













| Codificación | Origen | ODS | Institución | Indicador | Resp. ejecución | Fecha estimada cumplimiento |
|------------------|--|---|--|-----------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| 1,1 | Plan Estratégico I1 |  | Integración en unizar | | | |
| | pact 21-22 | | Participación en actos académicos y sociales de UNIZAR | 10 actos | Equipo de Dirección | todo el curso |
| | Dirección | | Formación para acreditación - PEP | 1 formación | Equipo de Dirección | todo el curso |
| | PAIMs centro 20-21 | | Acceso a los cursos de CIFICE en igualdad de condiciones que el PDI UZ | Acceso igualitario | VR | todo el curso |
| 1,2 (Objetivo 5) | Plan Estratégico I2 |  | Conseguir un marco de financiación estable | | | |
| | Dirección | | Firma de convenio para incluir a la EUPLA en presupuestos Gobierno Aragón | Firma | Presidenta-Dirección | Diciembre |
| | Dirección | | Grupo de trabajo para integración EUPLA en UZ | Creación del grupo | Gobierno Aragón | Diciembre |
| 1,3 (Objetivo 7) | Plan Estratégico I3 |   | Profundizar en los ODS en el centro | | | |
| | Gerencia | | Estudiar la adhesión de la EUPLA al Sello RSA Instituciones | Informe de valoración | Resp. ODS- Gerencia | sept-dic 22 |
| | Dirección- Gerencia | | Eliminación del formato papel en las solicitudes, poniendo en marcha la sede electrónica | Sede electrónica en marcha | Gerencia | todo el curso |
| | Dirección | | Realizar acciones en fomento del ahorro energético | 2 acciones | Equipo de Dirección | todo el curso |
| | Resp. ODS | | Diseño de campañas concretas de fomento de ODS | 2 acciones | Resp. ODS | todo el curso |
| 1,4 (Objetivo 4) | Plan Estratégico I4 y P. act 20-21 8,1 |  | Profundizar en el SGIC del centro | | | |
| | pact 21-22 | | Continuar con la generación de acciones de mejora continua a propuesta de agentes implicados, encuestas de servicios, comunicaciones en el formulario web, etc | Mínimo 3 Acciones anuales | Subd Calidad | todo el curso |
| | Dirección | | Actualización de la Carta de servicios y tríptico para incluir Ingeniería de datos y revisar sus indicadores | Actualización | Subd Calidad | sep-22 |
| | Dirección | | Hacer una revisión general de los indicadores para el seguimiento del funcionamiento de los procedimientos, dejando un número razonable, sin sobrecargar con datos prescindibles | Reducción indicadores un 10% | Subd Calidad | todo el curso |
| | Dirección | | Asignar un PAS de apoyo para sistematizar la búsqueda de evidencias, seguimiento de indicadores y gestión de actividades formativas propias | Asignación | Gerencia | sep-22 |
| | Dirección | | Aumentar la formación en calidad SGIC de PDI y PAS | Realización 1 actividad formativa | Subd Calidad | may-23 |
| | Dirección | | Aprovechar la charla sobre calidad dentro del curso 0 para que los estudiantes no solo conozcan en qué tienen la oportunidad de participar, sino también para que conozcan que la EUPLA cuenta con PACE y AI y sepan de su importancia | Inclusión en el curso 0 | Subd Calidad | sep-22 |
| | Dirección | | Apoyar la integración nuevos PDI y PAS con la redacción de un manual de acogida | Redacción | Gerencia y Dirección | sept 22-mayo 23 |

| | | | | | | |
|------------------|--|--|---|---|-----------------------|---------------|
| 1,5 (Objetivo 1) | Plan Estratégico I5 y P. act 20-21 5,3 |  | Potenciar la participación del Consejo Asesor como representante del entorno industrial en el centro | | | |
| | Dirección | | Determinación de acciones por parte del Consejo Asesor en asambleas plenarias del mismo | realización de 3 acciones por parte del consejo | Consejo Asesor | todo el curso |
| | pact 21-22 | | Participación en jornadas de habilidades para enfrentarte al mundo laboral | realización de 2 actividades | Prácticas en empresas | todo el curso |
| | pact 21-22 | | Participación en charlas incluidas en la programación de las asignaturas | realización de 4 actividades | Prácticas en empresas | todo el curso |
| | pact 21-22 | | Programación de encuentros Empresa-Universidad sobre retos centrados en temas concretos | realización de 4 actividades | Prácticas en empresas | todo el curso |
| 1,6 (Objetivo 4) | Plan Estratégico I6 |  | Potenciar la participación activa de los estudiantes en los órganos de representación | | | |
| | pact 21-22 | | Conseguir mentores para cada titulación | 1 por titulación | Subd Estudiantes | oct 2022 |
| | pact 21-22 | | Conseguir tutores | 1 por titulación | Subd Estudiantes | oct 2022 |
| | pact 21-22 | | Tener delegados de clases | En todos los cursos | Subd Estudiantes | oct 2022 |
| | pact 21-22 | | Informar de los beneficios de pertenecer a los órganos de representación | Envío mail e inclusión en curso 0 | Subd Calidad | oct 2022 |
| | pact 21-22 | | Potenciar participación los estudiantes elegidos en los órganos de representación | Aumentar la participación en un 20% | Subd Calidad | todo el curso |
| | Dirección | | Mejora en la difusión de los procesos electorales entre los estudiantes | Difusión de todos los procesos electorales | Subd Estudiantes | todo el curso |
| 1,7 (Objetivo 4) | I. Gestión 20-21 1,2 |  | Potenciar la participación en la Junta de centro | | | |
| | pact 21-22 | | Aumentar la asistencia de estudiantes a la Junta de centro diversificando la presencialidad con la conexión telemática | Aumentar la participación en un 20% | Prof. Secretario | todo el curso |
| 1,8 (Objetivo 5) | Dirección | | Mejora continua de recursos materiales y servicios | | | |
| | Dirección | | Solicitud de partida económica para invertir en la renovación de un aula de informática cada 3 cursos máximo | Solicitud | Subd Infraestructuras | noviembre |
| | Dirección | | Solicitud de partida económica para renovar equipos en laboratorios | Solicitud | Subd Infraestructuras | noviembre |
| | Dirección | | Localización de fuentes de financiación para mejorar recursos materiales docentes (fondos de ayuda, patrocinadores, publicidad....) | Realización de propuestas | Gerente | Todo el curso |
| | Dirección | | Solicitud de partida económica para portátiles para el PDI | Solicitud | Subd Infraestructuras | noviembre |
| | pact 21-22 | | Adecuación del aula M2,6 como aula de informática. (faltan pc) | Puesta en marcha | Subd Infraestructuras | enero |
| | encuestas PDI | | Renovación equipos PC | | Subd Infraestructuras | |
| | Dirección | | Adecuación del aula M3.2 como laboratorio IoT | Puesta en marcha | Subd Infraestructuras | diciembre |
| | Dirección | | Adecuación laboratorio potencia: cambiar sistemas informáticos, adecuación espacios, electrificación y red, completar equipos | Puesta en marcha | Subd Infraestructuras | enero |
| | Dirección | | Electrificación en aulas para cargadores de portátiles | Aulas 1.3, aula estudio | Subd Infraestructuras | todo el curso |
| | Dirección | | Estudio actualización software biblioteca | Realización Estudio | Resp. biblioteca | todo el curso |
| | Dirección | | Búsqueda opciones para copia seguridad en la nube de datos críticos | Contratación servicio | SICPLA | diciembre |


| | | | | | | |
|--|------------------|--|--|-----------------------------------|-----------------------|--------------------|
| | <i>Dirección</i> | | Potenciación de utilización de formularios y plantillas para que se comuniquen incidencias RRMM y SS | Mail y seguimiento de incidencias | Subd Infraestructuras | septiembre-octubre |
| | <i>Dirección</i> | | Actualizar sistemas de pago en conserjería y secretaría | TPV en conserjerías | Gerencia | Octubre |

| Codificación | Origen | ODS | Titulaciones | Indicador | Resp. ejecución | Fecha estimada cumplimiento |
|--|--|---|--|--|-----------------------------------|-----------------------------|
| 2,0 (Objetivo 1) | Dirección |  | Nuevo. Comenzar el proceso de adaptación de las titulaciones al R.D. 822-2021 | | | |
| | Dirección | | Estudio de adaptaciones necesarias en las titulaciones para las nuevas memorias de verificación | Estudio nuevas memorias | Coordinadores, CGC | todo el curso |
| | Dirección y Coordinador | | Realización de memoria de verificación para Ing Datos incluyendo la mención dual | Nueva memoria | Coordinador | todo el curso |
| 2,1 (Objetivos 1, Plan Estratégico T1, P. act 20-21 1,1-2,1) | |  | Implantar la nueva titulación de Ing Datos con satisfacción de los estudiantes, del PDI y de las empresas participantes | | | |
| | P. act 21-22 | | Contratación de docentes | 1 | Presidencia-Dirección | todo el curso |
| | P. act 20-21 2,8 | | Formación dual tutores académicos y de empresa: Realización de curso sobre formación dual. | Realización curso 2 empresas | Coordinador titulación | todo el curso |
| | pact 21-22 | | Reuniones de coordinación (Dirección-Coordinador). Conocer necesidades POD próximos cursos | celebración de reunión | Dirección | todo el curso |
| | Coordinador | | Impulso a la investigación mediante creación de un grupo sobre Captación, extracción y análisis de datos (CEADAT) | Creación | Coordinador titulación | nov-23 |
| 2,2 (Objetivos 1, Plan Estratégico T2) | |  | Adaptación de las titulaciones a las necesidades de las partes interesadas: streaming, programas conjuntos, semi presencialidad, estudios propios, elevado contenido de actividades complementarias | | | |
| | P. act 20-21 5,2 | | Formación a los alumnos de Grado en las aptitudes de búsqueda activa de empleo (CV y entrevista). | cumplimiento P. Orientación Profesional | Prácticas empresas | Todo el curso |
| | P. act 20-21 5,8, I. Gestión 20-21 3,5 | | Ampliar las actividades con empresas: charlas, visitas,.. | 20 entre todos los grados | Subd Ord Académica | Todo el curso |
| | Dirección | | Potenciar la participación de los estudiantes en las actividades de orientación profesional organizadas por la EUPLA | Incluir las actividades en las guías docentes y/o evaluación para seguir con la evaluación continua. Reunión con estudiantes para concienciar de la importancia de la asistencia activa. | Subd Ord Académica. Coordinadores | Todo el curso |
| | Comité de Calidad | | Dejar una biblioteca de charlas interesantes a disposición de los estudiantes (charlas propiedad de la EUPLA) | Creación de biblioteca | SICPLA | Todo el curso |
| | PDI | | Posibilidad de formación del PDI en diseño gráfico atractivo | 1 curso | Dirección | Diciembre |
| | Comité de Calidad | | Conocer necesidades de los estudiantes relacionadas con RRM y SS a través de reuniones | Reunión | Subd Estudiantes y Calidad | Abril |
| | Dpto empresas | | Fomentar charlas programa expertia. Jueves de la experiencia | 4 charlas | Equipo de Dirección y Empresas | todo el curso |




| | | | | | | |
|--------------------|-----------------------------------|---|--|--|---|------------------------------|
| 2,3 (Objetivos 1, | Plan Estratégico T3 |  | Incrementar el nivel de acciones innovadoras y de mejora propuestas en los PAIMS | | | |
| | Dirección | | Potenciación de proyectos coordinados entre varias asignaturas con utilización de técnicas de innovación docente como gamificación, aula invertida, estudio de casos. Desarrollo de la medida dentro de los PAIMs, a criterio de los Coordinadores | 1 proyecto por centro como prototipo | Subd Ord Académica | Todo el curso |
| | Dirección | | Proponer e impulsar la realización de Proyectos Transvesales EUPLA a través de la colaboración de Estudiantes y PDI de diversas disciplinas | Proyecto transfronterizo AT+Civil | Coordinadores AT+Civil y responsable proyecto | Septiembre-abril |
| 2,4 (Objetivos 1, | Plan Estratégico T4 |   | Formar a estudiantes comprometidos con los Objetivos de Desarrollo Sostenible | | | |
| | Dirección | | Breve charla ODS en curso cero | Charla | Responsable ODS | septiembre |
| | Dirección | | Incluir breve charla de igualdad en curso cero | Charla | Igualdad UZ | septiembre |
| | pact 21-22 | | Crear un concurso de carteles o vídeo para estudiantes con la finalidad de divulgar la importancia de los ODS en la ingeniería/arquitectura | Lanzamiento del concurso | Dirección | jul-23 |
| 2,5 (Objetivo 2) | Plan Estratégico T5 |  | Aumentar el esfuerzo en acompañar a los estudiantes de nuevo ingreso para asegurar una buena integración y éxito académico | | | |
| | pact 21-22 | | Impartición de Curso 0 | Impartición | Dirección | sep 2022 |
| | pact 21-22 | | Realización de Jornada de acogida | Realización | Dirección | sep 2022 |
| | Dirección | | Información personalizada a familias | 10 familias atendidas | Dirección | todo el curso |
| | Dirección y RRII | | Integración estudiantes asiáticos | Curso español, tutorías personalizadas y actas de reuniones de seguimiento | Subd Estudiantes y Responsable RRII | todo el curso |
| 2,6 (Objetivos 2 y | Plan Estratégico T6 |  | Potenciar la cercanía a los estudiantes y a sus necesidades como elemento diferenciador frente a otros centros | | | |
| | pact 21-22 | | Reunión con Delegados de curso para recordarles sus funciones como elemento de unión entre estudiantes y profesorado. | Reuniones | Subd Estudiantes | al comienzo de cada semestre |
| | Dirección | | Incluir dentro de las acciones de mentoría a los estudiantes de IOI semipresencial | Piloto reunión online | Tutor IOI | al comienzo de cada semestre |
| | Dirección | | Apoyo continuo a delegados y mentores | Reuniones presenciales y solución rápida de cuestiones por whatsapp | Subd Estudiantes | octubre-julio |
| 2,7 (Objetivo 2) | Plan Estratégico T7 |  | Mejorar el rendimiento académico de los estudiantes haciendo un seguimiento cercano de su evolución | | | |
| | Dirección | | Preguntar al profesorado por la primera evaluación continua y su % de aprobados. Tomar medidas cuando no supere el 50% de los presentados | Correo electrónico de dirección indicando esta medida | Subd Ord Académica y Coordinadores | principio cada semestre |
| | | | Preguntar al profesorado por la primera evaluación continua y su % de presentados. Tomar medidas cuando no supere el 40% de los matriculados. | Correo electrónico de dirección indicando esta medida | Subd Ord Académica y Coordinadores | principio cada semestre |
| 2,8 (Objetivo 2) | Plan Estratégico T8 | | Hacer un esfuerzo en el seguimiento de nuestros egresados y en su participación en la difusión de la EUPLA | | | |
| | pact 21-22, PAIMs de centro 20-21 | | Estudio de nivel de satisfacción de egresados con el centro enviando un cuestionario y realizando un estudio posterior de fortalezas a potenciar | Encuesta | Sub Calidad | feb-23 |

| | | | | | | |
|-------------------|--|---|---|---|--------------------------------|---------------|
| | P. act 20-21 3,4 | pact 21-22 | Ampliar información del programa embajadores. | Enviar mail ofreciendo participación a estudiantes que han finalizado hace 2 cursos | Dirección, Coordinadores y PDI | todo el curso |
| | pact 21-22 | | Organizar charlas y visitas técnicas con la participación de egresados | Organización de charlas | Prácticas en empresas | todo el curso |
| 2,9 (Objetivo 1) | I. Gestión 20-21 3,3 | | Estudio de causas de abandono | | | |
| | p act 21-22 | | Implantación de cuestionario de motivos de abandono anual para hacer un estudio continuo de las causas. | Realizar estudio continuo tasa de abandono y causas | Subd Ord Académica | Febrero |
| 2,10 (Objetivo 1) | Plan Estratégico T9 y P. act 20-21 6,1-6,2-6,3 |  | Impulso a la internacionalización del centro: erasmus, convenios universidades extranjeras, ... | | | |
| | pact 21-22 | | Ampliar la información que se ofrece a los estudiantes tanto entrantes como salientes y tanto en cuanto a contenidos como a vías. Ref | Enlazar en la web movilidad con internacional. Completar información para entrantes. Ampliar con información sobre movilidad nacional e internacional entrante. | Responsable RRII | Todo el curso |
| | RRII | | Recopilar experiencias de movilidad SALIENTE (nuestros estudiantes) y ENTRANTES | Publicación en apartado movilidad web | Responsable RRII | Todo el curso |
| | I Gestión 21-22 | | Aumentar el número de alumnos de EUPLA participantes en acciones de movilidad | 10% | Responsable RRII | mayo 2023 |
| | I Gestión 21-22 | | Aumentar el número de alumnos de movilidad entrante | 20% | Responsable RRII | mayo 2023 |
| | I Gestión 21-22 | | Aumentar PDI entrante | 1 | Responsable RRII | mayo 2023 |
| | I Gestión 21-22 | | PDI saliente | 1 | Responsable RRII | mayo 2023 |
| | I Gestión 21-22 | | Aumentar acuerdos movilidad Mecatrónica | 2 | Responsable RRII | mayo 2023 |
| | I Gestión 21-22 | | Firma acuerdos movilidad I. Datos | 5 | Responsable RRII | mayo 2023 |
| | pact 21-22 | | Firma de convenios de colaboración amplios: investigación, colaboración docente, oferta de cursos streaming, etc. | 2 | Responsable RRII | mayo 2023 |
| | pact 21-22 | | Iniciar acciones de Cooperación al Desarrollo con ayudas de la Universidad de Zaragoza | 1 acción | Responsable RRII y ODS | mayo 2023 |
| | RRII | | Firma de convenio con ONG o institución extranjera para la realización de Prácticas de Cooperación al Desarrollo | 1 acción | Responsable RRII y ODS | febrero 2023 |
| | RRII | | Aprovechar las oportunidades de movilidad, difusión y colaboración docente e investigadora dentro de la alianza estratégica UNITA | 2 acciones dentro de UNITA | Responsable RRII | Todo el curso |
| 2,1 (Objetivo 1) | Plan Estratégico T10 |  | Impulso a utilización aula de streaming | | | |
| | pact 21-22 | | Formación del PDI de las aulas streaming | 1 curso OBS | SICPLA-PDI | Todo el curso |

| Codificación | Origen | ODS | Personal | Indicador | Resp. ejecución | Fecha estimada cumplimiento |
|-----------------------|--|---|--|---|---------------------|-----------------------------|
| 3,1 (Objetivos 4 y 6) | Plan Estratégico P1 y P. act 20-21 2,4 |  | Potenciar la formación del PDI y del PAS | | | |
| | P. act 20-21 | | Informar de convocatorias de proyectos de innovación docente | Mail informando | Sub Ord. Académica | todo el curso |
| | P. act 20-21 | | Continuar aplicando el plan de formación interno, si es posible con la participación de docentes externos de interés | Creación y seguimiento de plan de formación | Sub Calidad | todo el curso |
| | Dirección | | Dar difusión a las actividades formativas de CIFICE y G9 entre PDI y PAS | Mail informando | Sub Ord. Académica | todo el curso |
| | Comité calidad | | Dejar en la intranet las grabaciones de cursos interesantes propios que se han realizado | Creación biblioteca | SICPLA | todo el curso |
| 3,2 (Objetivo 6) | Plan Estratégico P2 |  | Aumentar el % de doctores | | | |
| | P. act 20-21, PAIMs de centro 20-21 | | Plan de fomento de % doctores | Finalizar entrevistas con el 100% del PDI | Sub. Ord. Acadé | sept-dic |
| | P. act 20-21 | | Contratación de doctores | 1 por centro | Presidenta-Direc | Todo el curso |
| 3,3 (Objetivo 6) | Plan Estratégico P3 y P. act 20-21 2,4 |  | Aumentar el % de doctores acreditados | | | |
| | P. act 20-21, PAIMs de centro 20-21 | | Plan de fomento de % acreditados | Finalizar entrevistas con el 100% del PDI | Sub. Ord. Acadé | sept-dic |
| | Dirección | | Formación para acreditación - PEP | 1 formación | Equipo de Dirección | todo el curso |
| | P. act 20-21 | | Solicitar la acreditación a titular por vía simplificada y estudiar el resultado de la misma | 1 | Presidenta-Direc | todo el curso |
| 3,4 (Objetivo 6) | Plan Estratégico P4 |  | Aumentar la participación del personal en proyectos de Investigación | | | |
| | P. act 20-21 7,6 | | Fomento de investigación en Gestión y ciencia de datos. Creación de un grupo de investigación. | Creación | Coordinador Ing | todo el curso |
| | P. act 20-21 |  | Difusión de la investigación: Publicación de artículos. | 5 | Coordinador Ing | todo el curso |
| 3,5 (Objetivo 4) | Plan Estratégico P5 y P. act 20-21 8,3 | | Fomentar la participación del PAS en el SGIC | | | |

| | | | | | | |
|------------------|---------------------|---|--|----------------------------|--------------------------------|---------------|
| | P. act 20-21 | | Potenciar la participación en diseño y reuniones de seguimiento del p. actuación a personal de Secretaría y de Conserjería. Incremento PAS | Participación en reuniones | Subd Calidad | Todo el curso |
| | Dirección | | Compartir documento final de p.actuación con los involucrados en su seguimiento continuo | Compartir documento | Subd Calidad | julio 22 |
| 3,6 (Objetivo 6) | Plan Estratégico P6 |  | Mejorar las condiciones laborales del personal | | | |
| | P. act 20-21 | | Disminución de personal interino | Oferta empleo público | Dirección | Todo el curso |
| | P. act 20-21 | | Subida del complemento de los Coordinadores de cada titulación | Convenio | Presidenta, Comité y Dirección | Todo el curso |
| 3,7 (Objetivo 5) | Plan Estratégico P7 | | Aumento de personal PAS | | | |
| | P. act 20-21 | | Solicitud de personal para SICPLA | 1 Contratación fija | Gerencia Direcc | Todo el curso |
| | P. act 20-21 | | Solicitud de personal de mantenimiento | Solicitar subvención DGA | Gerencia Direcc | Todo el curso |
| | P. act 20-21 | | Solicitud de personal para gestión de Biblioteca | Solicitar subvención DGA | Gerencia Direcc | Todo el curso |
| | Dirección | | Solicitud de personal para gestión de Inventario | Solicitar subvención DGA | Gerencia Direcc | Todo el curso |
| | Dirección | | Solicitud de personal para gestión de Community manager | Solicitar subvención DGA | Gerencia Direcc | Todo el curso |



| Codificación | Origen | ODS | Captación, Difusión y Transparencia | Indicador | Resp. ejecución | Fecha estimada cumplimiento |
|------------------|---|---|---|---|----------------------|-----------------------------|
| 4,1 | Plan Estratégico C1 y P. act 20-21 10,6 |   | Diseño de actividades de proyección social que difundan el trabajo realizado en la EUPLA como agente de progreso | | | |
| | Dirección | | Participación de la EUPLA en actos institucionales relacionados con la ingeniería | Asistencia 5 actos | Dirección | todo el curso |
| | Dirección | | Intensificar la campaña interna acerca del generador de noticias por parte de PDI y PAS, incluyendo actividades interesantes en aula | Enviar mail | Dirección | sept-oct |
| 4,2 (Objetivo 4) | Plan Estratégico C2 |  | Fomentar la transparencia en las actividades del centro | | | |
| | p.act 21-22 | | Publicación de indicadores y resultado de encuestas propias en el Informe de gestión | Publicación | Sub Calidad | jul-23 |
| 4,3 | Plan Estratégico C3 | | Mejorar el proceso de captación de estudiantes | | | |
| | p.act 21-22 | | Plan de promoción general de la EUPLA, con Planificación anual de campaña de publicidad y difusión, teniendo en cuenta a estudiantes de Bachiller, FP y RRSS. Mejorar diseño gráfico en publicidad. | Reunión con empresa publicidad y comunicación | Gerencia y dirección | sept-dic 22 |
| | p.act 21-22 | | Participación en congresos de educación | 1 | Dirección | todo el curso |
| | p.act 21-22 | | Participación en charlas de orientación | 10 | Dirección | todo el curso |
| | p.act 21-22 | | Puesta en contacto directo de estudiantes interesados en titulaciones. | Respuesta a todas solicitudes de información | Dirección | todo el curso |
| | PDI | | Curso sobre técnicas de comunicación | curso | Dirección | sept-dic |