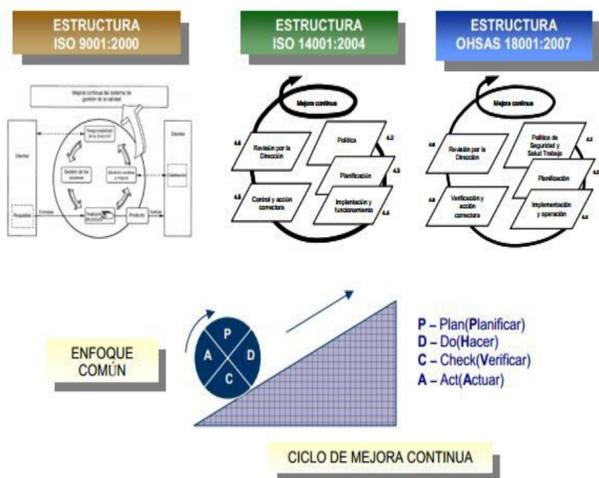
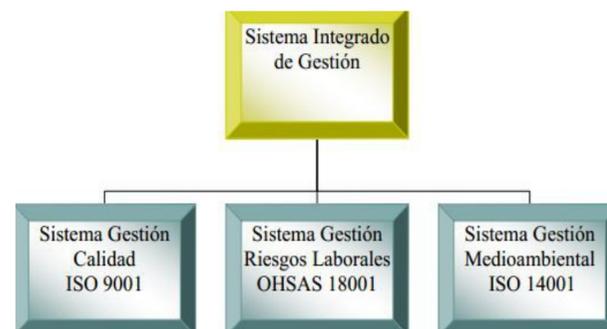




## Objetivo

- Implantación de un Sistema de Gestión Integrado (SGI) en la empresa “DASIT”.



## Metodología

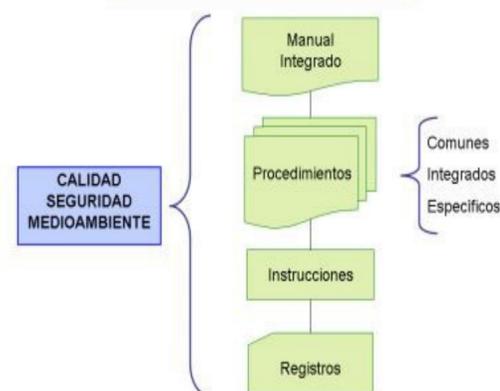
Seguimiento y aplicación de las siguientes normas:

- UNE-EN ISO 9001-2008 Sistemas de Gestión de la Calidad – Requisitos.
- UNE-EN ISO 9000-2005 Sistemas de Gestión de la Calidad – Principios y vocabulario.
- UNE-EN ISO 14001-2004 Sistemas de Gestión Ambiental. Requisitos con orientación para su uso.
- OHSAS 18001:2007 Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Requisitos.
- OHSAS 18002:2008 Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Directrices para la implementación de OHSAS 18001:2007.

## Resultados

- Satisfacer las expectativas de los clientes.
- Cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios en materia de calidad, medio ambiente y seguridad y salud laboral.
- Asegurar la calidad de los productos.
- Aumentar la eficiencia de los procesos sometidos a acciones de mejora continua.
- Integración de la actividad preventiva en todas las actividades realizadas por los empleados.
- Aumento de la cultura preventiva.
- Reducción del índice de incidentes/accidentes.
- Permite proteger el patrimonio expuesto a riesgos en sus actividades cotidianas.
- Refuerza la motivación de los trabajadores.

ESTRUCTURA DOCUMENTAL DE UN SIG



DASIT		TABLA DE INDICADORES DE PROCESOS 2012		Cód.: F. 05.03.01 Rev. 0.0 / NOV.03 Pág.: 1 de 1	
INDICADOR	MÉTODO DE CALCULO	INFORMACIÓN NECESARIA/DOCUMENTO	CALCULO DE INDICADOR	VALOR OBJETIVO	
Designación Correcta de Evidencias	Recidaje / Compra	Listados AS / Trimestral	Nº Ext Recidajes / Nº Ext Compradas	42 %	
Designación Correcta de Baterías	Recidaje / Compra	Listados AS / Trimestral	Nº Ext Recidajes / Nº Ext Compradas	71 %	
Control Kilometraje / Consumo Gasoil	Km / Consumo / Ventas	Listados AS / Trimestral	Km / Bajas	0	
Control Planchas Incompletas	Nº Planchas / Completas	Listados Almacen	Nº Planchas / Planchas	0	
Control por Comercial Mensuales	Facturación Mensual	Listados Facturación	€	12.000 €	
Revisiones sin ejecutar	Listados de Revisiones	Listados AS	€	0	
Control de Bajas	Altas / Bajas	Listados de Contratos	Contratos Altas / Contratos Bajas	0	
Designación Documentos al día	Estado del Archivo	Mensual	Comprobación Archivo	0	
Entrega Presupuestos al día	Presupuestos / Tiempo	Presupuestos Realizados	Presupuestos / Tiempo	0	
Observaciones:			Aprobado: Fecha:		

## Conclusiones

- Simplificación e integración documental.
- Racionalización de los esfuerzos, recursos y costes destinados al sistema de gestión.
- Mayor coordinación de tareas facilitada por la integración de procedimientos.
- Unificación de responsables de sistemas.
- Consolidar los procesos que componen la actividad de la organización.
- Mejorar la eficacia de cada proceso .
- Ganar seguridad.
- Aumentar la rentabilidad del tiempo y del dinero satisfaciendo así los requisitos de los clientes, la sociedad y avanzándose a los requisitos de la Administración.