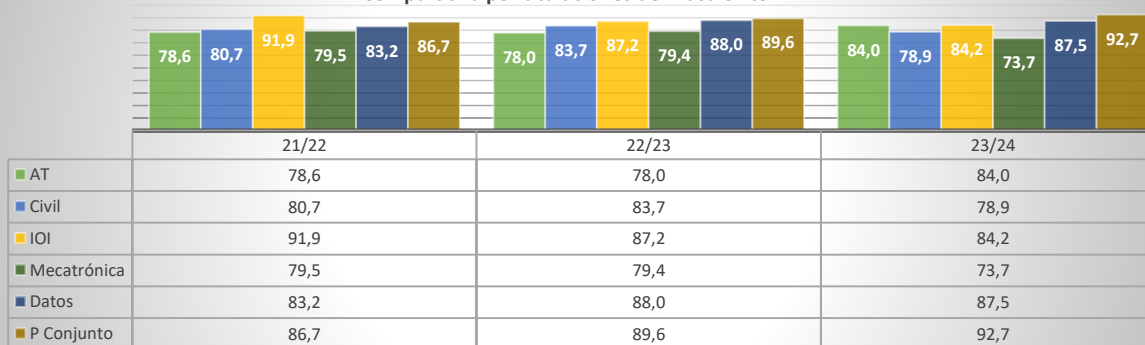
**Comparativa por titulaciones de "Evaluación de la actividad docente"**



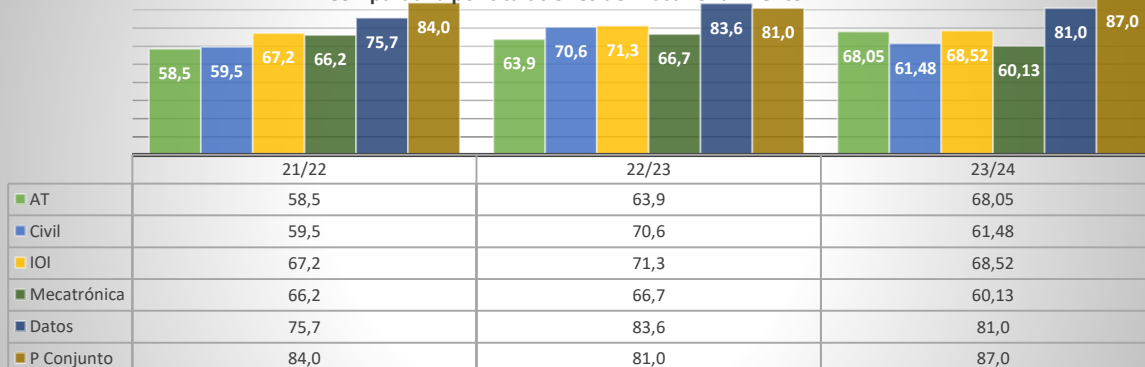
**Comparativa por titulaciones de "Satisfacción estudiantes "**

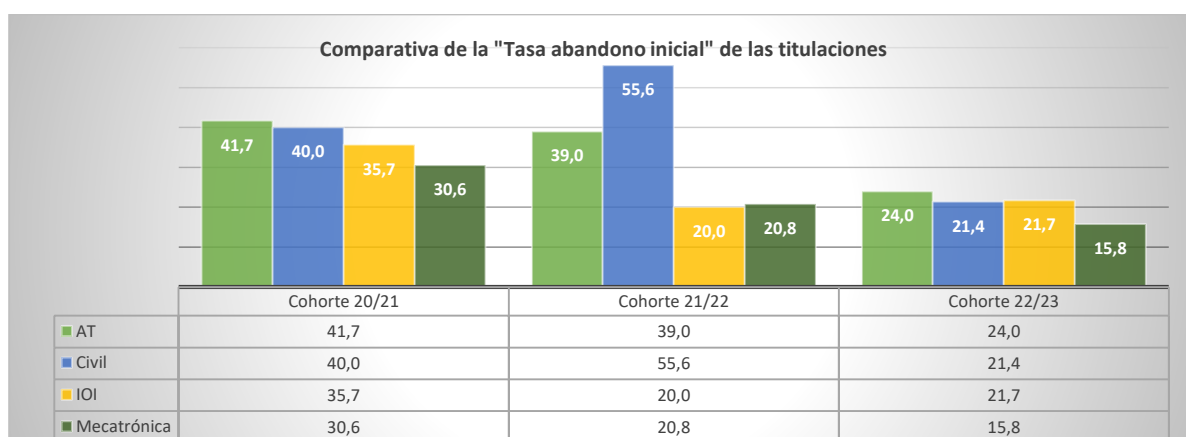
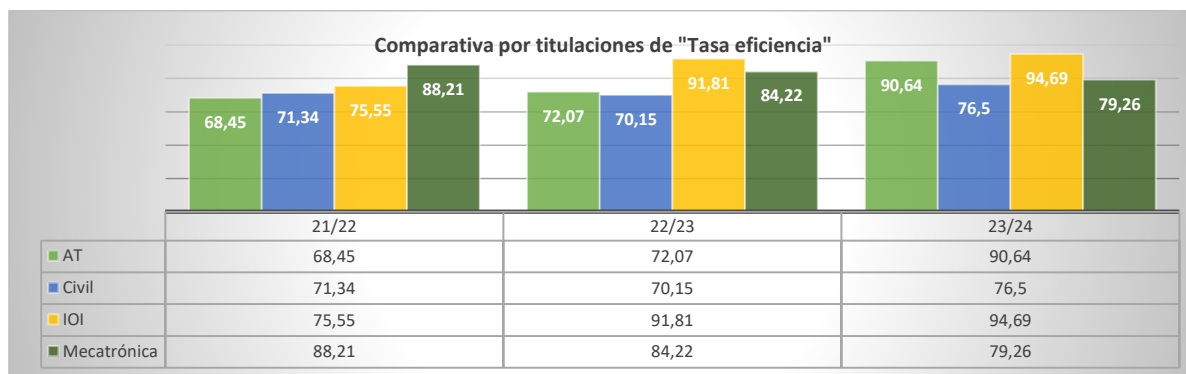


**Comparativa por titulaciones de "Tasa éxito"**



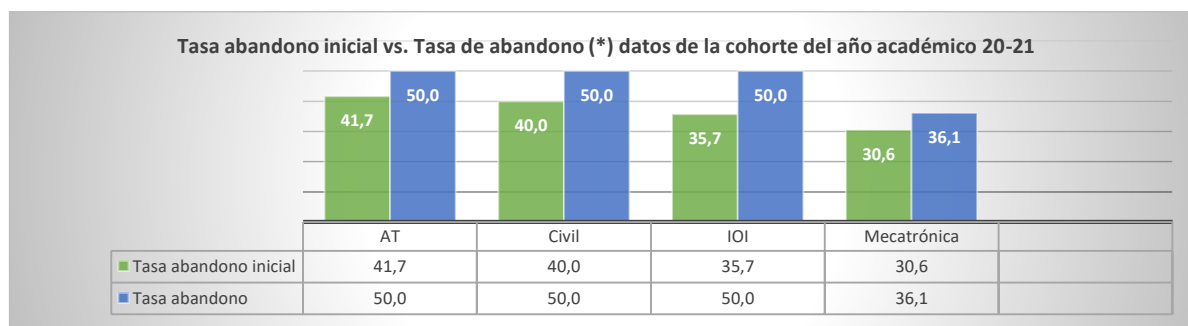
**Comparativa por titulaciones de "Tasa rendimiento"**





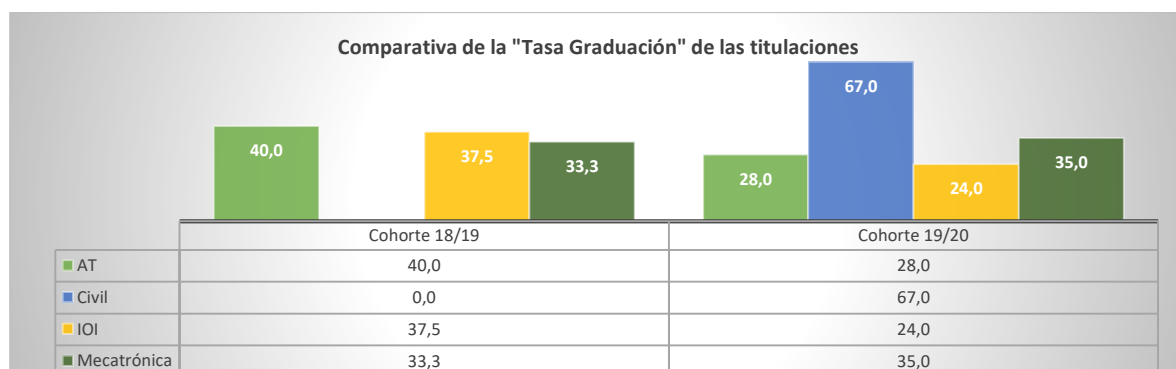
En la mayoría de las ocasiones el abandono se produce al inicio de los estudios universitarios pues ya no se matriculan en los dos años académicos siguientes al de acceso a la titulación. La tasa de abandono inicial se calcula como el porcentaje de estudiantes de una cohorte de nuevo ingreso que, sin obtener el título, no se matriculan en el estudio ninguno de los dos años académicos siguientes al de ingreso. Observándose una disminución de casi a la mitad entre la cohorte 20/21 y cohorte 22/23.

Un indicador que mide el fracaso académico es la tasa de abandono que se define como el porcentaje de estudiantes de una cohorte de nuevo ingreso que debieron obtener el título el año académico previsto -de acuerdo con la duración del plan- y que no se han matriculado ni en ese año académico ni en el siguiente.



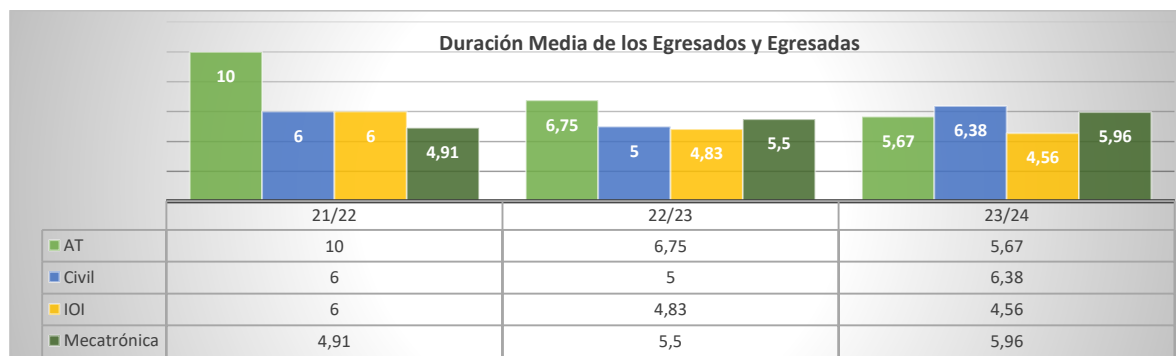
(\*) El curso de la cohorte de nuevo ingreso muestra el curso académico de inicio de un conjunto de estudiantes que acceden a una titulación por preinscripción. Los datos de la tasa de graduación y abandono de una cohorte en el curso académico 'x' estarán disponibles a partir del curso 'x+n', donde 'n' es la duración en años del plan de estudios.

El valor de la tasa de Graduación es el porcentaje de estudiantes que finaliza la enseñanza en el tiempo previsto en el plan de estudios o en un año más en relación a su cohorte de entrada. Los valores en todas las titulaciones están por debajo de los valores esperados, debido en gran medida en la demora que acumulan los estudiantes a la hora de matricular y defender su TFG. A diferencia de lo que ocurre con los datos de la Tasa de Abandono, no se disponen de los datos de la Tasa de Graduación para la Cohorte 20/21, por ello no se puede hacer una comparativa actualizada entre ellas.



(\*) El curso de la cohorte de nuevo ingreso muestra el curso académico de inicio de un conjunto de estudiantes que acceden a una titulación por preinscripción. Los datos de la tasa de graduación y abandono de una cohorte en el curso académico 'x' estarán disponibles a partir del curso 'x+n', donde 'n' es la duración en años del plan de estudios.

Se incluye una nueva tabla donde se recoge la duración media de los años en obtener la graduación de las titulaciones. Se estudiará las causas principales de los incrementos de estos años.



Fuentes de todas las gráficas:

<https://encuestas.UNIZAR.es/resultados-encuestas>

<https://www.UNIZAR.es/estudios>

<https://sicuz.UNIZAR.es/soporte-tic-la-gestion/datz/datz-inicio>

[https://encuestas.UNIZAR.es/sites/encuestas.UNIZAR.es/files/users/jsraccio/informe\\_global\\_23-24.pdf](https://encuestas.UNIZAR.es/sites/encuestas.UNIZAR.es/files/users/jsraccio/informe_global_23-24.pdf)

## 2.5. Orientación de las enseñanzas al estudiantado

La orientación de las enseñanzas se ha efectuado en cumplimiento de lo establecido en los procedimientos reseñados a continuación y no se ha detectado ninguna incidencia en su aplicación.

- PRC-006 Orientación Universitaria EUPLA
- PRC-003 Realización de prácticas en empresas
- PRC-002 Elaboración, evaluación y gestión de los TFG

### 2.5.1. Plan de Orientación Universitaria

#### 2.5.1.1. Curso Cero

Debido al cambio de calendario universitario no fue ofertado en el curso 2024-25. El curso cero estaba bien valorado, consideraban que ese repaso y primer contacto con la universidad es útil. Se plantea retomar para el curso 25-26 aunque sea en un formato diferente.

#### 2.5.1.2. Jornada de Acogida

La Jornada de acogida se llevó a cabo el día 6 de septiembre con el programa siguiente:

- Recepción por parte del Director. Presentación de la Subdirectora de estudiantes y coordinadora del POU y de los coordinadores de Grado del centro.
- Presentación del Programa Tutor-Mentor.
- Direcciones Web de interés para estudiantes, en las que se incluyan los servicios y actividades de apoyo que les ofrece la Universidad.
- Visita por el centro y breve explicación del mismo, así como, de los servicios que se ofrece al estudiante.
- Explicación general del grado por parte del coordinador. Asisten también tutores y mentores.

No recibimos ninguna encuesta de satisfacción de asistentes. Para cursos posteriores, se les animará más fehacientemente a que la cumplimenten al finalizar la jornada o bien se buscará otra alternativa para obtener retroalimentación.

Los mentores comentaron que la jornada de acogida fue demasiado extensa, los asistentes al final perdieron la atención. Se recuperó la atención en la visita por el centro y la explicación por parte de los coordinadores.

El comentario general que recibieron los mentores es que la parte de webs y uso del mail de unizar se les hacía pesada, ya que no hay ordenadores en la sala que se hace la jornada, de modo que no siguen las instrucciones. Esta explicación debería darse en el curso cero o similar.

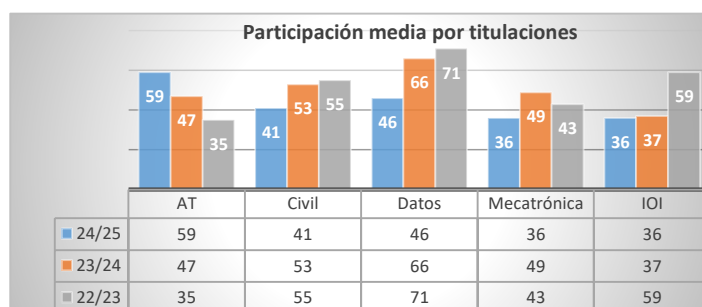
#### 2.5.1.3. Programa Tutor-Mentor

<b>Tutores 24-25</b>	<b>Grado</b>	<b>Curso</b>
Beatriz Martín Domínguez	Arquitectura Técnica	1º
Pedro López Julián	Ingeniería Civil	1º, 2º, 3º, 4º
Sagrario Embid López	Plan Conjunto Mecatrónica/ Ingeniería Mecatrónica	1º
Marian Peligero Domeque	Grado en Ingeniería de Organización Industrial	1º
María Escorihuela Sahún	Ingeniería de Datos y Procesos Industriales	1º, 2º, 3º, 4º
<b>Mentores 24-25</b>	<b>Grado</b>	<b>Curso</b>
Héctor Julián López	Grado en Ingeniería Civil	1º
Martín Labordeta Zarazaga	Grado en Ingeniería de Organización Industrial	1º
Miguel Ángel Lorenzo Martínez	Grado en Mecatrónica	1º
Adrián Rodríguez García	Grado en Mecatrónica	1º
Santiago Canales de Uña	Arquitectura Técnica	1º
Sofía Poladura Arboleya	Ingeniería de Datos y Procesos Industriales	1º
Alejandro Espina Navarro	Ingeniería de Datos y Procesos Industriales	1º

*Fuente: Coordinadora POU*

El alumnado de primer curso muestra interés en la primera reunión, para estar al día de temas como permanencia, convocatorias, y conocer a mentores. En la jornada de acogida tienen una primera toma de contacto, pero es más general que en la primera reunión. En general existe poca asistencia a las

reuniones de los cursos superiores, ya que el estudiantado no está dispuesto a quedarse por las tardes o emplear horas libres para hacer las sesiones.



*Fuente: Coordinadora POU*

Además de las sesiones de tutoría/mentoría reseñadas, los mentores han creado grupos de WhatsApp con el estudiantado, resolviendo dudas y ayudando de manera rápida mediante estos grupos de difusión. De la misma manera, la Coordinadora del POU también tiene un grupo de WhatsApp con los mentores para resolver dudas rápidas.

La principal debilidad del Programa tutor-mentor, además de la asistencia, es conseguir tanto tutores como mentores interesados en participar activamente. Tampoco se consigue que el alumnado mentorizado haga las encuestas, lo que desmotiva a los mentores y tutores.

#### 2.5.1.4. Actividades orientación profesional

En respuesta a lo acordado en septiembre de 2022 en aplicación del procedimiento PRC 006 de Orientación Universitaria sobre Orientación Profesional se ha de constatar la realización igualmente de las siguientes actividades:

Acciones	Fechas actividad
Conocer procedimientos para realizar prácticas en empresas	Charla sobre el dpto. prácticas/Píldora informativa web/Tutorías personales/Carteles y correos prácticas enviados a los alumnos Diciembre 2024 Todo el año
Oportunidad de conocer profesionales en activo, empresas que demanden sus perfiles ...	Actividades propuestas Consejo Asesor de Empresas: Se han realizado 18 visitas a empresas dentro del marco de las asignaturas. Charlas de profesionales en activo, tanto impartidas en horario lectivo como invitaciones a actos programados por otros colectivos. Visita Colegios Profesionales (Coordinadores y Dirección) Todo el año
Conocer perfiles profesionales derivados de su titulación y emprendimiento	Visitas a empresas 20 Conferencias Programa Expertia Todo el año
Conocer las posibilidades a la hora de buscar empleo	Inicio Programa Mentor (Consejo Asesor de Empresas-Grupo Integra) Febrero - abril 2025
	Conferencias-Talleres sobre Competencias Transversales (Encuentro de Empresas organizado por el Consejo Asesor de Empresas) Abril 2025
Afrontar con éxito un proceso de selección	Conferencias-Talleres sobre Competencias Transversales (Encuentro de Empresas organizado por el Consejo Asesor de Empresas) Abril 2025

Además de las actividades citadas, se realizaron más de 153 tutorías presenciales individuales (incluimos las videoconferencias) para la orientación y empleo, junto con más de 73 visitas o videoconferencias con empresas para explicar el proceso de prácticos en empresas y/o formación dual.

### 2.5.2. Cursos destrezas básicas TICS

La grabación de la mayoría de los cursos de formación complementaria impartidos en cursos anteriores, están subidos a Moodle para que puedan ser cursados en formato online, y así, cualquier estudiante interesado puede realizarlos a su ritmo.

Por mensajería Moodle, se informa a todos los estudiantes EUPLA de la existencia de estos cursos disponibles en una sección del curso Moodle “Actividades\_EUPLA”, en el que están incluidos tanto los estudiantes como el PDI de la EUPLA y desde donde pueden descargar un PDF con enlaces a todos los videotutoriales (<https://cloud.unizar.es/index.php/s/TnrbKpb9gsSbMTH>)

Además se ha organizado un curso de Power BI, herramienta que lidera la analítica de datos dirigido a los estudiantes del centro, PDI y PTGAS.

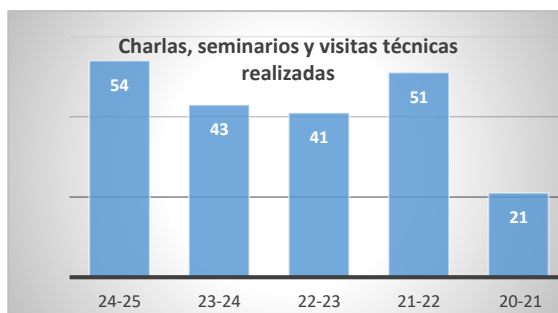
- Nivel inicial: 7 de febrero 2025 4h
- Nivel avanzado: 21 de febrero 4h

### 2.5.3. Otras actividades académicas complementarias: seminarios, charlas técnicas, visitas a empresas y cursos de inglés

Fecha	Actividad	Dirigido a	Asistentes
16/09/2024	Conferencia: prepárate para conocer una historia de vida transformadora ¡conoce a Avi Mashiah”	Estudiantes de 2º curso de todas las titulaciones	150
20/09/2024	Charla sobre emergencias	Estudiantes de 1º curso de todas las titulaciones	86
20/09/2024	Curso de Competencia Digital Básica	Estudiantes de 1º curso de todas las titulaciones	
02/10/2024	Conferencia Expertia: Iluminación, Técnica y ODS	Estudiantes de 4º curso de IM e IOI	57
04/10/2024	Charla sobre emergencias	Estudiantes de 2º, 3º y 4º curso de todas las titulaciones	11
04/10/2024	Reunión informativa sobre programas de movilidad	Para todos los estudiantes interesados desde 2º curso	30
14/10/2024	Conferencia Expertia: La actividad empresarial comienza en los Ayuntamientos	Estudiantes de 4º curso de IM e IOI	45
15/10/2024	Erasmus Day + Charla UNITA	Estudiantes de 2º, 3º y 4º curso de todas las titulaciones	4
16/10/2024	Conferencia Expertia: Mutuas y prevención, una pequeña gran diferencia		20
18/10/2024	Taller: Formación Impresión 3D (básico)	Estudiantes de todas las titulaciones	7
18/10/2024	Visita Técnica: Mann Hummel (Zaragoza)	Estudiantes de 4º curso IOI e ID	16
21/10/2024	Conferencia Expertia: Las evaluaciones de impacto ambiental. Tramitación y consideraciones	Estudiantes de 2º curso de IC	20
23/10/2024	Conferencia Expertia: Introducción técnica al aire comprimido. Redes	Estudiantes de 4º curso de IOI e IM	43
25/10/2024	Charla: Demostración de aplicaciones novedosas en prevención de riesgos laborales	Estudiantes de 4º curso de IOI, PRC y 3º AT	15
25/10/2024	Visita Técnica: Stellantis	Estudiantes de 2º y 3º curso de ID	32
08/11/2024	Visita Técnica: Grupo SAICA	Estudiantes de 4º curso de IOI y PRC	17
11/11/2024	Conferencia Expertia: La evaluación del impacto ambiental y su visión desde SEO Birdlife	Estudiantes de 2º curso de IC	25
13/11/2024	Congreso Internacional del Reciclado	Estudiantes de AT e IC	14

Fecha	Actividad	Dirigido a	Asistentes
15/11/2024	Visita Técnica: Barrio Miralbueno y Valdefierro	Estudiantes de 2º, 3º y 4º curso de AT e IC	43
22/11/2024	Taller: Formación Impresión 3D (básico)	Estudiantes de todas las titulaciones	3
25/11/2024	Conferencia: Eiffage Energía de Sistemas	Estudiantes 2º curso de IC	22
26/11/2024	Expertia: Curso: soluciones y sistemas de pavimentos SIKA	Estudiantes de 2º, 3º y 4º curso de AT y 3º curso de IC	44
04/12/2024	Conferencia Expertia: el salto entre la docencia y la profesión	Estudiantes de 4º IM, IOI, PRC	45
12/12/2024	Conferencia Expertia: La arquitectura técnica, la profesión de más futuro en los próximos años en el sector de la construcción	Estudiantes de 3º y 4º curso de AT	25
31/01/2025	Jornada sobre renovables. Desarrollo de proyectos renovables, eólicos y fotovoltaicos	Estudiantes de AT, IC, IM e IOI	40
31/01/2025	Charla sobre TFG	Estudiantes de IM y PRC	28
07/02/2025	Jornada: Simulación de empresa de producción	Estudiantes de 3º curso de IOI y 4º curso de ID	28
07/02/2025	Visita Técnica: HMY	Estudiantes de 1º curso de IM, IOI y PRC	39
07/02/2025	Taller: Power BI (nivel básico)	Para todos los estudiantes interesados	12
12/02/2025 14/02/2025	Encuentro transfronterizo ISABTP	Estudiantes de AT e IC	27
13/02/2025 14/02/2025	Congreso Internacional de Ingeniería Romana	Para todos los estudiantes interesados	14
21/02/2025	Taller: Power BI (nivel avanzado)	Para todos los estudiantes interesados	11
21/02/2025	Seminario de cargas térmicas	Para estudiantes de 2º curso de IOI	15
24/02/2025	Seminario: energía solar térmica	Estudiantes de 2º curso de IM y PRC	45
26/02/2025	Conferencia Expertia: Implanta Odoo con éxito: la importancia de elegir el partner adecuado	Estudiantes de 3º curso de IOI, 4º curso de ID y 5º curso de PRC	29
28/02/2025	Visita Técnica: Obra en Piraces (Huesca)	Estudiantes de 3º curso de AT	22
28/02/2025	Visita Técnica: Cemex	Estudiantes de 1º curso de IOI, IM, PRC	39
28/02/2025	Visita Técnica: Cemex	Estudiantes de 2º curso de AT e IC	30
28/02/2025	Formación: aprendiendo a invertir en empresas que reparten dividendos	Para todos los estudiantes interesados	20
03/03/2025	Visita Técnica: Base de mantenimiento ADIF (Calatayud)	Estudiantes de 3º y 4º curso de IC	14
05/03/2025	Visita Técnica: Feria SMAGUA	Estudiantes de 3º y 4º curso de IC	14
12/03/2025 14/03/2025	Encuentro transfronterizo ISABTP	Estudiantes de AT e IC	27
13/03/2025	Conferencia Expertia: Fotogrametría aplicada a la representación del patrimonio arquitectónico	Estudiantes de 3º curso de AT	8
13/03/2025	Visita Técnica: Valeo Térmico S.A	Estudiantes de 3º curso de IOI y PRC	11
14/03/2025	Visita Técnica: CHE (Espacio hidrológico)	Estudiantes de 1º curso de IOI, IM, PRC.	38
20/03/2025	Jornada: La enseñanza y las universidades (Agustín de Betancourt)	Estudiantes de 2º curso de AT, IC	11

Fecha	Actividad	Dirigido a	Asistentes
27/03/2025	Jornada CITOP: Sistemas de saneamiento y drenaje Sanecor – Sistemas de abastecimiento e impulsión de tubería presión	Estudiantes de IC	13
07/04/2025	Charla Expertia: Metodologías ágiles: Por qué aparecen, qué son y aplicaciones directas de las mismas	Estudiantes de 4º curso de IOI y 5º curso de PRC	10
09/04/2025	Visita Técnica: Obra de cimentación	Estudiantes de 3º curso de IC	
09/04/2025	Encuentro transfronterizo ISABTP	Estudiantes de AT e IC	27
11/04/2025	Taller de emprendimiento	Estudiantes de 3º y 4º curso de todas las titulaciones	8
11/04/2025	Visita Técnica: Novaya Iberia S.A	Estudiantes de 1º curso de IM, IOI y PRC	41
11/04/2025	Visita Técnica: Obras del Río Huerva y Demarcación del CICCIP – Aragón	Estudiantes de IC y AT	27
24/04/2025	Charla sobre el Máster en Logística y Programa de Doctorado	Estudiantes de IOI, IM, PRC.	42
25/04/2025	Visita Técnica: Stellantis	Estudiantes de 3º y 4º curso de IM, IOI, PRC	27
25/04/2025	Visita Técnica: Planta de hormigón MLN	Estudiantes de IC	28
25/04/2025	Visita Técnica: Castillo de Albalate del Arzobispo	Estudiantes de 3º curso de AT	8
29/04/2025	Programa Expertia: Haz de tu vida un hobby	Para todos los alumnos interesados	60
30/04/2025	Visita Técnica :EDAR La Almunia	Estudiantes de 3º curso de IC	10
06/05/2025	Conferencia Expertia: Sistemas de Visión para el control de calidad de datos	Estudiantes de 4º curso IOI, IM, PRC	34
14/05/2025	Jornada de Carreteras Inteligentes y conectadas (Cátedra MLN-UZ)	Estudiantes de IC	4



*Fuente: Secretaría*

Analizada la baja demanda de alumnos durante cursos anteriores, este curso 2024-25 no se ha ofertado la actividad complementaria de Seminario de Lengua Inglesa conversacional.

#### 2.5.4. Movilidad internacional

##### 2.5.4.1. Gestión de la movilidad

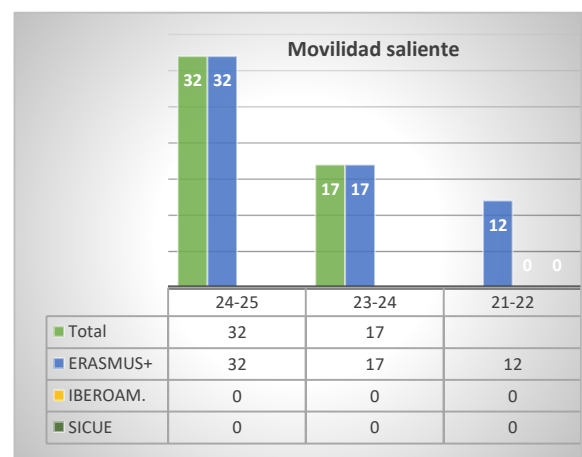
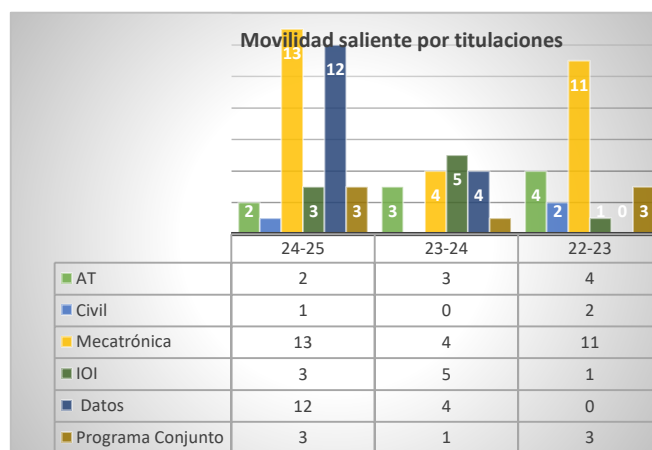
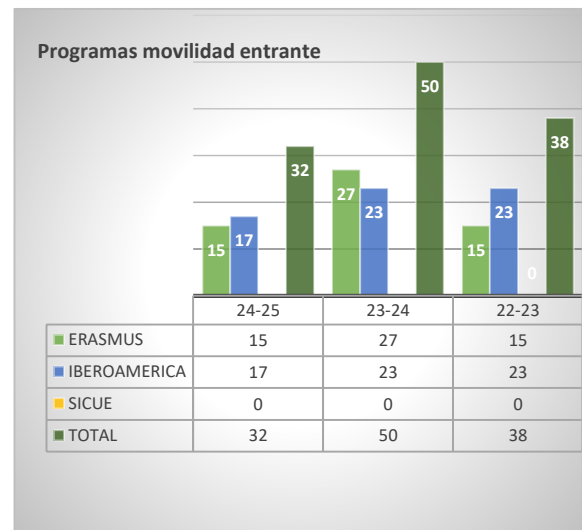
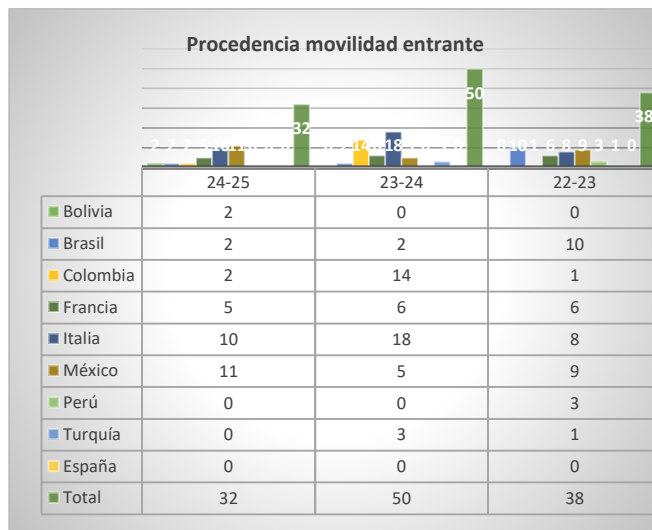
Durante el curso 2024-25 resulta llamativo el rápido crecimiento del número de estudiantes de Ing. de Datos en Procesos Industriales, que en un curso ha igualado casi completamente al número de estudiantes de Mecatrónica que solicitan movilidad. También destaca que, a pesar de las solicitudes realizadas, finalmente no se ha completado movilidad dentro del programa SICUE o Iberoamérica.

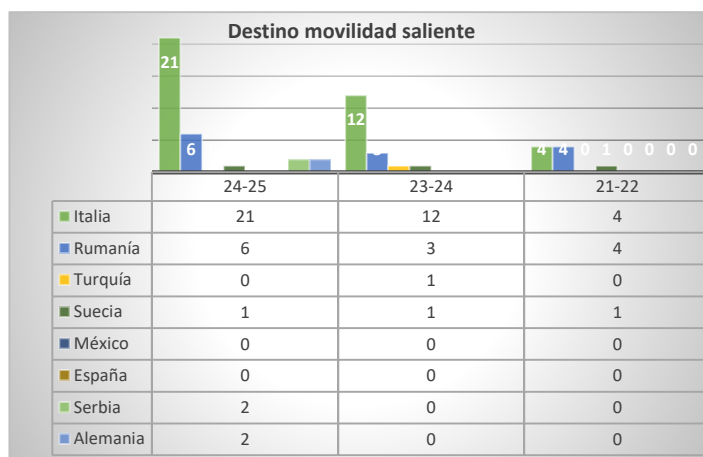


En el mismo periodo el centro ha recibido en total 32 estudiantes de movilidad lo que supone una reducción del 36% con respecto al año anterior, procediendo mayoritariamente del programa de movilidad Iberoamérica lo que modifica el resultado del año anterior.

El país de origen de la mayor parte de alumnado de movilidad entrante recibido ha sido México, un 34% del alumnado, seguido de Italia con un 31% del alumnado recibido. Por otra parte, la mayor parte del alumnado entrante ha realizado su movilidad este año mediante el programa Iberoamérica.

Con respecto a las titulaciones más seleccionadas para realizar sus estudios por el alumnado entrante destacan las titulaciones de construcción entre el alumnado entrante del Programa de Movilidad Iberoamérica destacando Ingeniería Civil con un 35% del alumnado de este programa cursando asignaturas de esta titulación como mayoritarias. Por otro lado, la titulación de Ingeniería de Organización Industrial parece ser aquella en la que más asignaturas se matricula el alumnado del Programa Erasmus+ con un 47% del total.



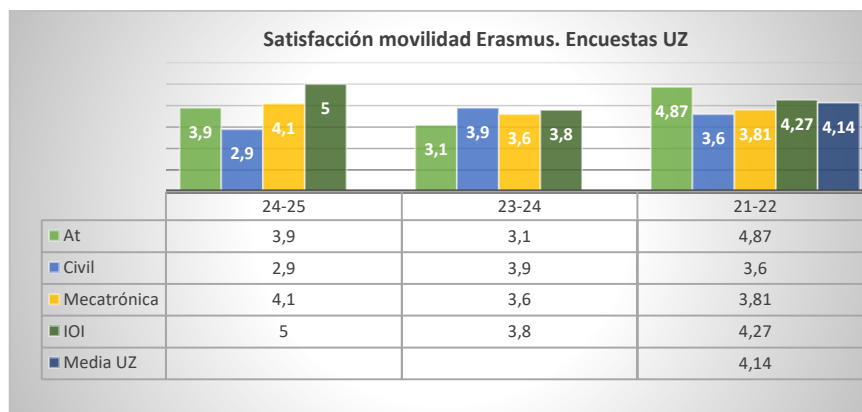


*Fuente: Departamento de RR.II.*

#### 2.5.4.2. Encuestas estudiantes de movilidad

En este curso la participación en las encuestas ha sido mínima, alcanzando únicamente un 15.6 % de participación entre el alumnado entrante y saliente. Esta escasa participación hace necesario indicar que no se cuentan con respuestas suficientes para sacar conclusiones de mejora. Se propone modificar las fechas del envío de las encuestas.

	Participación	Satisfacción
Movilidad saliente 24-25	15,6%	3,52
Entrante 1º semestre, 2º semestre y anual 24-25	15.6%	3,4



#### 2.5.4.3. Gestión de la movilidad. PDI

No se ha recibido personal docente extranjero como parte de la movilidad durante este curso y tampoco se ha realizado finalmente ninguna movilidad de PDI, a pesar del interés inicial manifestado.

#### 2.5.4.4. Acuerdos de movilidad

Durante el periodo de mayo 24-mayo 25 se han firmado y aprobado los siguientes acuerdos:

- Acuerdo con la Universidad Oeste de Timisoara en Rumanía (Universitatea de Vest din Timișoara). Este acuerdo permitirá que el alumnado de la EUPLA del grado de Ingeniería de Datos en Procesos Industriales pueda realizar estancias de movilidad en esta universidad para

el curso 2026-2027. Se han acordado un total de dos plazas para estudiantes y los docentes también tendrían la posibilidad de realizar una estancia.

- Acuerdo con la Universidad de Colima en México. Este acuerdo entrará en vigor para la convocatoria del programa de movilidad Iberoamérica del curso 2026-2027 y permitirá a dos estudiantes del grado de Ingeniería Civil realizar su movilidad en esta universidad. El mismo número de plazas estará disponible para el alumnado entrante.

Por otra parte, se está esperando la aprobación de un Acuerdo con el Politécnico de Turín en Italia para Mecatrónica y Organización Industrial. Se está negociando con la Università di Campania, en Nápoles (Italia) para firmar un Acuerdo Bilateral centrado en los grados de Ingeniería Civil e Ingeniería de Datos en Procesos Industriales.

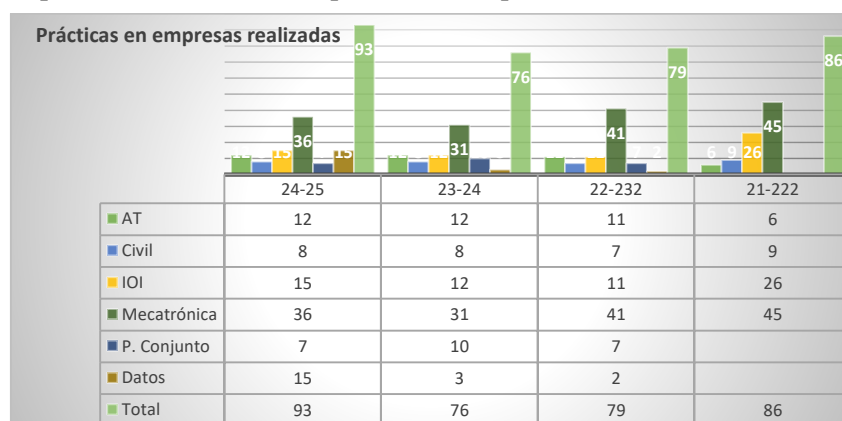
#### 2.5.4.5. Previsión de la convocatoria y gestión de la movilidad 2025-2026

Solicitudes admitidas movilidad saliente	Total	ERASMUS+	IBEROAM	SICUE	NAO
AT	12	11	1	0	0
Civil	5	5	0	0	0
Mecatrónica	5	5	0	0	0
IOI	5	3	0	2	0
Datos	13	10	0	2	1
P. Conjunto	9	9	0	0	0
Totales	49	43	1	4	1

*Fuente: Departamento de RR.II.*

#### 2.5.5. Prácticas en empresas

Durante el curso 24-25, hasta el mes de mayo, se han gestionado prácticas de 93 estudiantes, el número ha sido superior en 20 alumnos respecto al curso pasado.



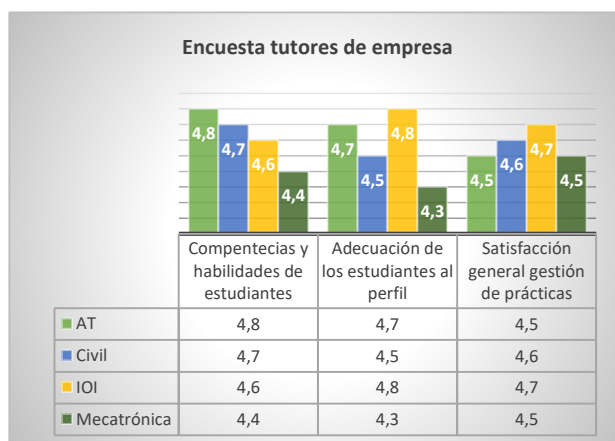
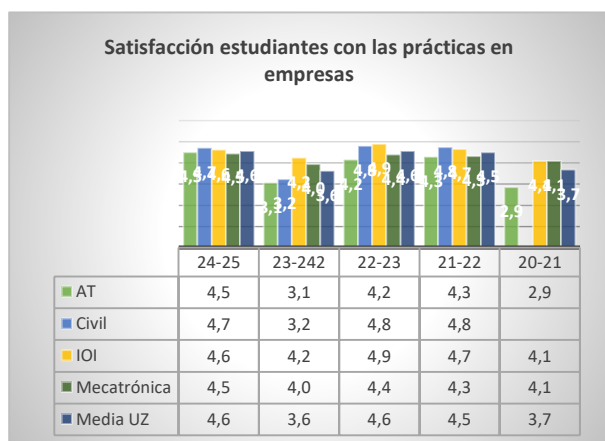
*Fuente: Departamento prácticas en empresas*

*\*Periodo comprendido entre 1 mayo 2024 a 1 mayo 2025.*

Del gráfico anterior se pueden extraer las siguientes conclusiones:

- Aunque ha aumentado el nº de estudiantes disponibles para hacer prácticas, en las titulaciones de Arquitectura Técnica e Ingeniería Civil el número de prácticas formalizadas sigue siendo bajo, aunque la demanda de las empresas para la realización de prácticas es numerosa.

- Durante los últimos años se deja sentir cierta reticencia de las empresas a periodos de estancias cortas, que no coincide con el deseo del estudiantado de formalizar estancias en empresas, cuyo objetivo es poder reconocer la asignatura de 4º curso “Prácticas en Empresa”.
- Revisadas las encuestas de satisfacción de los tres últimos cursos, el estudiantado ha mostrado un alto grado de satisfacción con respecto a la gestión de las prácticas en empresa acorde con la media de UZ.

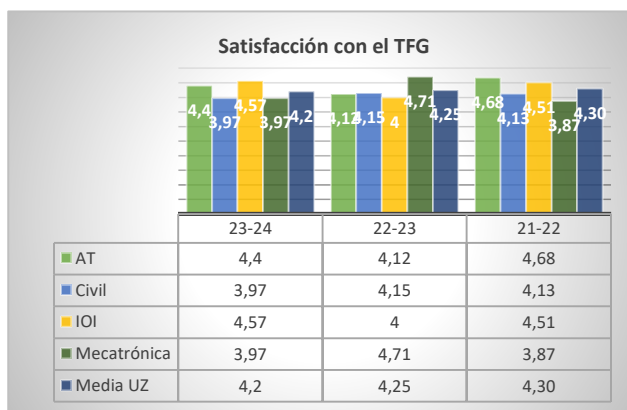
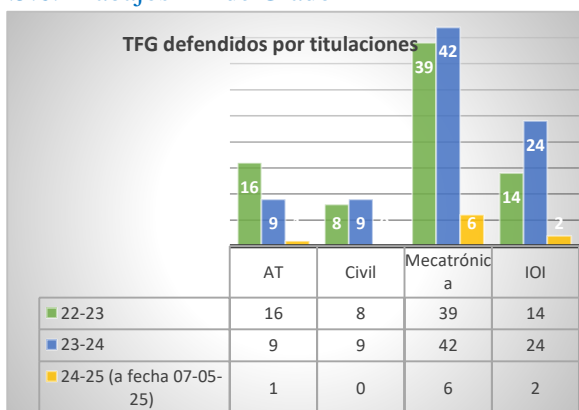


Fuente: <https://estudios.UNIZAR.es/site/ver-encuestas>

Este curso se han podido analizar respuestas oficiales de la Universidad de Zaragoza, coincidiendo con los resultados que obtenemos con las encuestas internas.

En estos gráficos se puede observar que hay un alto grado de satisfacción por parte del estudiantado que desarrolla prácticas en empresa. Tenemos que resaltar que el periodo óptimo para la realización de prácticas sería el segundo cuatrimestre de 4º curso, ya que cada día es más complicado encontrar empresas que quieran acoger a alumnos en prácticas en periodo estival. Esto es debido a una generalización del mes de agosto como periodo inhábil para la actividad mercantil y a la reducción de plantillas por vacaciones en los meses de julio – agosto.

## 2.5.6. Trabajos Fin de Grado



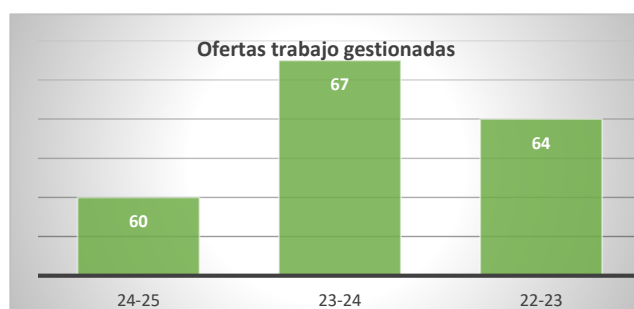
Fuentes: <https://estudios.UNIZAR.es/>

Como en cursos anteriores, el estudiantado tras realizar la asignatura optativa de "Prácticas de empresas" encuentra trabajo priorizándolo sobre la realización y entrega del TFG en el tiempo establecido. Por otro lado, no hay que olvidar que el TFG es una asignatura de 12 ECTS enclavada en el plan de estudios junto a asignaturas de carácter optativo. Cuando, además de estas asignaturas optativas, el alumnado tiene una o dos asignaturas obligatorias pendientes de superar de otros años, se

genera un cuello de botella difícil de solventar y que se repite curso tras curso. Por ello habitualmente se aconseja al alumnado que la matriculación del TFG se realice en septiembre del siguiente curso.

### 2.5.7. Bolsa de empleo

Del mismo modo que las prácticas en empresa, este curso se ha gestionado un número similar de ofertas de trabajo y prácticas que en el curso anterior.



*Fuente: Departamento prácticas en empresas*

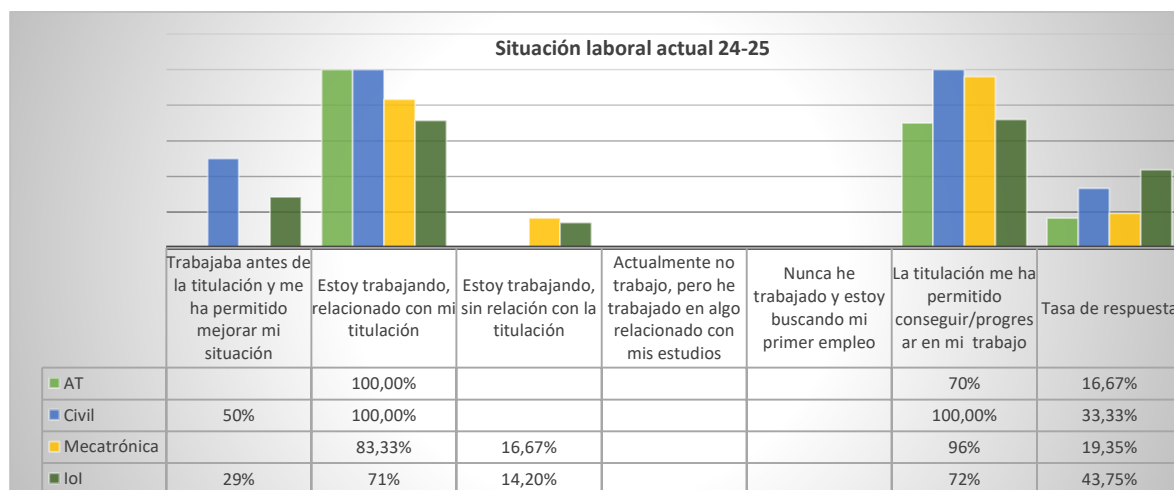
La desagregación de datos por titulaciones en lo referente a ofertas de trabajo es complicada ya que la realidad de las empresas requiere perfiles polivalentes que pueden ser cubiertos, en muchos casos, por varias titulaciones. Destacar que en los últimos meses del curso se ha producido un incremento importante de ofertas de trabajo en las que solicitan perfiles dentro del ámbito de la construcción, aunque el resto de perfiles también están muy solicitados.

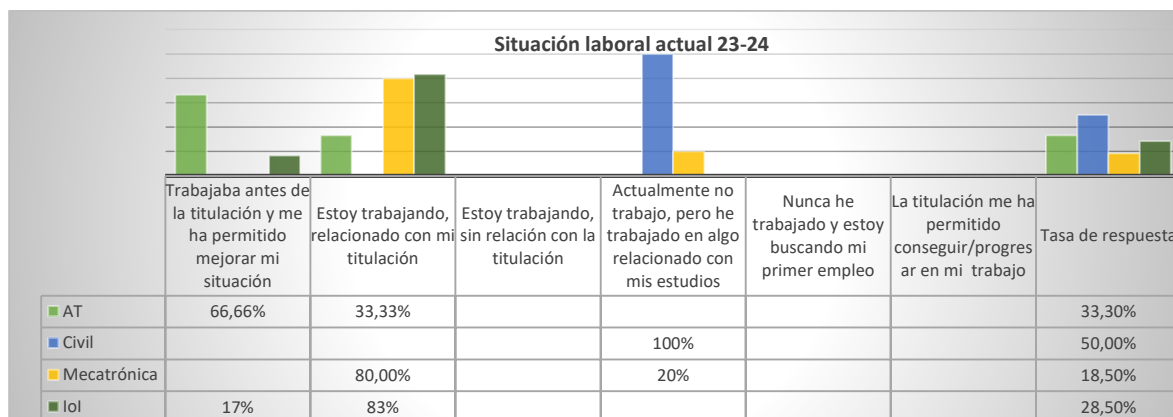
### 2.5.8. Resultados encuestas abandono

Esta encuestas se gestiona con periodicidad bianual. Fué remitida en el curso 23-24 a estudiantes que estuvieron matriculados en el curso 21-22 pero no repitieron matrícula. Volverá a gestionarse para el curso 25-26.

### 2.5.9. Resultados encuesta inserción laboral

Para complementar los datos facilitados por UZ, se remite una encuesta a egresados centrada en su inserción laboral, en este caso a egresados del 22-23. La tasa de respuesta es elevada comparada con la de UNIZAR motivo por el cual continuaremos enviando este cuestionario en el futuro, pese a que ha bajado en algunas titulaciones lo que hace que la representatividad de los datos pueda ser menor. Los datos obtenidos son analizados anualmente en el IEC de cada titulación.





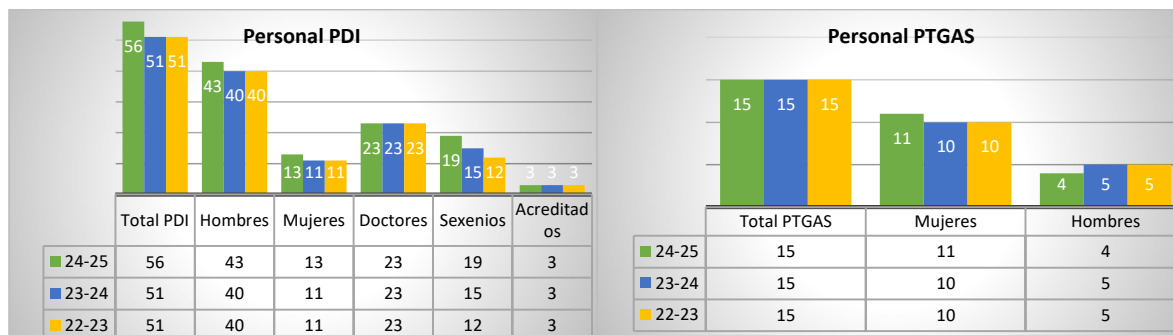
*Fuente: Encuestas inserción laboral EUPLA*

## 2.6. Personal académico y de apoyo

En la gestión del personal académico y de apoyo se han aplicado los procedimientos reseñados a continuación y no se ha detectado ninguna incidencia en su aplicación.

- PRA-006 Valoración de la actividad docente
- PRA-007 Gestión de la formación EUPLA

### 2.6.1. Personal



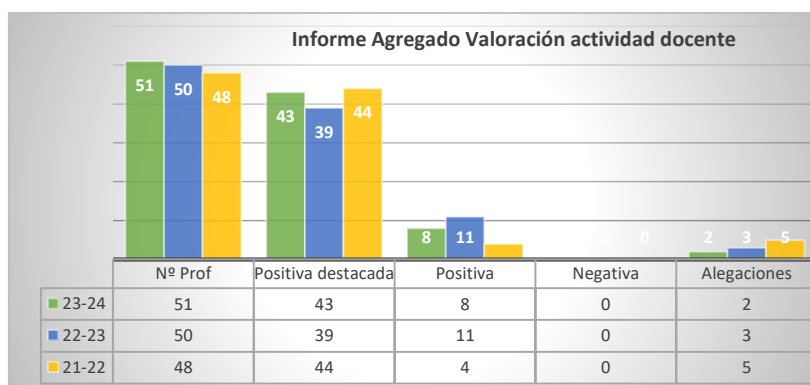
*Fuente: Bases de datos de Secretaría*

En el curso 2024-2025 se ha incorporado un PDI de Matemáticas y un PDI de Electrónica a jornada completa, un PDI de Informática a 50% de jornada, un PDI de Dispositivos Móviles a 25% de jornada y una promoción interna de Personal Investigador a PDI de Informática a jornada completa.

Para el curso 2025-2026 está prevista la incorporación de un PDI de Física y un PDI de Administración de empresas a jornada completa.

### 2.6.2. Informe valoración actividad docente

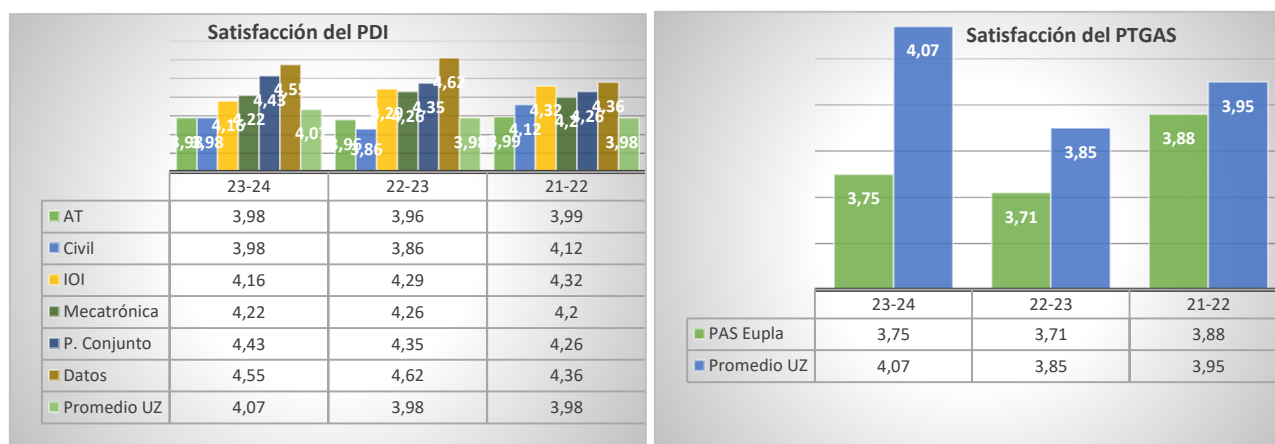
Se incorporan a este Informe de Gestión los datos del Informe Agregado de Valoración de la Actividad Docente del curso 23-24 que no estaban listos al cierre del Informe de Gestión del curso pasado. De la misma forma, el Informe Agregado de Valoración de la Actividad Docente del curso 24-25 estará listo, previsiblemente, a principios del curso 25-26 y se incluirá en el Informe de Gestión del próximo curso.



*Fuente: Informes Agregados EUPLA*

Se seguirán aplicando medidas de intervención por parte de la Dirección de la EUPLA en los casos que lo requieran, consistentes en celebrar reuniones de los profesores afectados con Subdirección de Ordenación Académica, recogiendo en un acta las acciones que el profesor con evaluación negativa piensa implementar para remediar la situación, también con sugerencias por parte de Dirección, y siempre con la intención de corregir el problema que da origen a un resultado más bajo en las encuestas.

### 2.6.3. Resultados encuestas satisfacción PDI y PTGAS .



*Fuente: <https://encuestas.UNIZAR.es/resultados-encuestas>*

En los datos representados se aprecia que la satisfacción del PDI y del PTGAS sufre poca variación con respecto a la obtenida en cursos anteriores. Cabe reseñar un aumento significativo en la satisfacción promedio en Universidad de Zaragoza en el bloque de PTGAS, que no ha sido acompañada por la del personal de la EUPLA.

### 2.6.4. Participación en proyectos innovación docente

El profesorado de EUPLA ha participado y/o coordinado los proyectos de innovación docente publicados en

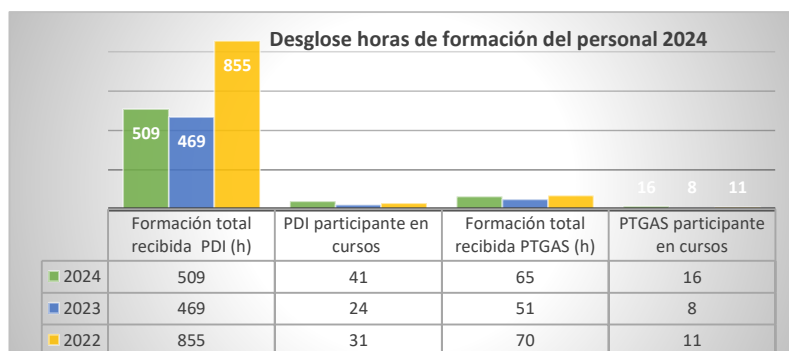
[https://indo.unizar.es/proyectos/2025/aceptados/?proyecto\\_centro\\_academico\\_id\\_nk=175](https://indo.unizar.es/proyectos/2025/aceptados/?proyecto_centro_academico_id_nk=175)

### 2.6.5. Formación PDI y PTGAS

La EUPLA cuenta con un Plan de Formación propio para su personal, además de fomentar la participación en actividades de formación dando difusión de las mismas, por ejemplo, cuando se abren plazos de inscripción en cursos del CIFICE.

Fecha	Título	Docente	Duración	Asistentes	Valoración
4 octubre	Actuación ante emergencias	Personal Bomberos La Almunia	1 h	PTGAS=12 PDI=42	3.8
8 y 5 noviembre	BIM	Jose Ángel Salanova	4h	PDI=7	3.7
15 noviembre	Técnicas gestión estrés – respiración y mindfulness	MAZ Mutua	1.5h	PTGAS= 6 PDI=5	3.8
18 noviembre	Marcha nórdica	Ana Esteban		PTGAS= 2	4
9 febrero	Power BI	María Escorihuela	4h	PDI = 1	5
11 abril	Inteligencia emocional	MAZ Mutua	1h	PDI= 11 PTGAS= 4	4.4
14 marzo	Gestión de conflictos	MAZ Mutua	1h	PDI=5 PTGAS = 3	4
28 febrero	Aprendiendo a invertir en empresas que reparten dividendos	Juan E. Cortés	2.5h	PDI= 8 PTGAS= 1	4.4
19 mayo	Introducción a la IA	Ana Esteban	1h	PDI= 14 PTGAS= 6	4.3
16 mayo	Prevención Envejecimiento cognitivo	MAZ Mutua	1.5h	PDI= 3 PTGAS= 4	4.1
11 junio	Utilización de desfibriladores	Proyecto Salvavidas	4h	PDI= 2 PTGAS= 6	5

*Fuente: Subdirectora Calidad*



*Fuente: Bases de datos Secretaría*

Sobre el desglose total de horas de formación del personal en 2024 se puede apreciar un repunte tomando como referencia los datos del año anterior aunque sin sobrepasar los resultados de 2022, excepto en el número de PTGAS participante en cursos que si es histórico en esta serie.

### 2.6.6. Investigación

Durante el curso académico 2024-2025 se ha mantenido la participación en proyectos de investigación e innovación y se ha continuado creando nuevos convenios con instituciones y empresas.

Adicionalmente, se ha mantenido reuniones y conversaciones con el Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades y el Vicerrectorado Transferencia e Innovación Tecnológica de UNIZAR para buscar alternativas al registro de las nuevas Oficinas de Transferencia de Conocimiento publicada en el Real Decreto 984/2022, de 22 de noviembre, por el que se establecen las Oficinas de Transferencia de



Conocimiento y se crea su Registro (BOE de 30 de noviembre de 2022). La solución propuesta por ambas partes es la vinculación a la OTC de UNIZAR.

En la actualidad se encuentra a la espera de firma la adenda para regular esta nueva vinculación con la OTC de UNIZAR al convenio de adscripción en vigor existente entre las entidades.

Desafortunadamente todas estas acciones se han demorado por el cambio de equipo de gobierno de UNIZAR y se continua a la espera de resolución a corto plazo con la adenda al convenio existente o con la integración de la EUPLA como centro propio de UNIZAR, solución posiblemente definitiva y avalada por el nuevo equipo de gobierno.

En cuanto a la producción científica el número de publicaciones en revistas de impacto permanece estable. También se ha continuado manteniendo el contacto con empresas e instituciones, difundiendo las posibilidades que ofrecen la EUPLA en materia de colaboración.

La entidad cuenta con dos grupos de investigación reconocidos por el Gobierno de Aragón para el periodo 2023-2025:

- Grupo de investigación en Ingeniería Hidráulica y Ambiental (GIHA).
- Ingeniería y Ciencia de Datos aplicada.

La suma de ambos grupos supone el 40% del PDI de la entidad. Y adicionalmente, otro 10% del PDI participa como miembros efectivos en grupos pertenecientes la Universidad de Zaragoza:

- Electrónica de potencia y microelectrónica
- Grupo teórico de física de altas energías
- Grupo de investigación en interfaces avanzadas (AFFECTIVELAB)
- Grupo de representación arquitectónica del patrimonio histórico y contemporáneo\_GR APHYC
- Física nuclear y astro partículas (GIFNA)
- Multiescala en ingeniería mecánica y biológica (M2BE)
- Área de ingeniería de la construcción del departamento de Ing Mecánica

La EUPLA ha continuado desarrollando sus labores como miembros de los patronatos de Fundación del H2 y ZINNAE clúster para el uso eficiente del agua.

Como viene siendo habitual, para el curso que viene se continuará con gestión y difusión de las actividades de transferencia de tecnología tales como la negociación y elaboración de contratos, la preparación de solicitudes de patentes, la ordenación y difusión de la oferta tecnológica, el contacto directo con empresas, y asuntos relacionados.

## **2.7. Recursos materiales y servicios**

En la gestión de recursos materiales y servicios de la EUPLA se ha aplicado el procedimiento [PRA-001 Gestión de los recursos materiales y servicios.](#) y no se ha detectado ninguna incidencia en su aplicación.

### **2.7.1. Recursos materiales**

Durante el curso 24-25 se ha trabajado principalmente en la mejora del equipamiento docente y la del personal técnico de gestión, de administración y servicios destacando entre dichas mejoras las que se nombran a continuación.

- Se ha adquirido un sistema topográfico GPS Zenith16 UHF Multiconstelación que amplía la capacidad de trabajo en prácticas en la asignatura de topografía, permitiendo mejorar el alcance técnico y tecnológico de dicha activad.

- Actualización del laboratorio M0.3 de mecánica y dinámica de fluidos, equipando los paneles entrenadores FESTO DIDACTIC con componentes neumáticos y electroneumáticos además del cableado y las fuentes de alimentación necesarias para dicha actualización.
- Se ha equipado el laboratorio de construcción R11 con un lavabo exterior que permite trabajar de forma mucho más cómoda en la realización de ensayos y prácticas que exigen suministro de agua y limpieza y mantenimiento de los equipos “in situ”.
- Adaptación de los equipos docentes necesarios para la actualización del laboratorio de electrónica de potencia iniciada en el pasado curso.
- Se ha ampliado el material de laboratorio para prácticas de la asignatura ‘industria inteligente’ de la titulación de Ingeniería de datos en procesos industriales, permitiendo realizar la docencia con mayor diversificación de actividades entre el alumnado.
- En el apartado docente también se ha prestado atención a las demandas recibidas por parte del personal para actualizar las pizarras de algunas aulas al sistema de pizarra blanca en lugar de la pizarra de tiza para lo que se han instalado 6 pizarras grandes de 244x122cm con superficie mate de acero vitrificada para poder utilizar el proyector en óptimas condiciones.
- Se han sustituido 10 pantallas de proyección de pequeño formato por pantallas de gran formato 200x200cm.

#### 2.7.2. Servicios

Se ha trabajado en la mejora de las instalaciones y el confort tanto del alumnado como del personal del centro.

- Se ha implantado en las conserjerías de ambos edificios el sistema de pago mediante TPV, mejorando el servicio frente a una demanda recurrente del alumnado. Además se han actualizado las cajas registradoras y el sistema de gestión de cobro con pantallas táctiles que agilizan la atención al público.
- Mejora del servicio de Impresión 3D mediante la actualización de una impresora con la potenciación de diferentes capacidades para obtener un sistema de impresora y armario de acondicionamiento de material de impresión semiprofesional.
- Se ha continuado trabajado en la mejora de electrificación de aulas y espacios comunes dotando a varios de ellos con bases de enchufes portátiles de forma que responde la demanda de necesidades del estudiantado de poder cargar dispositivos propios y realizando las gestiones necesarias para la electrificación permanente de varios espacios ampliando dicho servicio.
- Se ha trabajado en la mejora de la iluminación de diferentes espacios mediante la instalación o cambio a iluminación LED, mejorando la visibilidad y el confort a la vez que nos alineamos con el objetivo de desarrollo sostenible de ahorro energético, tarea que continuará como parte del proyecto de mejora continua del centro.
- También se ha potenciado la capacidad y calidad en la red wifi de la escuela, alcanzando espacios como biblioteca y cafetería, ampliando el número de puntos de acceso, tarea que continuará como parte del proyecto de mejora continua del centro.

#### 2.7.3. Encuestas recursos materiales y servicios

Entre el mes de mayo se ha realizado una encuesta de satisfacción de servicios al personal PDI y PTGAS, con un total de 26 respuestas.

En este curso se ha mantenido el formato de encuesta instaurado el curso anterior ya que resalta los puntos fuertes y propuestas de mejora de nuestros servicios pese a que se pierda un resultado puramente numérico y dificulte la comparación de los datos con resultados anteriores. Como en la edición anterior se constata que es el valor humano lo que más se percibe como principal fortaleza.

De la misma forma, aparece reiteradamente en las respuestas obtenidas la propuesta de aumentar el personal como medida necesaria para alcanzar la calidad deseada en los servicios ofrecidos por el centro.

Para conocer la satisfacción de los estudiantes con los recursos materiales y se convocó una reunión con sus representantes en la que mostraron su satisfacción general con los servicios de la EUPLA, comentaron problemas técnicos puntuales en diferentes aulas sobre los que se informó puntualmente a los responsables y solicitaron la necesidad de aumentar los enchufes para cargadores en las aulas. En la misma reunión se confirmó que no suelen leer los mails en los que se les informa sobre temas que pueden resultarles de interés por saturación de correo recibido.

## **2.8. Resultados y análisis**

### **2.8.1. Indicadores**

En la gestión de los indicadores se ha aplicado el procedimiento [PRA-004 Control de Indicadores.](#)

En el curso 24-25 no se ha modificado ningún indicador.



F. Alta	Procedimiento	Código indicador	Definición	Responsable	Periodo de cálculo	Indicador	Valor de referencia	Resultado 22-23	Resultado 23-24	Resultado 24-25
<b>PROCEDIMIENTOS GARANTÍA DE CALIDAD</b>										
feb-20	PRE-001	I-PRE-001-01	% de objetivos conseguidos respecto a los planteados.	Responsable calidad	Anual (junio)	Nº Objetivos desarrollados*100/nº objetivos planteados	Min 70%	90%	91%	91%
oct-20	PRE-002	I-PRE-002-01	% de acciones conseguidas en la planificación y seguimiento de los PAIMS de centro	Responsable calidad	Anual (junio)	Nº Acciones conseguidas en la planificación y seguimiento de los PAIMS de centro*100/total de acciones planteadas)	Min 70% ( entre 50%-100% conseguido)	Paims 20-21 62,2% Paims 21-22 87,87%	Paims 22-23 90%	Paims 23-24 95%
jun-21	PRE-006	I-PRE-006-01	% de acciones conseguidas anualmente del plan estratégico	Responsable calidad	Anual (junio)	% de acciones conseguidas anualmente del plan estratégico, con incremento igual o mayor al 20%	Min 20%	<del>69%</del> 38%	<del>69%</del> 62%	47%
<b>PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA</b>										
oct-20	PRE-003	I-PRE-003-01	% de líneas de actuación con cumplimiento mínimo del 50%	Responsable calidad	Anual (junio)	Nº de líneas de actuación con cumplimiento mínimo del 50% *100/ nº acciones propuestas en el programa de actuación	Min 70% (entre el 50-100%)	75,90%	70,00%	65,38%
oct-20	PRE-004	I-PRE-004-01	% de acciones propuestas de mejora planteadas en la revisión del SGIC anterior que han sido conseguidas.	Responsable calidad	junio-mayo	Nº de acciones propuestas*100/nº acciones planteadas	min 90%	100%	100%	100%
<b>PROCEDIMIENTOS DISEÑO Y PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES (propios Unizar)</b>										
<b>PROCEDIMIENTOS DESARROLLO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ENSEÑANZAS (propios Unizar)</b>										
<b>PROCEDIMIENTOS GESTIÓN ACADÉMICA DE LAS TITULACIONES</b>										
jul-21	PRC-002	I-PRC-002-03	% TFG aprobados sobre depositados	Secretaría	Anual (junio)	TFG aprobadosx100/TFG depositados	min 90%	(21-22) 98,33%	(22-23) 99%	(23-24) 100%
jul-21	PRC-003	I-PRC-003-02	% Prácticas realizadas sobre prácticas solicitadas	Prácticas en empresas	(junio-mayo)	Prácticas realizadas x100/solicitudes de prácticas	min 85%	95%	95%	96%

jun-21	PRC-004	I-PRC-004-01	Número de incidencias relacionadas con la estancia en empresas en DUAL	Coord Dual	junio-mayo	Nº incidencias	Estudiar incidencias	-	0	0
oct-20	PRC-006	I-PRC-006-03	Satisfacción asistentes a la Jornada de Acogida	Dirección	Anual (junio)	Valoración media asistentes Jornada de Acogida	min 3	3,75	Sin respuestas	Sin respuestas
jun-22	PRC-006	I-PRC-006-11	Existencia de 1 tutor y 1 mentor por titulación	Coordinador POU	Anual (junio)	Existencia de 1 tutor y 1 mentor por titulación	Mínimo 1 tutor y 1 mentor por titulación	conseguido	conseguido	conseguido
jun-22	PRC-006	I-PRC-006-12	Cumplimiento de las acciones anuales establecidas en el PRC-006 sobre orientación profesional	Coordinador Prácticas empresas	Anual (junio)	Cumplimiento de las acciones anuales establecidas en el PRC-006 sobre orientación profesional	Cumplimiento	95%	93%	100%
<b>PROCEDIMIENTOS GESTIÓN DE RECURSOS: HUMANOS / MATERIALES</b>										
feb-20	PRA-001	I-PRA-001-06	Gastos de Inversión sobre el total de gastos corrientes:	Gerencia	Anual (junio)	Gastos de inversión*100/Total de gastos corrientes	1	7,9	16,38	7,09
feb-20	PRA-001	I-PRA-001 - 07	Resultados de las encuestas de satisfacción de los estudiantes (Pregunta 5), PDI (Bloque D: Recursos e Infraestructuras) y PTGAS (Bloque B: Recursos)	Subdirector Ordenación Académica	Anual (junio)	Resultados	Min Estudiantes D: 3,5	(21-22) 4,18	(22-23) 3,96	(23-24) 3,98
							Min PDI Bloque D: 3,5	(21-22) 3,99	(22-23) 3,97	(23-24) 4,03
							Min PTGAS Bloque B: 3,5	(21-22) 3,86	(22-23) 3,5	(23-24) 3,33
jul-22	PRA-001	I-PRA-001-08	NCs debidas a RRMM	Subd Infraestructuras	junio-mayo	Número de incidencias debidas a RRMM abiertas/solucionadas	100%	100%	100%	100%
jul-22	PRA-001	I-PRA-001-09	NCs debidas a Servicios Generales	Subd Infraestructuras	junio-mayo	Número de incidencias debidas a Servicios Generales abiertas/solucionadas	100%	100%	100%	100%
jul-22	PRA-001	I-PRA-001-10	Incidencias debidas a Autobús	Subd Infraestructuras	junio-mayo	Número de incidencias debidas a Autobús abiertas/solucionadas	100%	100%	100%	100%
jul-22	PRA-001	I-PRA-001-11	Puesta en servicio de proyectores para aulas	Subd Infraestructuras	junio-mayo	Puesta en servicio de proyectores para aulas, nuevas o reposicion	5 al año	5	0	10

## Informe de Gestión 24-25

jul-22	PRA-001	I-PRA-001-12	Aulas de informática con equipos renovados o nueva creación de aulas	Subd Infraestructuras	Anual (junio)	Aulas de informática equipos renovados o nueva creación	30 equipos cada 3 años	(22-23) 68	(23-24) 0	(24-25) 0
feb-20	CSERV	I-CSERV-02	Expedición de certificados académicos oficiales en el plazo máximo de 5 días laborales desde su solicitud, siempre que no existan causas ajenas que lo impidan.	Responsable de Gestión Académica	Anual (junio)	% Porcentaje de certificados expedidos en plazo	80% en 5 días	93%	80%	91,86%
feb-20	CSERV	I-CSERV-03	Comunicar al estudiante la incorporación de reconocimiento y/o transferencia de créditos en el plazo máximo de 5 días laborales desde la fecha de resolución.	Responsable de Gestión Académica	Anual (junio)	% Solicitudes Reconocimiento de Créditos resueltas en plazo	90% en 3 días	100%	90%	100%
feb-20	CSERV	I-CSERV-04	Resolver solicitudes de Compensación Curricular en un plazo de 10 días hábiles desde la finalización del periodo de presentación de solicitudes.	Responsable de Gestión Académica	Anual (junio)	% Solicitudes Compensación Curricular resueltas en plazo (90%)	90% en 3 días	75%	90%	100%
oct-20	PRA-007	PRA-007-01	Número total de horas de formación recibida por el personal	Subdirector Ordenación Académica	Anual (junio-mayo)	Número total de horas de formación recibida por el personal	PDI Mín. 350h	(2022) 855	(2023) 469	(2024) 509
							PTGAS Min 80h	(2022) 70	(2023) 51	(2024) 65
oct-20	PRA-007	PRA-007-02	Nº personal participante en cursos	Subdirector Ordenación Académica	Anual (junio-mayo)	Nº personal participante en cursos	PDI Mín. 20	(2022) 31	(2023) 24	(2024) 41
							PTGAS Min 8	(2022) 11	(2023) 8	(2024) 16
oct-20	PRA-007	PRA-007-03	Resultados de la satisfacción del personal con los cursos organizados por la EUPLA en los que ha participado	Subdirector Calidad	Anual (junio)	Resultados de la satisfacción del personal con los cursos organizados por la EUPLA en los que ha participado	mín. 3,5 sobre 5	4,05	4,57	4,22
abr-20	PRA-006	I-PRA-006-01	Número y porcentaje de profesores con evaluación positiva-destacada, positiva y negativa en cada curso	Subdirector Ordenación Académica	Anual (junio)	Número y porcentaje de profesores con evaluación positiva-destacada, positiva y negativa en cada curso	Positiva destacada + positiva: mínimo 80%	(21-22) 100%	(22-23) 100%	(23-24) 84,3%



								Negativa: 0%	(21-22) 0	(22-23) 0	(23-24) 0
feb-20	PRA-006	I-PRA-006-02	Número y porcentaje de alegaciones de profesores a la evaluación recibida	Subdirector Ordenación Académica	Anual (junio)	Número y porcentaje de alegaciones de profesores a la evaluación recibida	Máx 10%		(21-22) 0	(22-23) 0	(23-24) 3,9%
<b>PROCEDIMIENTOS EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA</b>											
oct-20	PRA-008	I-PRA-008-01	% NC, AC, AP cerradas	Responsable calidad	junio-mayo	% de NC, AC, AP cerradas	100% en un plazo de 1 mes desde su apertura		100%	100%	100%
jun-21	PRA-008	I-PRA-008-03	Sugerencias, quejas y reclamaciones para la mejora del título en aplicación de Q231 presentadas	Responsable calidad	junio-mayo	Sugerencias, quejas y reclamaciones para la mejora del título en aplicación de Q231 abiertas/ cerradas	0		0	1	0
jul-21	PRA-008	I-PRA-008-04	% de NC-AC-AP con respuesta en un plazo de 10 días	Responsable calidad	junio-mayo	% de NC-AC-AP con respuesta en un plazo de 10 días	100%		100%	100%	100%
jun-22	PRA-008	I-PRA-008-05	Acciones de mejora propuestas	Responsable calidad	junio-mayo	Acciones de mejora propuestas	mínimo 2		2	4	4
<b>PROCEDIMIENTOS INFORMACIÓN PÚBLICA</b>											
feb-20	PRA-005	I-PRA-005-01	Número de seguidores en redes sociales	SICPLA	junio-mayo	Número de seguidores en redes sociales	1200 facebook 800 twitter 450 instagram 200 youtube 300 whatsapp		1636	1707	1758
									902	907	894
									869	1108	1273
									284	305	312
									490	563	666
feb-20	PRA-005	I-PRA-005-02	Número de visitas a la página web	SICPLA	junio-mayo	Número de visitas a la página web	min 80000		93716	95239	83024
jun-21	PRA-005	I-PRA-005-04	Satisfacción usuarios con la información en la web	Responsable calidad	Anual (junio)	Reuniones con estudiantes sobre satisfacción con web del centro	Min 1		4,14	1	1

En todos los casos en los que los valores de referencia no se encuentran dentro de los valores de referencia se ha abierto la no conformidad correspondiente.

### 2.8.2. No conformidades, quejas, reclamaciones, sugerencias y acciones de mejora continua

La gestión de las incidencias, no conformidades, quejas, reclamaciones y sugerencias se ha efectuado en cumplimiento de lo establecido en los procedimientos reseñados a continuación, no habiéndose detectado ninguna incidencia en su aplicación.

- Q231 Sugerencias, quejas y reclamaciones para la mejora del título.
- PRA 008 Procedimiento de No Conformidades, Acciones Correctivas y Acciones Preventivas.

	24-25	23-24	22-23
Queja mejora Titulación (Q231)	0	1	2
Queja por parte PDI	0	1	1
Recursos Materiales y Servicios	1	1	0
NCs por Indicadores	2	3	2
NCs por Auditorías internas, Informes ACPUA y otras internas del SIGC	1	0	4
Acciones de mejora continua	4	4	4

*Fuente: Base datos NC y MC EUPLA*

Todas ellas se han tratado y subsanado tal y como indican los dos procedimientos reseñados.

### 2.9. Transparencia, difusión de actividades y programas y resultados

Toda la información del centro que garantiza el proceso de toma de decisiones, la rendición de cuentas y la mejora continua en todos los niveles del centro está publicada en la web <https://EUPLA.UNIZAR.es/>, la específica de cada titulación aparece en <https://estudios.UNIZAR.es/> y la relativa al SIGC en <https://EUPLA.UNIZAR.es/garantia-de-la-calidad>.

Todos los apartados de la web del centro son revisados y actualizados de manera continua por cada uno de los responsables de sus contenidos.

En la gestión de la información pública se ha aplicado el procedimiento [PRA-005 Comunicación interna y externa](#) y no se ha detectado ninguna incidencia en su aplicación.

Este curso se ha preguntado tanto al personal, mediante encuesta abierta, como al estudiantado, mediante entrevista con sus representantes, sobre los contenidos de la web y la difusión de actividades a través del grupo de Whatsapp del centro obteniendo opiniones positivas y valorando el centro las sugerencias de mejora para incluirlas en la redacción del siguiente Programa de Actuación.

### 2.10. Propuestas de mejora por parte del Comité de Calidad

Acciones relacionadas con la mejora de la eficacia del SIGC propuestas por el Comité de Calidad en reunión del 21 de Noviembre de 2025	Responsables de puesta en marcha y seguimiento	Fecha estimada finalización
Analizar la posibilidad de establecer otros tipos de formaciones más específicas y de menor duración para el estudiantado y egresados (p.ej. microcredenciales)	Dirección	Septiembre 2026

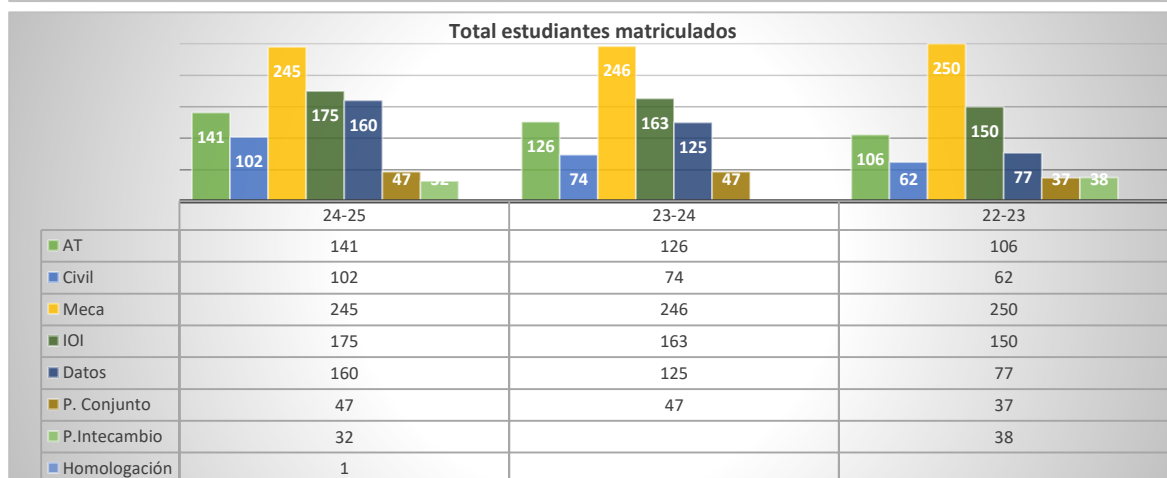
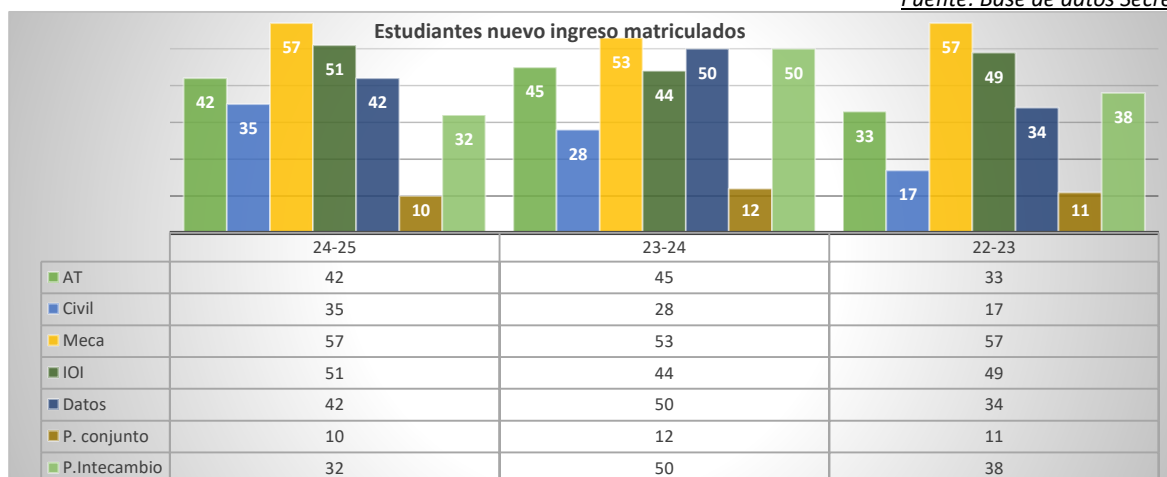


### 3. OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS DEL CURSO 24-25

#### 3.1. Datos del curso

Evolución del número de plazas ofertadas, solicitudes en primera preferencia y matriculados de nuevo ingreso. Curso	Plazas	Solicitudes 1ª Referencia	Plazas cambio estudios	Matriculados nuevo ingreso
Grado en Arquitectura Técnica	45	79	Sin límite	42
Grado en Ingeniería Civil	54	64	Sin límite	35
Grado en Ingeniería Mecatrónica	56	66	Sin límite	57
Grado en Ingeniería de Organización Industrial	56	55	Sin límite	51
Grado en Ingeniería de Datos en Procesos Industriales	60	33	Sin límite	42
Doble Grado Ingeniería Mecatrónica/Organización Industrial	10	14	Sin límite	10

*Fuente: Base de datos Secretaría*



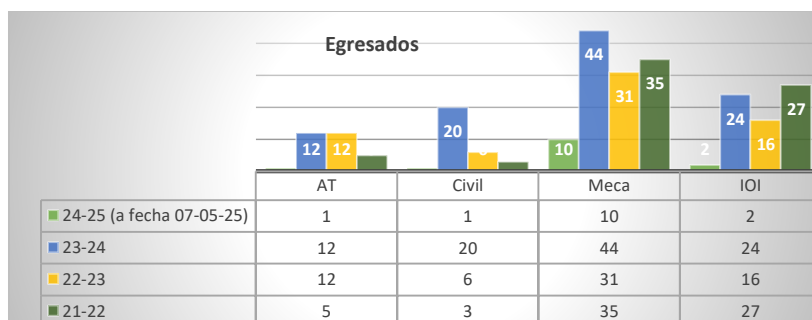
*Fuente: Bases de datos Secretaría*

Procedencia del estudiantado	24-25	22-23	23-24
01. Zaragoza capital	444	300	372
02. Valdejalón	54	42	53
03. Resto de Zaragoza	100	88	98
04. Huesca	41	36	45
05. Teruel	23	19	20
06. Navarra	44	36	39
07. La Rioja	22	20	20
08. País Vasco	16	15	18
09. Comunidad Valenciana	10	9	12
10. Cataluña	19	9	14
11. Castilla La Mancha	7	10	11
12. Castilla León	9	11	8
13. Madrid	19	16	14
14. Islas Baleares	4	6	4
15. Galicia	0	2	1
16. Cantabria	2	2	2
17. Asturias	3	3	3
18. Andalucía	10	10	5
19. Canarias	6	4	2
20. Murcia	3	3	4
21. Extremadura	5	4	3
22. Ceuta / Melilla	1	3	2
23. Otros	61	76	81

*Fuente: Base de datos Secretaría*

Solicitudes de reconocimiento de créditos	24-25	22-23	23-24
Grado en Arquitectura Técnica	30	29	17
Grado en Ingeniería Civil	17	20	15
Grado en Ingeniería Mecatrónica	68	83	76
Grado en Ingeniería de Organización Industrial	53	66	57
Grado en Ingeniería de Datos en Procesos Industriales	15	4	21
Doble Grado Meca/Ioi	17	9	15

*Fuente: Base de datos Secretaría*



*Fuente: Base de datos Secretaría*

### 3.2. Procesos electorales

Durante el curso 24-25 se han llevado a cabo los siguientes procesos electorales:

- Elecciones de representantes del sector Estudiantes en la Junta de Centro (27-11-2024).
- Elecciones de representantes de los sectores PDI-PTGAS en la Junta de Centro (19-2-2025).
- Elecciones a Rector/a de UNIZAR (sólo para el sector de Estudiantes de la EUPLA) (18-3-2025).
- Elecciones a Director/a de la EUPLA (27-3-2025).

Se propone como medida de mejora de la participación en los procesos electorales una adecuada difusión de los dichos procesos entre los afectados como parte de su puesta en marcha. En las elecciones de este curso se ha constatado que una implicación directa del estudiantado es decisiva para mejorar la difusión y la participación.

La información de todos los procesos electorales que se llevan a cabo desde la EUPLA se publica en la [web del centro](#).

### **3.3. Reuniones de Junta de Centro.**

Relación de sesiones de la Junta de Centro llevadas a cabo desde julio de 2024 (exclusive) hasta mayo de 2025 junto a su finalidad principal:

- Sesión ordinaria (4-10-2024). Presentar el Informe de Gestión del curso 2023-2024 y aprobar el Programa de Actuación del curso 2024-2025. Aprobar una modificación de la Política y Objetivos de Calidad del SIGC de la EUPLA.
- Sesión ordinaria (29-11-2024). Aprobación de la oferta de plazas de los Grados de la EUPLA para el curso 2025-2026. Presentación del Informe Agregado de Valoración Docente del curso 2023-2024. Aprobar la introducción de una nueva convocatoria de defensa de TFGs en noviembre-diciembre. Despedida a la representación del sector Estudiantes.
- Sesión ordinaria (16-12-2024). Toma de posesión de nuevos miembros del sector Estudiantes. Designación de representantes del sector Estudiantes en las diversas comisiones. Aprobación de los proyectos formativos de los Grados de Ingeniería Mecatrónica, Ingeniería de Organización Industrial e Ingeniería de Datos en Procesos Industriales.
- Sesión no-presencial (4-3-2025). Aprobación de la última acta pendiente por los miembros salientes de la Junta de Centro.
- Sesión ordinaria (7-3-2025). Toma de posesión de nuevos miembros de los sectores PDI-PTGAS. Designación de la Comisión Permanente. Informe del calendario de elecciones a Director/a.
- Sesión ordinaria (27-3-2025). Votación para la elección de Director/a de la EUPLA.
- Sesión ordinaria (7-5-2025). Toma de posesión de nuevos miembros. Aprobación de proyectos formativos de ambas modalidades de Ingeniería de Organización Industrial.
- Sesión ordinaria (11-6-2025). Constitución de la nueva CGC interna.

La Comisión Permanente de Junta de Centro no celebró ninguna sesión en este periodo al haberse tratado todo lo necesario en sesiones ordinarias de la Junta de Centro.

La modalidad mixta presencial-telemática de las sesiones de la Junta de Centro parece seguir favoreciendo la elevada asistencia de los tres sectores (llegando al 85% en las sesiones más numerosas).

El número de sesiones de la Junta de Centro celebradas durante este curso (7) ha sido muy superior a las del curso anterior. La razón es la aprobación de los proyectos formativos para los nuevos planes de estudios y las elecciones a Director/a.

La naturaleza de las decisiones tomadas por la Junta de Centro, además de las habituales, se ha extendido de manera rutinaria a la documentación que comprende el Sistema Interno de Garantía de Calidad. Sin embargo, este año ha habido muy pocas modificaciones de nuestro SGIC, que al estar maduro se encuentra en una fase de funcionamiento estable.

Para el curso 25-26 se pretende mantener la asistencia del personal a la Junta de Centro con la modalidad mixta presencial-telemática, intentando mantener la ya excelente implicación del alumnado en las reuniones.

### **3.4. Consejo Asesor de Empresas.**

El Consejo Asesor de Empresas ha celebrado las siguientes reuniones virtuales:

- 5 de noviembre de 2025. Reunión donde se produjo la incorporación del Instituto Tecnológico de Aragón, la empresa Zalux y la baja de la empresa Inobare.
- 11 febrero 2025. Preparación del programa Mentorizaje y la preparación para el Encuentro de Empresas.
- 3 de abril de 2025. Explicación del funcionamiento del Encuentro de Empresas.
- Pendientes de convocar reunión sobre la revisión de la Jornada de Empresas y programar actuaciones del curso 25-26.

Hay que señalar que ha habido diferentes encuentros bilaterales entre empresas programando actuaciones conjuntas dentro de su ámbito de actuación, muchas de ellas ya venían del curso anterior y han continuado, otras, por falta de financiación pública no han llegado a fraguar.

#### **3.4.1. Jornada de empresas: EUPLAON, conecta con tu futuro.**

La Eupla tiene como uno de sus objetivos prioritarios el acercar la empresa a sus estudiantes. Fieles a este objetivo, se creó hace unos años el Consejo Asesor de Empresas. Entre las actividades que desarrolla este órgano está la de realizar un encuentro que facilite tanto la inserción profesional de nuestros estudiantes, como satisfacer la demanda que, vosotras las empresas, tenéis de perfiles técnicos.

Una breve explicación del acto programado para el 4 de abril 2025 fue el siguiente:

- 9h - Inauguración y presentación de la jornada (Nos acompañó la Directora Gerente del INAEM).
- 9:30h - Conferencia de Agustín Sánchez (Responsable RRHH – Interlázaro)
- 10h - Mesa redonda exalumnos:  
ITA: Javier Huarte.  
EIFFAGE: Sara Torrecilla.  
HMY: Erik Salinas.  
PRAMES: María Lalaguna.
- 11h - Dinámica de estudiantes y empresas. Coordinada por Integra-EUPLA (reforzaron sus competencias con pruebas divertidas que protagonizaron por grupos de empresas).
- 12:30h - Jornada de Encuentro Individual (empresas / estudiantes).
- 14h - Finalización de la jornada.

En esta jornada las empresas asistentes ayudaron a nuestros alumnos a mejorar en las competencias más transversales y poder realizar entrevistas con ellos para poder acogerlos en un periodo de formación en prácticas (el evento está dirigido a alumnos de 3º y 4º). Indudablemente también mejoró la visibilidad

de las empresas para que los alumnos les tengan presentes en su elección profesional futura y se vaya creando un ecosistema alrededor de la Escuela que favorezca todas las sinergias que se puedan dar

El objetivo del Taller de Competencias fue identificar las habilidades clave de los estudiantes de una manera divertida y desafiante. A través de una serie de actividades, se descubrieron quiénes tenían las competencias necesarias para el futuro profesional y quiénes podían destacar en situaciones prácticas.

Las empresas asistentes a la jornada de empresas fueron las siguientes:

- Arco Electrónica
- Acciona
- Cemex
- Italpanelli
- Zalux
- Itainnova
- Hmy Group
- Asociación de Empresarios de la Margen Derecha del Ebro
- Cátedra Tecnalia - Unizar
- Novaya Iberia
- Cosanse
- Grupo Costa
- Grupo Integra
- Ingennus
- Kongsberg
- SMR Automotive
- Papsa Infraestructuras
- Construcciones Mariano López Navarro
- Ohla
- Idom
- Prefabricados Y Contratas S.A.U
- Amd
- Op Mobility / Plastic Onmium
- Bon Área
- NTT Data
- Sigit
- Sorigué
- Incliza
- Eiffage
- At Bim
- Prames

### **3.5. Gestiones relevantes realizadas por Dirección**

#### **3.5.1. Gestiones con Gobierno de Aragón**

Reunión para la renovación del convenio marco de financiación que finaliza en diciembre de 2025.

- Creación de comisiones de trabajo.
  - Convenio marco de financiación

- Estudio de incorporación de la EUPLA como centro Propio de UNIZAR
- Financiación de la EUPLA.
- Titulaciones y Plazas en la Universidad de Zaragoza.
- Asistencia a las actividades organizadas por la DGA.

### 3.5.2. Gestiones con UNIZAR

Reuniones con Vicerrectorado de Política Académica.

- Reunión sobre el estado del desarrollo del RD 822/2021 y la adaptación de las memorias al RD.
- Coordinación con Ofiplan a cerca de nuevas memorias docentes.

Reunión con el Vicerrectorado de Transferencia e Innovación Tecnológica.

- Necesidades de apoyo de UNIZAR a la EUPLA respecto a la OTRI por normativa del Gobierno de España.

Reuniones con vicerrectora de estudiantes.

- Calendario escolar universitario para el curso 24-25.
- Ponderaciones de las notas para acceso a la universidad en dobles grados.
- Realización de Evau en las instalaciones de la EUPLA.

Reunión con Gerencia de UNIZAR, Vicerrectora de Transferencia e Innovación Tecnológica de UNIZAR, Subdirector de Investigación de EUPLA, Director de EUPLA y Gerencia de EUPLA para buscar solución a la OTC de la EUPLA.

Asistencia a los actos de patrones y tomas de posesión de los decanos y directores de facultades y centros de UZ.

Asistencia a las comisiones de garantía de calidad conjunta y externa (videollamada).

### 3.5.3. Gestiones con centros docentes militares

Asistencia al acto de graduación de la Academia General Militar de Zaragoza y a la entrega de despachos.

Asistencia al aniversario y la patrón de la Academia logística de Calatayud.

### 3.5.4. Gestión con otras universidades españolas

- Comunicación entre directores de centros por medios telemáticos y presencialmente.
- Reunión en Valencia, conferencia de directores de AT
- Reunión en Córdoba, conferencia de directores de IC

### 3.5.5. Gestión con Colegios Profesionales

- Reuniones con los decanos y presidentes de Aragón de los colegios profesionales de Arquitectura Técnica, Ingeniería Técnica de Obras Públicas, Ingeniería Técnica Industrial e Ingenieros Técnicos en Informática.
- Colaboraciones entre los Colegios Profesionales y la EUPLA.
- Formación de egresados y de estudiantes.
- Apoyo a la difusión de la profesión y captación de futuro alumnado

#### COGITIAR

- Participación proyecto Mecenazgo, por el que se donan equipos a la EUPLA.
- Patrocinio premios TFG de la EUPLA.
- Patrocinio de la fiesta de entrega de insignias y Graduación curso 24-25.
- Participación en la fiesta del colegiado (25 y 50 aniversario).
- Colaboración con Catedra COGITIAR.
- Orientación laboral del colegio hacia estudiantes de la EUPLA.
- Donación de equipamiento y mobiliario.

#### COAATZ

- Participación en las galas organizadas por el colegio profesional.
- Participación en el jurado de la Gala Aragonesa de la Edificación.
- Patrocinio premios TFG de la EUPLA.

#### CITOP ARAGON

- Patrocinio premios TFG de la EUPLA.

#### CICCP ARAGON

- Participación en el jurado de Olimpiada Aragonesa de informática.
- Participación en la organización y en el jurado de Premios Aragoneses de ingeniería informática.
- Participación en el congreso aragonés de tecnologías emergentes.

#### **3.5.6. Gestión con Colegios Profesionales**

- Participación en los premios D. Bosco (Salesianos Zaragoza).
- Charlas de Orientación en numerosos IES de Aragón (actividad desarrollada conjuntamente con PDI y estudiantes de la EUPLA).

#### **3.6. Acuerdos de Dirección**

El número de acuerdos menores es extraordinariamente numeroso (por ejemplo, la mayoría de las cuestiones de infraestructuras, o muchas cuestiones rápidas sobre el sistema de calidad y organización) y se omiten de la lista siguiente. Entre los principales acuerdos tomados durante el curso 2024-2025 se encuentran (no figuran en la siguiente lista todas las reuniones de Dirección ni todos los acuerdos):

- 4 septiembre 2024: Reprogramación de fechas para formación, Comités y Juntas, nuevas incorporaciones al PDI y programación de reuniones con profesores con malos resultados en las encuestas.
- 11 septiembre 2024: Sustitución de una baja laboral, comentar encuestas de egresados, informes diversos.
- 16 septiembre 2024: Reunión de Dirección con dos profesores para comentar los resultados de las encuestas.
- 18 septiembre 2024: Planificación de cursos de formación para el personal de la EUPLA.
- 2 octubre 2024: Control de estado de acciones de mejora continua, nuevos tribunales de TFG, planificación de suplencias por bajas, planificación de charlas de promoción en centros de

educación secundaria, organización del Trofeo Rector, control de asistencia al curso de emergencias, propuesta de modificación de la Política y Objetivos de Calidad, planificación de diversos procesos electorales.

- 9 octubre 2024: Documentación de procesos del departamento de Relaciones Internacionales, fechas para reuniones de seguimiento del Programa de Actuación 24-25, planificación de reuniones con el candidato a Rector, organización de algunas celebraciones.
- 16 octubre 2024: Peticiones de los estudiantes, aprobación del calendario para las elecciones de representantes del sector Estudiantes en la Junta de Centro, propuestas de calendario para las elecciones de representantes de los sectores PDI-PTGAS en la Junta de Centro.
- 30 octubre 2024: Incidencias sobre caídas de pantallas, simulacro de evacuación, reunión con el candidato a Rector, huelga de autobuses, celebraciones, etc. Aprobación del calendario para las elecciones de representantes de los sectores PDI-PTGAS en la Junta de Centro. Caso especial de un estudiante refugiado. Renovación de equipos informáticos.
- 6 noviembre 2024: Queja sobre la programación de exámenes de convocatoria en IDPI. Programación de visitas a diversos IES. Programar siguiente sesión de la CGC. Comentar reciente reunión del Consejo Asesor de Empresas.
- 13 noviembre 2024: Medidas contra la falsificación del carnet de usuario del servicio de autobús. Presentación del informe agregado de valoración docente para el curso 23-24. Oferta de plazas para el curso 25-26 y programar su consideración en la Junta de Centro.
- 20 noviembre 2024: Fecha de la jornada de puertas abiertas, artículos de promoción de la EUPLA.
- 27 noviembre 2024: Medidas para paliar el impacto de la huelga de conductores de autobús. Inventario de productos químicos. Informe sobre el último simulacro. Antelación suficiente en la comunicación de las fechas de defensa de TFGs. Suplencia en tribunal de TFG.
- 4 diciembre 2024: Puntos pendientes del Programa de Actuación. Programación de sesión de Junta de Centro para aprobar los proyectos formativos de algunos de nuestros Grados.
- 18 diciembre 2024: Solicitud de aplazamiento de exámenes por enfermedad. Suplencias de algunos PDI. Eliminación de productos químicos que no se usan. Acreditación del PDI. Programación de la reforma del Reglamento de Régimen Interno de la EUPLA.
- 8 enero 2025: Revisión del Plan de Formación. Fechas críticas a evitar para programar el siguiente simulacro de evacuación.
- 15 enero 2025: Suplencias de PDI en tribunales de defensa de TFG. Apertura de edificios. Solicitud del uso de aulas de la EUPLA.
- 22 enero 2025: Planificación de un curso. Candidaturas a Junta de Centro. Mantenimiento de laboratorios. Organización de tareas en Secretaría.
- 29 enero 2025: Informe sobre el simulacro de evacuación. Programación de las próximas reuniones de las CGC externa y conjunta. Suplencias de varios PDI.
- 5 febrero 2025: Informe sobre reunión con Delegación de Estudiantes. Aprobación del calendario para las elecciones a Director/a de la EUPLA. Difusión de la EUPLA en redes sociales.
- 12 febrero 2025: Reunión de coordinación entre Gerencia y Dirección.
- 19 febrero 2025: Revisión de festivos para el curso 25-26. Programación de fechas para reuniones diversas. Cursos para PTGAS. Informe de resultados de las encuestas del primer semestre y medidas de actuación de la Dirección. Intervención sobre el estudiantado con pocas asignaturas superadas. Consideración del servicio de autobús a Salesianos. Visita del candidato a Rector.



- 26 febrero 2025: Curso de robótica. Participación de la EUPLA en una entrega de premios. Difusión del proceso de las elecciones a Director/a.
- 3 marzo 2025: Reunión de Dirección con un miembro del PDI para tratar los resultados de las encuestas.
- 5 marzo 2025: Consideración de EUPLA como Espacio sin Humo. Programación de la próxima sesión del Comité de Seguridad y Salud. Programación de la próxima jornada de puertas abiertas. Revisión de presupuestos de electrificación. Revisión de horarios.
- 12 marzo 2025: Informe sobre las encuestas de inserción laboral de los egresados. Horario de la sesión de la Junta de Centro para elegir Director/a. Visita del candidato a Rector. Asistencia a feria de bachillerato.
- 19 marzo 2025: Plan de Igualdad. Solicitud de Delegación de Estudiantes. Premio al Egresado Ilustre. Servicio de autobús a Salesianos. Participación de UNIZAR en la próxima Jornada de Empresas EUPLA-ON. Recuperar clases perdidas por exceso de festivos en viernes.
- 26 marzo 2025: Facilitar asistencia de estudiantes a la Jornada de Empresas EUPLA-ON sin pérdida de clases ni exámenes. Cursos obligatorios del servicio de prevención.
- 2 abril 2025: Premios TFG.
- 30 abril 2025: Informe sobre la encuesta de Recursos, Materiales y Servicios. Cierre de edificios. Estado de la revisión del Reglamento de Régimen Interno. Adecuación de un despacho.
- 14 mayo 2025: Solicitudes de estudiantes. Revisión de plazos para el curso siguiente. Entrada de los nuevos planes de estudios. Visita del técnico de prevención.
- 11 junio 2025: Primeras ideas sobre Curso cero en Moodle y Jornada de acogida. Cuestiones relacionadas con horarios, exámenes y TFG.
- 18 junio 2025: Planificar Curso cero y Jornada de acogida. Revisión de encuestas.
- 25 junio 2025: Elección del Comité Técnico de Evaluación según el PRA006.
- 2 julio 2025: Tratamiento de no conformidades.
- 16 julio 2025: Cierre año académico. Preparación nuevo curso. Gestión de tribunales de revisión.

El sistema de toma colectiva de decisiones y reparto de trabajo con rendición de cuentas semanal se muestra muy efectivo para resolver los problemas cotidianos. La mejora continua afecta en este ámbito a la recogida de todas las decisiones en actas de reuniones de Dirección con composición flexible según el caso y a la composición de un orden de día colaborativo para aumentar la eficiencia de las reuniones.

Para el siguiente curso se van a mantener las reuniones con frecuencia semanal generales del Equipo de Dirección al completo además de todas las necesarias parciales, recogiendo todos los acuerdos en sus actas correspondientes. Como propuesta de mejora se podría mencionar aumentar la brevedad y eficiencia de las reuniones fomentando el uso del orden del día colaborativo, un documento compartido que se usa como guía durante las reuniones. Sí se puede resaltar la brevedad y concisión de las reuniones de seguimiento del Programa de Actuación y de los PAIMs, que tienen una estructura muy clara y al prepararse de antemano son cortas y efectivas.

### **3.7. ODS**

Adoptar el contenido de la Agenda 2030 como marco de trabajo ayudará a integrar en los estudios universitarios los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

En este marco durante este curso académico se han realizado las siguientes acciones:

- Avanzar en la integración de los ODS en las Guías Docentes, en el Trabajo de Fin de Grado y en las Prácticas en Empresas.
- Presentación de la ponencia: depuración con macrofitas en las jornadas de ingeniería del agua en Cartagena (octubre 2023).
- Participación en la organización y asistencia de estudiantes en el 1º taller participativo multicampus preguntas, respuestas, acciones ante el cambio climático. 24/10/2023.
- Impartición del Curso de Poda para migrantes en colaboración con Cáritas Zaragoza (febrero 2024).
- Impartición del Curso de Plagas agrícolas para migrantes en colaboración con Cáritas Zaragoza (enero 2024).
- Participación en la comunidad universitaria motivados por parte de dos profesores de la EUPLA, con el objeto de realizar acciones y propuestas que hagan visible los ODS en la comunidad educativa.
- Presentación de dos ponencias por parte de estudiantes del centro en las 1ª Jornadas de Sostenibilidad de la Universidad de Zaragoza.

### **3.8. Sello RSA**

La Escuela Universitaria Politécnica de La Almunia (EUPLA) ha consolidado su compromiso con la Responsabilidad Social Corporativa (RSA) al renovar, por segundo año consecutivo, el sello RSA otorgado por el Gobierno de Aragón. Esta distinción reconoce el esfuerzo voluntario de la institución por integrar valores éticos en su modelo de gestión, estrategia y relación con sus grupos de interés, tal como se refleja en su Memoria RSA 2024.

El compromiso de la EUPLA parte de una base sólida de ética e integridad, donde la honestidad académica, el respeto, la justicia y la responsabilidad no solo son principios formales, sino fundamentos aplicados en la formación de ciudadanos comprometidos con el bien común.

La transparencia informativa es otro pilar clave, manifestado en la publicación regular de informes de gestión, encuestas, certificaciones y documentación relativa al Sistema Interno de Garantía de Calidad. Esta cultura de apertura también se aplica en su gestión de personas, donde se fomenta un entorno de trabajo justo y motivador. Se realizan evaluaciones periódicas de satisfacción del personal, se aplica un registro retributivo con enfoque de género, se promueven medidas de conciliación, y se garantiza la formación continua del equipo humano.

En cuanto a la gestión de proveedores, la EUPLA incorpora criterios de compra responsable que priorizan aspectos sociales, medioambientales y éticos. La institución vela por relaciones contractuales transparentes, alineadas con la legislación vigente y los ODS, y aplica herramientas tecnológicas para mejorar la coordinación y prevención de riesgos laborales.

El compromiso social de la EUPLA se expresa también en su impacto en la comunidad, a través de colaboraciones con entidades del tercer sector, prácticas laborales, eventos abiertos y políticas de empleabilidad y emprendimiento juvenil. Todo esto se ve reforzado por una política activa de comunicación multicanal que busca mantener un contacto fluido con estudiantes, familias, empresas y sociedad en general.

Por último, el eje medioambiental representa un componente transversal en su modelo de RSC. La EUPLA impulsa acciones para reducir su huella ecológica, promover una cultura de sostenibilidad y fomentar la investigación en tecnologías limpias. El compromiso ambiental no solo se plantea como una obligación ética, sino como una oportunidad de generar valor añadido para la institución y su entorno.

En conjunto, la EUPLA demuestra un enfoque maduro e integral de la responsabilidad social, con una estrategia alineada con los Objetivos de Desarrollo Sostenible y una práctica coherente entre lo que declara y lo que ejecuta, fortaleciendo así su legitimidad y su impacto. como institución educativa pública.

### **3.9. Actividades deportivas**

Durante el Curso 2024-25 la EUPLA ha participado en el Campeonato Universitario de Zaragoza “Trofeo Rector”, del 13 de noviembre al 11 de mayo, con 7 equipos deportivos: 4 equipos masculinos y 3 femeninos, con un total de 101 jugadores/as con la siguiente relación de equipos y número de participantes:

- Baloncesto masculino (14 jugadores).
- Fútbol 7 femenino (10 jugadoras).
- Fútbol sala masculino (24 jugadores).
- Voleibol masculino (14 jugadores), quedando 3º en el Cuadro de Honor del Trofeo Rector.
- Voleibol femenino (12 jugadoras).

La EUPLA tiene un estudiante Delegado de Deportes del Centro, y a su vez, cada equipo tiene dos responsables, de los cuales uno de ellos actúa de delegado del equipo.

Los partidos se jugaron en Zaragoza, en el Pabellón Polideportivo Universitario del Campus San Francisco y en los campos de la Federación Aragonesa de Fútbol.

Los jugadores de los equipos participantes pueden reconocer hasta un máximo de 0,5 créditos ECTS. Además, los delegados de los equipos participantes pueden reconocer hasta 0,5 ECTS, acumulables a los créditos obtenidos como jugador, si se da el caso.

### **3.10. Difusión, promoción y actividades de proyección social**

#### **3.10.1. Actividades de difusión**

Durante este curso 24/25, se han realizado acciones de difusión y publicidad principalmente en Redes Sociales: X, Instagram, Facebook y LinkedIn.

- Difusión de las Charlas de Orientación, en las que ha participado la EUPLA a través de RRSS.
- Jornada de empresas, “EUPLA ON” marzo de 2025.
- Difusión en RRSS, página web.
- Jornada de Puertas Abiertas. (15/03/25) publicitado en Redes Sociales, página web, Cadena Ser y 40 principales.
- Entrega de Insignias de la X Promoción de Graduados/as, 06/06/25.Redes Sociales, Boletín UNIZAR.
- Finales de mayo hasta el 30 de julio. Difusión Campaña de captación alumnado entre PAU y CFGS 2025.
- Diariamente hay difusión de actividades en RRSS, de todas las actividades que se realizan en la EUPLA.

### 3.10.2. Actividades de proyección social

Las visitas a centros educativos para charlas de orientación y promocionar los grados EUPLA han sido:

Fecha	Centro
21/11/2024	IES La Puebla De Alfinden
21/11/2024	Jornada P. Abiertas Marianistas
26/11/2024	Jornada Colegio Británico
27/11/2024	Colegio Montearagón
27/11/2024	Colegio Compañía De María
29/11/2024	IES Miralbueno
03/12/2024	Lasalle Santo Angel
03/12/2024	IES Jeronimo Zurita
12/12/2024	Salesianos Zaragoza
09/01/2025	IES Tiempos Modernos
13/01/2025	IES Illueca
27/01/25	IES Pablo Gargallo
16/01/2025	Feria Colegio San Alberto Magno, Aleman
21/01/2024	IES Chabacier, Calatayud
22/01/2025	Jornada Orientación Colegio Moliere
28/02/2025	Feria Orientación Escuelas Pías
28/02/2025	Feria Colegio Montessori
17/03/2025	IES Colegio Clara Campoamor
25/03/2025	Colegio Condes De Aragón

*Fuente: Dirección*

Sobre otras actividades de proyección social:

- 13 de marzo, participación en la 37ª edición de Premios Don Bosco.
- 15 de marzo se organizó la Jornada de puertas abiertas.
- De manera continuada se realizan visitas individualizadas a familias que no pudieron acudir a la Jornada de Puertas Abiertas.

### 3.10.3. Premios y reconocimientos

En el apartado de premios y reconocimientos se relacionan los premios entregados en el acto de imposición de insignias celebrado el día 6 de junio en el que participan 102 estudiantes de la XII promoción de los grados en Ingeniería Civil, Arquitectura Técnica, Ingeniería Mecatrónica, Ingeniería de Organización Industrial y de la I promoción de Ingeniería de Datos en procesos Industriales.

Premiados Mejor TFG	Grado
Laura Ponce Ballano	Arquitectura técnica
Jorge Manuel Larramona Armengol	Ingeniería Civil
María Menéndez Marín	Mecatrónica. Concedido Cátedra COGITIAR
Víctor Nalda Albiac	Mecatrónica. Concedido Catedra Tecnalia
Edgar Huerta Tabernas	Ingeniería Organización Industrial. Concedido COGITIAR
Premio mejor expediente Cátedra Tecnalia	Grado
Alex Del Rey Sánchez	Ingeniería de Organización Industrial
Premio extraordinario UNIZAR	Grado
Jorge Manuel Larramona Armengol	Ingeniería Civil
Daniel Ernesto Zorraquino Lejeune	Ingeniería Mecatrónica
Manuel Escudero Moreno	Arquitectura Técnica
Alex Del Rey Sánchez	Ingeniería de Organización Industrial

Es una ceremonia académica muy emotiva, donde se reconoce el esfuerzo de los estudiantes graduados en los diferentes Grados. Además, se han entregado premios a los mejores Trabajos Fin de Grado y premios extraordinarios de la Universidad de Zaragoza y reconocimiento al alumnos distinguido 2025, en este caso Jorge Lalana, Coordinador Tecnológico de Sistemas Mecatrónicos y Robóticos del Instituto Tecnológico de Aragón.

Los integrantes de la mesa presidencial fueron:

- D. Francisco Javier Fabra Caro, Vicerrector de Estrategia Digital e Inteligencia Artificial de la Universidad de Zaragoza.
- D<sup>a</sup> María Luisa Feijoó Bello, Directora General de Universidades del Gobierno de Aragón.
- D. Noé Latorre Casao, Alcalde del Ayuntamiento de La Almunia de Doña Godina y Presidente del Patronato EUPLA.
- D<sup>a</sup> Mónica Remacha Andrés, Directora de la Escuela Universitaria Politécnica de La Almunia de Doña Godina.

Colegios Profesionales, COAATZ, CITOPIC, COGITIAR, CPGIIARAGON, Cátedra Cogitiar y Cátedra Tecnalia, forman parte del acto y cuya contribución al patrocinio de los premios Fin de Grado es fundamental para reconocer la excelencia académica.

En el Acto de Imposición de Insignias, no sólo se premia a estudiantes, también al personal jubilado durante el curso y a quienes cumplen 25 años en la EUPLA.

### **3.11. Igualdad**

Desde la EUPLA, se fomenta el uso de un lenguaje inclusivo, por parte del personal, PDI, PTGAS, tanto en la comunicación como en la documentación escrita, guías docentes, etc.

Actividades dentro de la Unidad de igualdad de UNIZAR:

- Difusión Información del taller de igualdad para PDI los días 6, 13 y 20 de noviembre 2024.
- Reunión representantes igualdad Fecha: 14 noviembre 2024.
- Con motivo del 11 de febrero, día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia,

En el centro se conmemora el Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia (11 de febrero) organizando una actividad el 14 de febrero a las 10 h en las instalaciones del CEIP Aragón de Alagón realizando un taller dirigido al estudiantado de 6º de primaria. Con ella se quiere visibilizar el trabajo de las científicas, crear roles femeninos en los ámbitos de la ciencia y la ingeniería y promover prácticas que favorezcan la igualdad de género en el ámbito científico.

Así mismo se difunden las diferentes actividades que desde la Universidad de Zaragoza se están llevando a cabo.

Con motivo del 8 de marzo, día Internacional de la mujer, se difunde el manifiesto y cartel de la Unidad de Igualdad de Unizar.

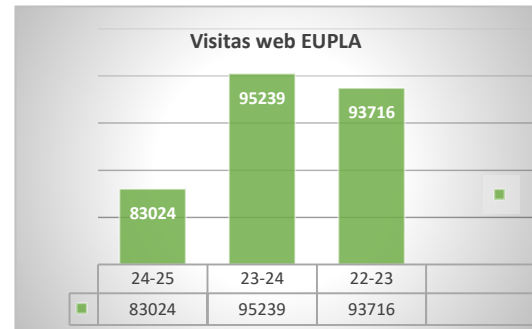
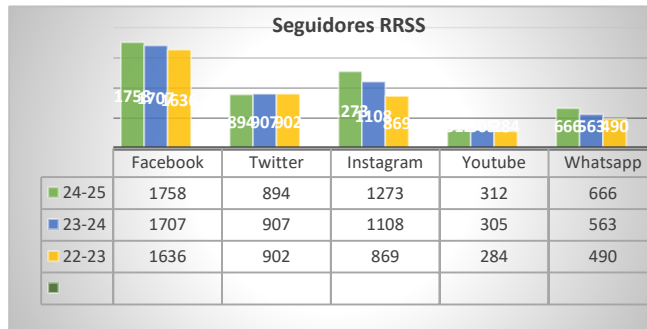
Además la EUPLA participa en las actividades dentro de la mesa de igualdad del Ayuntamiento de La Almunia.

- Reuniones periódicas con participación activa para organización de actividades en materia de igualdad tanto en el municipio como en las distintas asociaciones y entidades que participan en la mesa de igualdad.
- Con motivo del Día Internacional de la Mujer (8M) la EUPLA participó en el proyecto comunitario “Encuadrando esencias” que trató de visibilizar mejoras posibles en la actitud en

materia de igualdad a través de la transformación de cuadros clásicos u obras famosas modificadas para transmitir dicho mensaje.

- Divulgación de los actos de igualdad a través de la web de la escuela, como por ejemplo el “Día de la niña y la mujer en la ciencia”, “Día Internacional de la Mujer (8M)”, o la “marcha del 25N”.

### 3.12. Redes sociales y visitas web



*Fuente: SICPLA\*Los datos relativos al curso 24-25 fueron tomados el día 07/05/2025*

Respecto al gráfico de “Visitas web EUPLA”, se añade la siguiente puntualización:

- Los datos de seguidores en RRSS se tomaron el día 12 de mayo de 2025. La tendencia es positiva en todas las redes sociales excepto X (antigua Twitter) en donde se aprecia una ligera disminución.
- Los datos del número de visitas del curso 24-25 es el total de visitas desde el 01/05/2024 hasta el 01/05/2025. Aunque se aprecia un descenso en el número total de visitas, también es cierto que en los años anteriores (23-24 y 22-23) se podían ver días concretos en los que el número de visitas se disparaba por encima de lo normal y ello contribuía a aumentar la cifra total en esos años. Creemos que esas anomalías podrían ser fruto de ataques informáticos desde el exterior de la red de la Universidad de Zaragoza. En este curso 24-25 no se han identificado anomalías de este tipo.
- Los datos extraídos por el SICPLA corroboran las opiniones del personal y estudiantes sobre utilización de RRSS y web expuestas en el apartado 2.9 del presente Informe de gestión por lo que los resultados se consideran positivos.

## **4. INFORME ECONÓMICO. RENDICIÓN DE CUENTAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO AÑO 2024**

La Escuela Universitaria Politécnica de La Almunia (EUPLA) se configura como un Centro Adscrito a la Universidad de Zaragoza y, simultáneamente, como un Organismo Autónomo Local dependiente del Ayuntamiento de La Almunia de Doña Godina. En consecuencia, su gestión económico-financiera se encuentra integrada en el presupuesto general del Ayuntamiento, lo que conlleva una serie de particularidades contables y presupuestarias que se detallan en los apartados posteriores.

### **4.1. Ingresos por prestación de servicios a estudiantes**

Los ingresos de la Escuela Universitaria Politécnica de La Almunia (EUPLA) provienen, en su mayor parte, del abono de matrículas académicas, cuyos precios públicos son fijados por el Gobierno de Aragón. Asimismo, se obtienen ingresos propios en concepto de tasas por la prestación de servicios académicos y la realización de actividades universitarias, cuyas cuantías se regulan mediante las correspondientes ordenanzas fiscales aprobadas por el Ayuntamiento. La ordenanza fiscal vigente puede consultarse a través del portal institucional de la EUPLA, en la dirección: <https://EUPLA.UNIZAR.es/la-EUPLA/coste-de-la-ensenanza>.

Adicionalmente, se perciben ingresos derivados de la prestación de servicios complementarios, entre los que se incluye el servicio de transporte destinado al alumnado.

En cuanto a la gestión de los pagos por matrícula y tasas académicas, los importes resultantes se fraccionan en ocho plazos mensuales. Dichos recibos se emiten desde el mes de octubre hasta el mes de mayo, abarcando así dos ejercicios académicos dentro del mismo ejercicio presupuestario: cuatro plazos correspondientes al curso académico en curso (de febrero a mayo) y cuatro al curso siguiente (de octubre a enero).

En relación con los ingresos derivados de la prestación del servicio de transporte al alumnado, los mismos se encuentran regulados por la Ordenanza específica que establece el precio público correspondiente. Dicha ordenanza, aprobada por el Ayuntamiento de La Almunia de Doña Godina, fue publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Zaragoza (BOPZ) nº 270, de fecha 24 de noviembre de 2022.

### **4.2. Ingresos por transferencias corrientes**

Estos ingresos proceden fundamentalmente de las siguientes instituciones:

- Gobierno de Aragón: 700.000€
- Diputación Provincial de Zaragoza: 500.000€
- Ayuntamiento de La Almunia de Doña Godina: 215.000€

### **4.3. Ingresos patrimoniales**

Procedentes de la venta de energía generada por las instalaciones eólica y fotovoltaica, propiedad de la EUPLA.

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Ingresos por venta energía solar	114.817,52€	119.083,66 €	178.529,83 €
Ingresos por venta energía eólica	69.381,62	211.476,52 €	631.536,14 €



184.199,14	330.560,18 €	810.065,97 €
------------	--------------	--------------

#### 4.4. Peculiaridades del ejercicio 2024 que afecta a los ingresos de dicho ejercicio

En el curso 2024/2025, comienza el cuarto curso del Grado en Ingeniería de Datos en Procesos Industriales, que supone un incremento de alumnado y por tanto de ingresos, aunque también conlleva un incremento de gastos, principalmente de personal, aunque la docencia es asumida mayoritariamente por el PDI existente.

#### 4.5. Gastos no presupuestados incorporados por modificación presupuestaria

En el ejercicio presupuestario de 2023 se reconocieron diversos remanentes de crédito financiados con recursos de carácter afectado. De conformidad con la normativa vigente, dichos remanentes tienen carácter incorporable y su incorporación resulta obligatoria en el ejercicio inmediato siguiente. En consecuencia, en el ejercicio 2024 se ha tramitado la correspondiente modificación presupuestaria para la incorporación de remanentes de crédito con financiación afectada, procedentes de ejercicios anteriores, garantizando así la adecuada continuidad en la ejecución de los proyectos y actuaciones financiados con recursos afectados.

##### Estado de gastos. Aplicaciones a alza

Progr.	Econ.	Descripción	Importe
3234	62202	Adecuación de espacios	18.687,56€
3234	62300	Equipamiento de laboratorio	54.401,79€
3234	62600	Equipos para procesos de información	67.254,53€
3234	64100	Licencias programas informáticos	22.810,65€
463	63300	Inversiones energías renovables	25.000,00
Total...			108.190,79

##### Financiación. Estado de ingresos

Econ.	Descripción	Importe
87010	Remanente de tesorería para gastos con financiación afectada	108.190,79

#### 4.6. Situación de ingresos. Presupuesto de ejercicio corriente

Descripción	Previsiones definitivas	Derechos reconocidos netos
Tasas, precios públicos y otros ingresos.	2.277.100,00	2.511.107,95
Transferencia corrientes.	1.505.312,00	1.467.629,00
Ingresos patrimoniales.	350.000,00	184.199,14
Activos financieros.	158.022,08	0,00 €
	4.295.434,08	4.162.936,09

#### 4.7. Situación de gastos. Presupuesto de ejercicio corriente

Descripción	Créditos definitivos	Obligaciones reconocidas netas
Gastos de personal.	3.377.893,29	3.227.062,06
Gastos corrientes en bienes y servicios.	791.850,00	577.026,10
Transferencias corrientes.	4.500,00	0,00
Inversiones reales.	121.190,79	40.914,47
	4.295.434,08	3.845.002,63